



تصميم وتنفيذ

# استطلاعات وبحوث الإعلام والرأي العام الأسس النظرية والنماذج التطبيقية

أ.د. عاطف عدلى العبد

مدير مركز بحوث الرأي العام  
والأستاذ بكلية الإعلام - جامعة القاهرة



دار الفكر العربى  
٩٤ ش عباس العقاد  
مدينة نصر - القاهرة

٢٠٠٣

**تصميم وتنفيذ  
استطلاعات وبحوث الإعلام والرأى العام  
الانس النظرية والنماذج التطبيقية**

تأليف  
الأستاذ الدكتور  
عاطف عدلى العبدى  
مدير مركز بحوث الرأى العام  
والأستاذ بقسم الإذاعة والتليفزيون  
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

الناشر  
دار الفكر العربى  
٩٤ شارع عباس العقاد - مدينة نصر  
٢٠٠٣م



## الإهداء

إلى معالي محمد بن محمد الراشدي الموقر  
وزير الإعلام بسلطنة عُمان

### تقديراً:

لإيمانه بالبحث العلمي وأهميته في العمل الإعلامي.

### وإعترافاً:

بالعمل مح عاليه، على مدى عشر سنوات متصلة،  
أثمرت - بفضل رؤيته العلمية وأسلوبه الهادئ المتميز  
في الإدارة - إصدار خمسة مجلدات عن مسيرة  
الإعلام العماني واسهاماته.

### وعرفاناً:

بدور معاليه في إعداد هذا الكتاب، من خلال توفيره  
المناخ المناسب للبحث والتأليف، فكانت فصول هذا  
الكتاب النظرية، ونماذجه التطبيقية، ثمرة من ثمرات  
إهتمامه ورعايته للبحث العلمي في المجال الإعلامي.

أ.د. عاظم عدلي العبد

مدير مركز بحوث الرأي العام

كلية الإعلام - جامعة القاهرة

## مقدمة ذاتية جداً

يسعى هذا الكتاب إلى التعريف بالأسس النظرية لاستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام، وتقديم نماذج تطبيقية، ويُعرف القارئ بأمثلة من الإسهامات العربية فى هذا المجال.

تعود فكرة إصدار هذا الكتاب إلى عام ١٩٨٩، حينما أختارتنى وزارة الإعلام العُمانية مستشاراً للرأى العام ودراسات وبحوث المستمعين والمشاهدين، وعكفت من خلال الإعداد للدورات التدريبية والعمل البحثى اليومى، على إعداد الأسس النظرية التى يتكون منها هذا الكتاب، وجاءت معظم النماذج التطبيقية من بحوث أجريت بالفعل أو خُطط لإجرائها، أو صدر بعضها فى مجلة: البحوث الإعلامية التى تصدر عن جامعة الأزهر، أو صدرت فى كتب ومجلدات تقدم معلومات نظرية وتطبيقية عن مسيرة الإعلام بسلطنة عمان واستخدمات الجمهور العماني والعربى لوسائل الإعلام العمانية والإشباعات المتحققة.

ولقد ساهمت الرؤية العلمية الثاقبة لمعالى حمد بن محمد الراشدى وزير الإعلام الحالى - وكيل وزارة الإعلام آنذاك - وحرصه على توظيف البحث العلمى لخدمة العمل الإعلامى وتوفير كافة الامكانيات المادية والبشرية، والمناخ العلمى المناسب، فى إعداد أصول هذا الكتاب، وعجل بإصداره إختيارى لتدريس مادة مناهج البحث فى قسم الدراسات الإعلامية بمعهد البحوث والدراسات العربية بجامعة الدول العربية ومادة مناهج بحوث الإذاعة بمعهد الإعلام وفنون الاتصال وكلية الإعلام جامعة ٦ أكتوبر، بالإضافة إلى إهتمامى بتوظيف مادة الرأى العام بكلليات: الآداب جامعة عين شمس، والإعلام جامعة القاهرة، والإعلام وفنون الاتصال بجامعة السادس من أكتوبر والدورات التدريبية التى عقدتها الهيئة العامة للاستعلامات ووزارة الإعلام بدولة البحرين لتكون مادة الرأى العام مادة عملية، وتُعلم الطالب أو الممارس الأسس النظرية والخطوات المنهجية لاستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

وأطلع أن يقدم هذا الكتاب - من خلال خبرة نظرية وممارسة عملية فى هذا المجال - ما يفيد الطالب والباحث والممارس الإعلامى على تصميم وتنفيذ استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

وأتوجه بشكر خاص لأصحاب المعالي وزراء الإعلام العرب، ورؤساء هيئات الإذاعة والتليفزيون العربية، ورؤساء الهيئات الإعلامية والمؤسسات الصحفية، ومديرى شركات

كما أتوجه بشكرى لكل الزملاء والزميلات أساتذة الإعلام، الذين أشاروا إلى طلابهم بالاعتماد على هذا المؤلف كمرجع علمى فى هذا المجال بمختلف كليات ومعاهد وأقسام الإعلام العربية وأخص بالذكر: أ.د. ليلى عبد المجيد عميد كلية ومعهد الإعلام بجامعة السادس من أكتوبر، أ.د. محمود يوسف أستاذ العلاقات العامة بجامعة القاهرة ورئيس قسم العلاقات العامة والإعلان بجامعة السادس من أكتوبر، د. هويدا سيد مصطفى وكيل معهد الإعلام ورئيس قسم الإذاعة بكلية الإعلام جامعة السادس من أكتوبر، د. حسن على رئيس قسم الإعلام بجامعة المنيا، د. محمد سعد الأستاذ المساعد بقسم الإعلام جامعة المنيا، د. نبيل طلب الأستاذ المساعد بكلية الإعلام جامعة القاهرة، د. عادل عبد الغفار، د. خالد صلاح الدين المدرسين بكلية الإعلام جامعة القاهرة، د. مرعى مذكور ود. سيد الناغى بأكاديمية أخبار اليوم للصحافة، الدكتورة: ميرفت الطرابيشى، وعطا عبدالرحيم بمعهد الإعلام بالسادس من أكتوبر، د. كمال القاضى المدرس بقسم الإعلام بجامعة حلوان، د. جيلان حمزة المدرس بكلية الإعلام جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، والأصدقاء الدكتور: محمد عوض المشيخي، أحمد المشيخي، أنور الرواس، طه نجم بقسم الإعلام جامعة السلطان قابوس، د. فوزية العلى بجامعة الشارقة، وأساتذة أقسام الإعلام بجامعةات الامارات العربية المتحدة، المملكة العربية السعودية، الجماهيرية الليبية الاشتراكية العظمى، الجمهورية الجزائرية، وفلسطين.

فلقد كان لملاحظاتهم العلمية المستمدة من اعتمادهم على هذا المؤلف فى تدريسهم لمواد: مناهج البحث الإعلامى، رأى العام، استطلاعات وبحوث الرأى العام دوراً هاماً فى تطوير الطبعة الثانية من هذا المؤلف.

وأطلع إلى اصدار الجزء الثانى فى أقرب فرصة ممكنة، والذى سيتناول موضوعات ومجالات منهجية أخرى.

والله ولى التوفيق



(د. عاطف عدلى العبد

القاهرة فى مارس ٢٠٠٣

مدير مركز بحوث الرأى العام

والاستاذ بكلية الإعلام - جامعة القاهرة

## الفصل الأول

### انواع العينات واستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعريف بالعينات وانواعها واستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال العناصر الآتية:

أولاً: مقارنة بين البحوث الشاملة وبحوث العينات ومميزات بحوث العينات فى مجال الرأى العام والإعلام.

ثانياً: انواع العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال:

( أ ) العينات غير الاحتمالية: أنواعها ، واساليب تكوينها ومميزاتها وعيوبها .

( ب ) العينات الإحتمالية: أنواعها ، وأساليب تكوينها ومميزاتها وعيوبها .

ثالثاً: بعض المصطلحات العلمية المستخدمة فى بحوث العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام:

( أ ) المجتمع

( ب ) وحدات المعاينة

( ج ) اطار المعاينة الجيد والشروط التى ينبغى توافرها فيه

( د ) اخطاء العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام:

( د / ١ ) اخطاء المعاينة

( د / ٢ ) اخطاء التحيز.

رابعاً: نماذج تطبيقية.

## مقدمة :

يتركب المجتمع من وحدات (أفراد مثلاً أو أسر)، ويتعين على الباحث أن يحدد ما إذا كان يجمع بياناته من كل وحدات المجتمع الذى حدده أم من عينة، وهنا يجد الباحث نفسه أمام نوعين من البحوث فيما يتعلق بنطاق الدراسة: هى البحوث الشاملة وبعوث العينات على النحو التالى:

### أولاً: مقارنة بين البحوث الشاملة وبعوث العينات

#### ( أ ) البحوث الشاملة:

إن البحوث الشاملة هى البحوث التى تجرى على كل وحدات المجتمع، كما يحدث فى التعدادات العامة، إلا أن هذه الطريقة كثيرة التكاليف وتحتاج إلى وقت طويل وإمكانات طائلة قد لا تتوفر كلها أو بعضها للباحثين، ويكفى فى هذا الصدد الإشارة إلى مقدار الجهد والوقت الذى يبذل عندما تقوم بعض الحكومات بإحصاء قومى عام كل عشر سنوات مع أن الإحصاء لا يشتمل إلا على عملية، «عد بسيط» بينما تتطلب بعض البحوث التعمق فى دراسة الحالات، بالإضافة إلى أن جمع البيانات من جميع أفراد المجتمع يؤدي إلى أخطاء كثيرة نتيجة لكثرة عدد الأفراد وضخامة المجهود اللازم لجميع البيانات منهم جميعاً، فضلاً عن أن إجراء بحث على جميع أفراد المجتمع يؤدي إلى ملل البعض من كثرة الأبحاث التى تجرى عليهم تبعاً مما يدفعهم إلى عدم التعاون مع الباحثين، كما يعتبر دراسة المجتمع كله فى حالة تجانسه بمثابة ضياع للوقت والجهد بلا مبرر.

والخلاصة أنه لو بحثنا فى كتب مناهج البحث - أو إذا شئنا الدقة فى معظمها - عن مزايا اتباع أسلوب الحصر الشامل لن نجد سوى ميزة واحدة وهى تجنب أخطاء التعميم التى تنتج عن استخدام بيانات مأخوذة من قطاع معين من المجتمع «عينة» فى الحكم على المجتمع ككل.



ولا يعنى ما سبق أنه لا ضرورة لاستخدام المحصر الشامل، بل هناك ضرورة تستلزم استخدام المحصر الشامل وخاصة إذا ما كان المجتمع المبحوث محدودا أو قليل العدد، كطلاب بعض الكليات، أو عمال مصنع يختلف عن باقى المصانع، أو مجتمع القائمين بالاتصال فى إحدى وسائل الاعلام.. إلخ.

#### (ب) بحوث العينات:

إن بحوث العينات هى البحوث التى تتناول بالدراسة بعضا يمثل الكل يختار بطريقة علمية، وفكرة العينات ليست جديدة، بل معروفة منذ زمن طويل ويستخدمها الرجل العادى فى حياته اليومية عدة مرات فى مختلف شئونه دون أن ينتبه إلى أنها طريقة علمية تؤدى إلى استنتاجات سليمة إذا بنيت على أساس علمى فعندما يريد شخص ما شراء غلال فهو يأخذ « كمية قليلة » لاختبارها، وعندما يريد شراء ثوب من القماش فإنه يأخذ قطعة صغيرة منه، وعندما يريد أحد الموجهين معرفة مستوى فصل دراسى معين فإنه يقوم باختبار طالب أو مجموعة من الطلبة من هذا الفصل، وكذلك عندما يطلب الطبيب فحص دم المريض يكتفى طبيب التحاليل بتحليل قدر صغير من دم المريض وليس كل دمه بالطبع.

وقد دلت كثير من البحوث على أن العينة إذا اُختيرت ممثلة للمجتمع الذى تؤخذ منه، تؤدى إلى توفير كثير من الجهد سواء بالنسبة للباحث أو بالنسبة للمبحوثين، وفى نفس الوقت تكون النتائج قريبة من النتائج التى نحصل عليها لو أجرينا البحث على جميع مفردات المجتمع.

ولقد تأكدت الثقة فى بحوث العينات من دراسة رونترى سنة ١٩٤١ فى دراسته الكلاسيكية عن الفقر فى إحدى المدن البريطانية إذ درس حالة الطبقة العاملة وقارن بين ما تنفقه طبقات عاملة متفاوتة من ناحية الدخل على إيجار السكن حيث أجرى الدراسة على المجتمع كله ثم أجرى الدراسة باستخدام عينة عشوائية منتظمة وقارن بين نتائج الدراستين ووجد نتائجهما متقاربة إلى درجة كبيرة.

(ج) مميزات البحث عن طريق العينة مقارنة بالحصر الشامل فى بحوث الرأى العام والإعلام:

تتمثل أهم مميزات البحث عن طريق العينة مقارنة بالحصر الشامل فيما يلى:

- اختصار الوقت والجهد اللازمين لإتمام البحث، وبالتالي الاقتصاد فى التكاليف لأن البحث الشامل يحتاج إلى مزيد من الوقت والجهد والمال مقارنة بما يحتاجه البحث بطريقة العينة.

- يمكن الحصول بسهولة على الإجابات الدقيقة إذا ما استخدمنا جزءا من المجتمع الكلى، ويسهل تتبع غير المستجيبين فى حالة البحث بالعينة، بينما يكون ذلك صعبا فى حالة الحصر الشامل، فمثلا فى حالة الاستبيانات المرسله بالبريد نجد أنه فى حالة إرسالها لأفراد المجتمع كله يكون من الصعب الضغط على الذين لم يستجيبوا بالرد حتى لو كان الرد اجباريا وذلك لكثرة عدد الأفراد. بينما فى حالة العينة يمكن عادة لقله عدد الأفراد متابعتهم بالاتصالات المتوالية أو بالزيارات الشخصية. كما يمكن الاطلاع على إجابات العينة بمجرد ورودها فإذا ما وجدنا ان بعض البيانات ناقصة أخذنا اجراءات لاستكمالها او لاختبارها إذا ما دخلنا الشك فى بعض الردود.

- يمكن الحصول من أفراد العينة على بيانات أكثر مما نستطيع الحصول عليه من أفراد المجتمع كله مما يجعلنا نتعمق فى الدراسة لإمكان الحصول على باحثين مدربين أو يمكن تدريبهم - لقله عددهم حتى يمكنهم الحصول على الاجابات التى تحتاج إلى شرح بعض المصطلحات أو المفاهيم المتعلقة بالسؤال.

- يساعد استخدام جزء من المجتمع على إنجاز مهمة جمع البيانات وتلخيصها وتحليلها فى أقل وقت، وهذا سهل جدا وخاصة إذا ما أردنا بعض المعلومات عن المجتمع على وجه السرعة مثل.. الاستطلاع الفورى للرأى العام حيال قضية ما.

- طبيعة المجتمع محل الدراسة قد تفرض على القائمين بالبحث استخدام أسلوب العينات فقط كتحليل دم المريض، أو إجراء بحث للتعرف على مدى مشاهدة برنامج ما..

إلخ.

والخلاصة: إن مميزات العينة مقارنة بالحصر الشامل تتمثل في أنها أكثر اقتصادا في النفقات والجهد سواء في جمع البيانات أو تفريقها أو جدولتها، كما توفر درجة أكبر من الدقة سواء في العمل الميداني أو عمليات المراجعة الميدانية والمكتبية، كما تمكّن قلة الحالات من توجيه مزيد من الأسئلة التي تقتضيها دراسة كل جوانب البحث.

ثانيا: أنواع العينات في بحوث الرأي العام والإعلام:

تنقسم العينات التي تُستخدم في بحوث الرأي العام إلى نوعين هما: العينات غير الاحتمالية والعينات الاحتمالية على النحو التالي:

#### ( أ ) العينات غير الاحتمالية:

إن العينات غير الاحتمالية هي العينات التي تؤخذ بغير الأسس السليمة، وتتلخص عيوبها في أنها لا تمثل المجتمع المأخوذة منه تمثيلا صحيحا أو علميا، ولذلك فإن نتائجها لا تصلح للتعميم على المجتمع كله بالثقة المناسبة ومن أمثلة العينات غير الاحتمالية ما يلي:

##### ١- العينات العارضة:

يتجه الباحث في هذا النوع من العينات إلى اختيار الحالات التي تصادفه، ومن أمثلة ذلك أن يسأل الباحث المائة شخص الذين يقابلهم قبل غيرهم في الطريق، أو كما يحدث في معظم التحقيقات الإعلامية حينما يسأل الإعلامي أول من يصادفه في الشارع أو كما في الاستطلاعات الفورية للرأي العام حيث يتم اختيار المفردات من المراكز التجارية والشوارع.. إلخ دون التقيد بمحددات علمية لتوصيف العينة.

##### ٢- العينات العمدية:

يختار الباحث في هذا النوع من العينات حالات يعتقد أنها تمثل المجتمع في الجانب الذي يتناوله البحث، فقد يختار الباحث منطقة يجري فيها بحثه معتقدا أن سكانها

يمثلون الذين يستمعون إلى الراديو، أو الذين يشاهدون التلفزيون أو السينما أو المسرح.. إلخ.

فلقد وجد القائمون بالاستقصاءات في بحوث الرأي العام أن بعض المناطق تعطي نتائج قريبة جدا لنتائج المجتمع الأصلي، مما يدفعهم إلى الاعتماد على هذه المناطق ما داموا يعلمون بخبرتهم السابقة أنها تعطي صورة صحيحة للمجتمع كله ولذلك تُختار في البحوث التنبؤية - أحيانا - المناطق التي كانت نتائجها في الانتخابات السابقة تقارب النتائج العامة لتلك الانتخابات في المجتمع كله.

وتوفر هذه الطريقة على الباحث الكثير من الوقت والجهد الذي يبذله في اختيار العينة العشوائية، إلا أنها تستلزم معرفة المعالم الإحصائية بالنسبة للمجتمع الأصلي خاصة بالنسبة للوحدات التي يرغب الباحث في اختيارها وهو أمر قد لا يتيسر في كل الأحوال، إلا أن تعرض الخصائص للتغير المستمر يجعل معرفة الباحثين بالخصائص المجتمعية والإحصائية والاتصالية لمجتمعاتهم البحثية لفترات طويلة أمرا مشكوكا فيه، مما يهدم الأساس الذي تنهض عليه العينات العمدية.

### ٣- العينة الحصصية:

يكثر استخدام العينة بطريقة الحصص في البحوث الإعلامية بصفة عامة، وفي استطلاعات الرأي العام بصفة خاصة لما تتميز به من سرعة حيث يقسم الباحث المجتمع إلى طبقات أو فئات بالنسبة لخصائص معينة ويعمل على تمثيل كل فئة من فئات العينة بنسبة وجودها في المجتمع، ويترك للباحث الميداني حرية اختيار مفردات الحصص بشرط أن يلتزم بالحدود العددية والتنوعية للعينة مما يخشى معه عدم تمثيل العينة للمجتمع الأصلي تمثيلا صحيحا، إذ أن عدم تقيد الباحث بنسب عددية للضوابط التي اختيرت على أساسها العينة مجتمعة قد يترتب عليه اختيار عينة الإناث من بين الشابات فقط أو من بين المسنات فحسب أو من طبقة اجتماعية معينة دون أن يكون ذلك متمشيا مع النسب الحقيقية في المجتمع الأصلي.

ويرى المتخصصون في بحوث الرأي العام والإعلام أن هذا النمط من العينات هام جدا

فى الاستطلاعات الفورية للرأى العام نظرا للسرعة التى تتم بها ، وقلة تكاليفها بالمقارنة بغيرها من أنماط العينات الأخرى، ولو أن ذلك لا يمنع من أتمامها بالتحيز الذى لا يشكك فقط فى دقة البيانات المتوافرة عنها ، وإنما يصعب كثيرا من مهمة التعامل معها احصائيا فيما بعد.

ونكرر أنه قد تبدو العينة المختارة بطريقة الحصة ماثلة للعينة الطبقية . كما سنشرحها فيما بعد . ولكن يجب ألا ننسى أن اختيار المفردات فى العينة الطبقية لا يترك للباحث الذى يقوم بالمقابلة بل يتم عشوائيا أما فى العينة الحصصية فإنه يترك للباحث حرية اختيار الحالات فى حدود ضوابط معينة مما يدفعه إلى التحيز فقد يختار ضمن فئة العمر التى تبدأ من ٢٠ سنة إلى أقل من ٣٠ سنة مثلا هؤلاء الذين فى الأعمار الأكبر (٢٩ أو ٣٠ سنة) وبذلك لا يمثل كل أفراد هذه الفئة العمرية.

وتوجد عدة محاولات للربط بين المعاينة العشوائية والحصصية، ومنها استعمال تصميمات تحدد كل باحث ميداني لمنطقة محددة، وتعليمات تتضمن مثلا زيارة كل ثانى منزل ومقابلة ساكنة جميعا أو أحدهم إلى أن يستوفى الباحث حصته مما يقيد حرية الباحث فى اختيار الحالات مما أطلق عليه العينة الاحتمالية ذات الحصص.\*

ويوجد أسلوبان للضوابط التى تختار بها العينة الحصصية هما: أسلوب الضوابط المستقلة وأسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا على النحو التالى:

#### ١/٣ - أسلوب الضوابط المستقلة:

يعتمد الباحث فى أسلوب الضوابط المستقلة على الإجمالى فقط وتستقل الضوابط تماما بحيث يكون كل ضابط بمعزل عن الآخر كما يلى:

---

(\*) استخدمنا أساليب جديدة تحد من تحيز الباحث فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام التى أجريتها فى مجال قياس الرأى العام فى سلطنة عمان منها تسليم الباحث كشوفاً بأسماء المبحوثين الذى وقع عليهم الاختيار بأسلوب منظم من واقع كشوف عشوائية مثل كشوف أسماء الطلاب أو الموظفين.. الخ

| ك  | فئات السن |
|----|-----------|
| ١٠ | ١٦ -      |
| ٨  | ٢٠ -      |
| ١٢ | ٣٠ -      |
| ١١ | ٤٠ -      |
| ٩  | ٥٠ فأكثر  |
| ٥٠ | المجموع   |

| ك  | النوع   |
|----|---------|
| ٢٦ | ذكور    |
| ٢٤ | إناث    |
| ٥٠ | المجموع |

| ك  | المستويات التعليمية                  |
|----|--------------------------------------|
| ٢٠ | أميون                                |
| ١٠ | يقرأون ويكتبون                       |
| ٥  | مؤهل أقل من المتوسط                  |
| ٦  | مؤهل متوسط                           |
| ٦  | مؤهل أعلى من المتوسط وأقل من الجامعي |
| ٣  | مؤهل عال فأكثر                       |
| ٥٠ | المجموع                              |

ويتضح من العرض السابق عدم وجود ارتباط بين الضابط والآخر، وهذا الأسلوب أسهل للباحث وأقل تكلفة، ولكنه أقل من الأسلوب الثاني (أسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً) في درجة التمثيل فالباحثون قد يختارون كل النساء أو أغلبهن في أعمار أقل وكل الرجال أو أغلبهم في أعمال أكبر (مع أنهم يوجهون لتفادى الوقوع في مثل هذا الخطأ لكن ضمان تلك الخطوة غير مؤكد عند التطبيق).

### ٢/٣ أسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا:

يعتبر هذا الأسلوب عكس الأسلوب السابق حيث يربط الضوابط كلا بالآخر كما يتضح من العرض التالي:

| المستوي التعليمي |       |   |                |   |                     |   |            |   |                                      |   |         |    |          |
|------------------|-------|---|----------------|---|---------------------|---|------------|---|--------------------------------------|---|---------|----|----------|
| السن / النوع     | أميون |   | يقرأون ويكتبون |   | مؤهل أقل من المتوسط |   | مؤهل متوسط |   | مؤهل أعلى من المتوسط وأقل من الجامعي |   | المجموع |    | الإجمالي |
|                  | أ     | ذ | أ              | ذ | أ                   | ذ | أ          | ذ | أ                                    | ذ | أ       | ذ  |          |
| ١٦-              | ٣     | ٢ | ٢              | ١ | ١                   | ١ | -          | - | -                                    | - | ٦       | ٤  | ١٠       |
| ٢٠-              | ١     | ٢ | ١              | ١ | -                   | ٢ | -          | ٢ | -                                    | - | ٢       | ٦  | ٨        |
| ٣٠-              | ٣     | ١ | ١              | ١ | -                   | - | -          | ١ | ١                                    | ١ | ٧       | ٥  | ١٢       |
| ٤٠-              | ١     | ١ | ١              | ١ | -                   | ١ | ١          | ٢ | ١                                    | - | ٧       | ٤  | ١١       |
| ٥٠ فأكثر         | ٣     | ٣ | -              | ١ | -                   | - | -          | ١ | -                                    | - | ٤       | ٥  | ٩        |
| المجموع          | ١١    | ٩ | ٥              | ٥ | ٣                   | ٣ | ٢          | ٤ | ٣                                    | ٣ | ٢٦      | ٢٤ | ٥٠       |
| الإجمالي         | ٢٠    |   | ١٠             |   | ٦                   |   | ٦          |   | ٣                                    |   | ٥٠      |    |          |

ويسلم عادة لباحثي الميدان ما يسمى «بجدول العمل» ويمثل في شكله العام الجدول السابق حتى يسترشد به كل باحث في اختيار الحالات التي تتوفر فيها هذه المواصفات تماما، ويؤشر الباحث بعد كل حالة يتم بحثها باستنزائها من العدد المبين في الخانة المطابقة لمواصفاتها إلى أن ينتهي من كل حالات حصته.

#### ٤- العينات المتوافرة (المتاحة) Available Sample:

تتكون العينة المتوافرة من مجموعة من الأفراد يسهل الوصول إليهم للدراسة، مثل مجموعة من الطلاب الملتحقين بمساق مقدمة لوسائل الإعلام بجامعة السلطان قابوس أو جامعة القاهرة أو جامعة ٦ أكتوبر، أو موظفوا وزارة الإعلام على سبيل المثال ورغم أن العينات المتوافرة يمكن أن تكون مفيدة في جمع معلومات استكشافية. وقد تتوصل إلى بيانات مفيدة في بعض الحالات، إلا أننا نرى استبعادها لأن هذه العينات لها معضلتها إذ تحتوي على كميات مجهولة من الخطأ، وتكون عرضة لمناقشة ساخنة في العديد من حقول البحث ويحتاج النقاد بأنه بغض النظر عما يمكن أن تعطيه من نتائج إلا أنها لا تمثل السكان من ناحية، ولا تمثل أيًا من سماتهم: كالنوع والجنسية... الخ من ناحية أخرى ومن ثم ليس لها صحة خارجية External Validity.

ويدعى أنصار العينة المتوافرة بأنه إذا كانت الظاهرة أو الخصائص أو المميزات موجودة فعلاً، فإنها يجب أن تظهر في أي عينة. بالإضافة إلى هذا يتحدى راج (Raj 1972) صميم مفهوم تمثيل العينة بقوله: (يقترح بعض الكتاب استخدام العينة الممثلة كحارس أمان ضد خطر التعيين Sampling وهو مصطلح غير محدد ويظهر ليعلن عن أشياء كثيرة ولكن بلا فائدة، فإذا كانت تعني بأن العينة يجب أن تكون نسخة مصغرة جداً للسكان بكل وجه فأننا لا نعرف كيف نختار مثل هذه العينة).

ونرى أن هذه النوعية من العينات غير الاحتمالية يمكن أن تكون مفيدة في الاختبار المسبق للاستبيانات Pre-Test أو أي عمل استكشافي آخر Pilot Study.

#### ٥- عينة المتطوعين A Sample of Volunteer Subjects:

تعتبر عينة المتطوعين عينة غير احتمالية أيضاً، حيث أن الأفراد غير مختارين احصائياً بأسلوب عشوائي، وهناك قلق في حقول البحث العلمي بشأن الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في مشاريع البحث، إذ يختلف هؤلاء الأفراد كثيراً عن أولئك غير المتطوعين، وقد ينتج تبعاً لذلك نتائج بحثية خاطئة.



وحدد رونشال ورسنو (Rosenthal & Rosnow 1969) خصائص الأفراد المتطوعين بناء على العديد من الدراسات، وقد وجد أن مثل هؤلاء الأفراد - بالمقارنة بغير المتطوعين - يميلون إلى اظهار مستويات تعليمية أعلى، ووضع وظيفي أعلى، وحاجة أعظم للموافقة، وذكاء أعلى، وميول سلطوية، ويكونوا أكثر اجتماعية وأكثر سعيًا للتقريب، وهم غير تقليديين وفي الأغلب هم الطفل الأول لابائهم. وتعنى هذه الخصائص بأن استخدام عينة الأفراد المتطوعين سيجعل نتائج البحث منحازة بشكل واضح، وقد تؤدي إلى تقديرات غير دقيقة للموازن السكانية المختلفة خاصة أنه تبين من عدة دراسات أهمها دراسة رونشال ورسنو السابق الإشارة إليها أن المتطوعين يعدون بيانات تدعم فرضيات الباحثين.

ونرى استبعاد هذه النوعية من العينات غير الاحتمالية، مع أنها فى أحوال عديدة تعتبر ضرورة مثلما فى اختبارات المقارنة للمنتجات أو الخدمات، إذ تكون هذه العينات الطريقة الوحيدة التى بها يمكن أن تجرى الدراسة انطلاقاً من اقتناعنا بأنه يجب استخدام المتطوعين بشئ من الحذر لأنها (لا تمثل المستمعين أو المشاهدين أو قراء الصحف وبالتالي لا يمكن تعميم نتائجها).

#### ( ب ) العينات الاحتمالية:

ان العينات الاحتمالية هى العينات التى يتم اختيار جميع مفرداتها من بين وحدات المعاينة التى يتكون منها المجتمع بأسلوب احتمالى، يوفر لكل وحدة من وحدات المعاينة فرصة متساوية مع باقى الوحدات، ولذلك نستطيع تطبيق نظرية الاحتمالات عند تعميم النتائج على المجتمع، ومن ثم فهى ضرورة عندما يكون الغرض من البحث هو الحصول على نتائج دقيقة يمكن تعميمها على مجتمع الدراسة كله بدرجات من الشقة، ويتسنى قياس الأخطاء الناتجة عن عملية المعاينة والتحكم فى هذه الأخطاء بأساليب يوضحها علم الإحصاء.

وحيثما يتحدث الإحصائيون عن العينات فإنهم يعنون دائماً العينات الإحتمالية، حيث تمكنهم نظريات الإحصاء الرياضى والعينات من تقدير خطأ المعاينة وتحديد حجمها وكذلك الاستنتاج الإحصائى وتعميم نتائجها على المجتمع ككل.

وتأسيسا على ما سبق فإن العينات العشوائية هي العينات التي تختار وحداتها بإحدى وسائل الاختيار العشوائى وفيما يلى هم أنواع العينات العشوائية (الاحتمالية):

#### ١- العينة العشوائية البسيطة:

إن العينة العشوائية البسيطة هي العينة التي تختار بطريقة تحقق لجميع وحدات المعاينة بالمجتمع نفس الفرصة فى الاختيار أو الظهور، وهذا النوع من العينات لا يتيح فقط لكل فرد فى المجتمع فرصة متساوية للظهور فى العينة بل يتيح أيضا لكل مجموعة من مجموعاته نفس الفرصة.

وتوجد عدة طرق لاختيار العينات العشوائية البسيطة نكتفى بدراسة أكثرها استخداما فى بحوث الرأى العام والإعلام على النحو التالى:

##### ١/١ الاقتراع المباشر:

وذلك بأن يُعطى كل فرد من أفراد المجتمع رقما على ورقة منفصلة، ثم تطوى هذه الأوراق وتخلط جيدا، ويختار منها بالقرعة العدد المناسب، فإذا أردنا اختيار عينة عشوائية بسيطة مكونة من ١٠٠ فرد من مجتمع مكون من ٩٠٠ فرد فإننا نعطي كل فرد فى المجتمع رقما مسلسلا نضعه على بطاقة بحيث يكون لدينا بطاقات جميعها متماثلة تماما من حيث الحجم واللون ولا تتميز بطاقة عن الأخرى، ثم تخلط هذه البطاقات جيدا وتبدأ بسحب واحدة تلو الأخرى، ونقوم فى كل مرة بإعادة البطاقة التى سحبنا إلى بقية البطاقات، بعد تسجيل رقمها المسلسل المثبت عليها وخلطها بباقي البطاقات قبل سحب البطاقة التالية، ونستبعد الأرقام المكررة على أساس أنه لا يجوز اختيار فرد أكثر من مرة واحدة وتسمى هذه الطريقة بالسحب مع الإعادة تميزاً لها عن طريقة السحب مع عدم الإعادة، حيث لا تعاد كل وحدة تختار فى العينة إلى الإطار قبل سحب الوحدة التالية.

## ٢/١- الجداول العشوائية:

وضع علماء الإحصاء الجداول العشوائية التى يتلخص أسلوب استعمالها فى ترقيم أفراد المجتمع بأرقام مسلسل، ويختار منهم أصحاب الأرقام التى تستخرج من الجداول بأية طريقة منظمة بالحجم المطلوب للعينة.

فمثلا إذا أردنا سحب عينة من ٤٠٠ شخص مثلا، وكانت القائمة التى لدينا للأشخاص تحوى ٨٠٠٠ شخص لكل منهم رقم أو يمكن أن يكون لكل منهم رقم مسلسل فمعنى ذلك أننا يجب أن نحصل على ٤٠٠ رقم من الجداول العشوائية، كل منها يتكون من أربعة أرقام بحيث لا يتجاوز أى رقم من الأرقام المختارة رقم ٨٠٠٠ إذ لا يوجد لدينا فى القائمة الأصلية أى رقم أكثر من ٨٠٠٠.

ويراعى عدم استخدام نفس الصفحة من الأرقام العشوائية فى إجراء معاينات متتابعة لنفس المجتمع (\*).

## ٣/١- الحاسب الآلى :

يستخدم الحاسب الآلى فى سحب العينات العشوائية البسيطة، وخاصة حينما يكون حجم المجتمع كبيرا.

### مزايا وعيوب العينة العشوائية البسيطة :

تتميز العينة العشوائية البسيطة بسهولة الاختيار وتمثل أهم عيوبها فيما يلى:

\* لا تضمن العينة العشوائية البسيطة تمثيل كل مجموعة من مجموعات أو طبقات المجتمع، خاصة إذا كان هذا المجتمع يتسم بعدم التجانس من حيث الظاهرة موضع الدراسة، فإذا كان لدينا مجتمع من الذكور والإناث (١٠٠٠ مفردة) ويشكل الذكور

\* انظر النموذج الأول بلاحق هذا الفصل ومن المراجع المتميزة فى هذا الصدد ما يلى :

- فؤاد البيه السيد، الجداول الاحصائية لعلم النفس والعلوم الإنسانية الإخرى (القاهرة دار الفكر العربى ١٩٧٨)

٤٠٪ والإناث ٦٠٪ كما فى مجتمع كلية ما أو العكس كما فى كلية أخرى مختلفة التكوين حيث يشكل الذكور حوالى ٨٥٪ والإناث ١٥٪ واختيرت عينة عشوائية بسيطة لدراسة العلاقة بين النوع ومشاهدة التلفيزيون أو التردد على المسرح، فقد لا يتم تمثيل الجنسين فى العينة بنفس النسبة فى المجتمع الأمر يؤدى إلى التحيز لنوع على حساب النوع الآخر.

\* صعوبة اختيار عينة عشوائية بسيطة من مجتمع كبير.

\* يؤدى انتشار مفردات المجتمع انتشارا واسعا - كما فى المناطق الصحراوية ووقوع بعض المفردات فى أماكن نائية واحتمال اختيار بعض هذه المفردات فى العينة العشوائية البسيطة - إلى زيادة تكاليف البحث.

## ٢- العينة العشوائية المنتظمة:

يرى علماء الإحصاء - وهم أصحاب الفضل الأول فى تطوير نظريات العينات - أن العينة العشوائية المنتظمة تمثّل بسهولة اختيار مفرداتها، وقلة تكاليفها خصوصا فى المجتمعات الكبيرة، حيث يتم تقسيم المجتمع الأصلي إلى مجموعات متساوية فى العدد أو الفئات مع مراعاة أن اختيار وحدات العينة يتم عشوائيا من بين وحدات المجموعة الأولى ثم بعد ذلك يتم اختيار بقية الوحدات بشكل منتظم.

فإذا أردنا إجراء دراسة على مجتمع قسم الإذاعة بكلية الإعلام جامعة القاهرة أو على العاملين بوزارة الإعلام بسلطنة عمان وكان المجتمع يتكون من ١٠٠٠ مفردة (ألف مفردة) وكان حجم العينة التى ستختار هو  $n = ١٠٠$  مفردة فإن المجتمع ينقسم إلى  $١٠٠٠ \div ١٠٠ = ١٠$  مجموعات متتالية كل منها ١٠ وحدات، وإذا اختيرت الوحدة الأولى عشوائيا من وحدات المجموعة الأولى، وكانت هذه الوحدة رقم ٩ مثلا، فإن الوحدات التالية التى تضم إلى العينة هى الوحدات التى يكون ترتيبها  $٩ + ١٠ = ١٩$ ،  $١٩ + ١٠ = ٢٩$ ،  $٢٩ + ١٠ = ٣٩$  أى مفردات العينة ستكون ٩، ١٩، ٢٩، ٣٩، ٤٩، ٥٩، ٦٩، ٧٩، ٨٩، ٩٩... وهكذا.

## ١/٢ أوجه الاختلاف بين العينة العشوائية البسيطة والعينة العشوائية المنتظمة:

\* يتم إختيار جميع مفردات العينة العشوائية البسيطة عشوائيا ، بينما فى العينة المنتظمة يتم إختيار المفردة الأولى فقط بطريقة عشوائية حيث يتحدد بعد إختيار الباحث للمفردة الأولى فى العينة إختياره لبقية المفردات عكس العينة العشوائية البسيطة التى يكون إختيار كل مفردة من مفرداتها مستقلا عن إختيار المفردات الأخرى.

\* قد إختار الباحث فى العينة العشوائية رقمين متتاليين (٨ ، ٩) ولكن هذا لا يحدث مطلقا فى العينة المنتظمة.

## ٢/٢ مزايا وعيوب العينة العشوائية المنتظمة:

تتميز العينة العشوائية المنتظمة بأنها - كما سبق القول - أسهل فى إختيار مفرداتها ، مقارنة بطريقة العينة العشوائية البسيطة ، إذ تتحدد جميع مفردات العينة بمجرد تحديد ف (طول الفئة) وإختيار المفردة الأولى من بين مفردات المجموعة الأولى عشوائيا .

### وتتمثل أهم عيوب العينة العشوائية المنتظمة فيما يلى:

\* لا تصلح فى الإختيار إذا كان أفراد المجتمع مرتبين فى قوائم بنظام خاص يزيد من فرص ظهور أفراد بذاتهم يختلفون عن غيرهم فى سمة من السمات المتصلة بموضوع البحث مثل سمة التفوق الدراسى على سبيل المثال ، بحيث يرتب أفراد المجتمع فى قوائم حسب درجات الإمتحان ، لذلك لا يفضل اتباع طريقة العينة المنتظمة إذا كان الإطار يعكس اتجاهات محددة للظاهرة موضوع الدراسة.

\* كما يؤخذ على هذه العينة أن التحيز كثيرا ما يدخل فيها مما يبعدها عن أن تكون عينة عشوائية حقيقية ، فلو افترضنا مثلا أنه طلب من القائمين بالبحث الميدانى أن يزوروا المساكن أرقام ٩ ، ١٩ ، ٢٩ .. الخ. فى أحياء أو سكك أو بلوكات معينة ،

فهناك احتمال أن يترك بعض الباحثين الشقق التى تقع فى البدروم أو ملحقات الخدم أو الغرف أو العشش التى تقع فوق أسطح المنازل، وبالتالى فإن هذه العينة ستكون متحيزة لأنها ستضم عددا أقل من ذوى الدخل المنخفضة.

### ٣ - العينة الطبقية العشوائية:

١/٣ توجد عدة شروط لابد من توافرها لاستخدام العينة الطبقية العشوائية منها:

\* إمكانية تقسيم الإطار الكلى للمجتمع إلى إطارات فرعية، كل إطار يمثل مجموعة (طبقة) متجانسة، وتختلف كل مجموعة (طبقة) عن الأخرى من حيث الظاهرة التى يراد دراستها.

\* معرفة حجم كل مجموعة (أو طبقة) معرفة جيدة، إذ أن حجمها يدخل فى تقدير حجم العينة التى تسحب من كل طبقة، كما أن التقديرات التى ستسحب من كل مجموعة أو طبقة ستترجع بنسبة تلك الطبقة إلى حجم المجتمع للوصول إلى تقدير شامل للظاهرة فى المجتمع ككل.

### ٢/٣ مميزات العينة الطبقية العشوائية:

\* تمتاز العينة الطبقية على العينتين: العشوائية البسيطة والعشوائية المنتظمة بدقة تمثيلها للمجتمع الأسمى بحيث يضمن الباحث ظهور وحدات من أى جزء من المجتمع تهتمه دراسته.

\* تساعد العينة الطبقية على تقليل التباين الكلى للعينة وذلك بتقسيم وحدات العينة بطريقة تجعل التباين داخل الطبقة أقل ما يمكن.

\* يمكن الحصول على درجة عالية من الدقة فى النتائج باختيار عينة طبقية أصغر حجما من العينة العشوائية البسيطة، مما يعنى وفرا فى الوقت والتكاليف، مع الأخذ فى الاعتبار أن دقة البيانات التى نحصل عليها من أية عينة يتوقف على حجمها وتجانس المجتمع.

### ٣/٣ مستويات اختيار العينات الطبقة العشوائية:

توجد ثلاثة مستويات لاختيار العينات الطبقة هي: التوزيع المتساوى والتوزيع المتناسب والتوزيع الأمثل على النحو التالي:

#### ١/٣/٣ - التوزيع المتساوى:

يعتبر التوزيع المتساوى هو أدنى مستويات الدقة فى الاختيار، وفيه نقسم عدد مفردات العينة الكلية على طبقات المجتمع بالتساوى حتى لو اختلف عدد أفراد كل طبقة عن عدد الطبقة الأخرى فى هذا المجتمع، فعلى الرغم من أن الأناث فى كليات الإعلام بجامعة القاهرة و ٦ أكتوبر أو أقسام الإعلام بجامعة السلطان قابوس أو جامعة الامارات العربية المتحدة، يفوق عدد الذكور يمكن اختيار العينة الطبقة بأسلوب التوزيع المتساوى ٥٠٪ للإناث و ٥٠٪ للذكور.

#### ٢/٣/٣ - التوزيع المتناسب:

يمكن توضيح نموذج لاستخدام أسلوب التوزيع المتناسب كما يلى:  
إذا كان المجتمع الذى يجرى عليه البحث مكونا من ١٠٠٠ حالة موزعة على الطبقة الأولى ٥٠٠، والطبقة الثانية ٣٠٠، والطبقة الثالثة ٢٠٠، وكان حجم العينة مثلا مائة حالة فإننا نوزعها بأسلوب التوزيع المتناسب على الطبقات الثلاث. على التوالى - ٥٠ حالة من الطبقة الأولى، و ٣٠ حالة من الطبقة الثانية، و ٢٠ حالة من الطبقة الثالثة.

#### ٣/٣/٣ - التوزيع الأمثل:

يوجد اعتباران يكونا أساس الاختيار فى أسلوب التوزيع الأمثل هما: حجم الطبقة فى المجتمع كما فى المستوى السابق، ومستوى التجانس، حيث ينبغى ان نزيد من عدد أفراد الطبقة التى توجد اختلافات كبيرة بين مفرداتها ويعتمد هنا على الانحراف المعيارى كمقياس لعدم التجانس، فإذا كان لدينا مجتمع مكون من ثلاث طبقات على النحو التالى:

الطبقة الأولى حجمها ٥٠٠ حالة وانحرافها المعياري ١.

الطبقة الثانية حجمها ٣٠٠ حالة وانحرافها المعياري ٢.

الطبقة الثالثة حجمها ٢٠٠ حالة وانحرافها المعياري ٣.

يكون اختيار عينة حجمها ١٠٠ فردا كالاتى:

$$٣٠ = \frac{١ \times ٥٠٠}{(٣ \times ٢٠٠) + (٢ \times ٣٠٠) + (١ \times ٥٠٠)} \times ١٠٠ = \text{عدد حالات الطبقة الأولى}$$

$$٣٥ = \frac{٢ \times ٣٠٠}{(٣ \times ٢٠٠) + (٢ \times ٣٠٠) + (١ \times ٥٠٠)} \times ١٠٠ = \text{عدد حالات الطبقة الثانية}$$

$$٣٥ = \frac{٢ \times ٣٠٠}{(٣ \times ٢٠٠) + (٢ \times ٣٠٠) + (١ \times ٥٠٠)} \times ١٠٠ = \text{عدد حالات الطبقة الثالثة}$$

#### ٤- العينة الثابتة أو الدائمة:

تبدأ العينة الثابتة بالاختيار العشوائى من المجتمع، ثم تجمع بيانات من هذه العينة على فترات منتظمة سواء بالبريد أو المقابلة الشخصية لأفراد العينة.

وبصفة عامة تفيد هذه العينة فى دراسة التباين والتغيير فى الاتجاهات أو السلوك، وفى دراسة الأثر الناتج عن مؤثرات متغيرة، وفى تطبيق ذلك قد نختار عينة ونسألها دوريا عن آرائها فى بعض البرامج أو الحملات الإعلامية أو المسرحيات أو الأفلام أو القرارات والسياسات الاقتصادية أو الاجتماعية.

ومن أشهر تطبيقات هذا الأسلوب من المعاينة ما تتبعه هيئة الإذاعة البريطانية فى الحصول على آراء عينات من مستمعيها ومشاهديها، ولديها عينتان للرجوع إليهما: الأولى قوامها ٢٠٠٠ عضو يمثلون مجتمع المشاهدين، والثانية قوامها ٤٠٠٠ حالة يمثلون مجتمع المستمعين.



وتحرص هيئة الإذاعة البريطانية فى اختيارهم على أن يكونوا ممثلين للمجتمع والخدمات الإذاعية والتليفزيونية ويستمر الرجوع إلى عينة المستمعين لاستطلاع آرائهم لمدة ١٥ شهرا بينما تنخفض هذه المدة إلى ستة شهور بالنسبة لعينة المشاهدين، والمتبع أن يرسل إلى كل عضو أسبوعيا مجموعة من الاستبيانات عن عدد من البرامج ليقوم العضو بإستيفاء بياناتها، ويجد العضو عادة مع كل سؤال بدائل للإجابة ليختار منها ما يتوافق مع رأيه مما ييسر له إبداء الرأى، وفى نفس الوقت يساعد ويعجل بعمليات التفريغ والتحليل كما يوجد فى نهاية معظم الأسئلة فراغات للتعقيب يستخدمها من يريد أن يسهب، ويمكّن هذا النوع من العينات من متابعة الرأى العام بأقل التكاليف وأيسر السبل.

وفيما يلى إستعراض موجز لمزايا وعيوب العينات الثابتة أو الدائمة.

#### ١/٤ مميزات العينات الثابتة:

- \* السرعة فى إجراء البحوث، فالعينة جاهزة، وسبق للباحثين معرفة مفرداتها، ولن يضيع وقتهم فى البحث عن العناوين مما يجعل لكل باحث خطة للعمل الميدانى لتطبيق الاستطلاعات أو الدراسات فى أقل وقت ممكن.
- \* الحد من التكاليف التى تدفع باستمرار لسحب عينة جديدة فى كل مرة يجرى فيها بحث، بالإضافة الى توفير الوقت اللازم لاستخدام مفرداتها.
- \* تحقيق الثقة بين الباحثين وأفراد العينة وتدريبهم على عملية التعبير الدقيق، وقد تنشأ علاقة بين الباحث والمبحوث ومن مهمة الباحث أن يجعلها حسنة.
- \* تكاد تكون هذه العينة الوحيدة ذات الكفاءة التى تمكّن من دراسة التغيير فى عادات وأنماط التعامل مع وسائل الإعلام والفنون وأستطلاع الرأى بالنسبة للأحداث أو الموضوعات ذات الامتداد الزمنى كالسياسات الاقتصادية والاجتماعية.

\* ويمكن أن تقيس هذه العينة نتائج إدخال مؤثر ما لتعديل الرأى فيما يعرف بتصميم القياس القبلى البعدى بدون مجموعة ضابطة.

\* وتفيد هذه العينة فى تحديد الترتيب الزمنى للمتغيرات، وهو اعتبار مهم فى التحليلات السببية ما دام «السبب» بسبب «الأثر».

#### ٢/٤ عيوب العينات الثابتة:

\* يتحول أفراد العينة الدائمة - بمرور الوقت وتدرجيا - إلى نقاد أكثر منهم كمواطنين عاديين.

\* قد يتمسك الفرد فى العينة الدائمة بما سبق أن أدلى به من آراء، على الرغم من أنه يحتمل أن يكون قد أثرت على عاداته وآرائه الوسائل الإعلامية أو التجربة ذاتها أو الحملة الإعلامية كحملة الجفاف أو ترشيد استهلاك المياه أو المحافظة على البيئة أو تنظيم الاسرة أو القيد فى جداول الانتخاب..... إلخ.

#### ٥- العينة متعددة المراحل:

يصعب اختيار عينة عشوائية بسيطة أو عينة عشوائية منتظمة أو أخرى طبقية لدراسة خصائص وتوزيع ظاهرة ما فى مجتمع كبير لعدة أسباب منها:

\* عدم توافر حصر كامل لجميع المفردات واجبة الدراسة.

\* ارتفاع التكاليف لمعاينة أفراد متفرقين متباعدين.

\* صعوبة الإدارة والإشراف على بحث يضم مفردات متفرقة.

ولتوضيح أسلوب سحب العينة العشوائية متعددة المراحل: نفترض أنه يلزمنا إجراء دراسة على عينة قوامها ٤٠٠ مفردة من أطفال القاهرة فإنه يمكن فى هذه الحالة إختيار العينة على مرحلتين: يتم تركيز البحث فى المرحلة الأولى فى بعض الأحياء أو أقسام الشرطة بالقاهرة ونختارها اختيارا مناسباً (عشوائيا بسيطا أو طبقيا عشوائيا).

ونتجه فى المرحلة الثانية إلى القوائم المسجل بها أسماء سكان هذه الأحياء أو الأقسام المختارة وتختار العينة المطلوبة من هذه القوائم بطريقة من الطرق التى سبق شرحها (\*).

ثالثا تعريف بعض المصطلحات العلمية المتصلة بالعينات فى بحوث رأى العام والإعلام:

( أ ) **المجتمع:** إن المجتمع هو جميع الوحدات التى يرغب الباحث فى دراستها، وقد يكون مجموعة من البشر إذا كان موضوع البحث: دراسة حجم الأسرة وعلاقته بمستوى الدخل مثلا، وقد يكون سكان مدينة ما أو قرية ما. ويكون المجتمع فى تحليل المحتوى هو جميع الأعداد التى صدرت من الصحيفة أو مجموعة الصحف التى يتم اختيارها خلال فترة الدراسة أو جميع البرامج الإذاعية أو التليفزيونية أو جميع الأفلام أو المسرحيات التى أذيعت أو عرضت خلال فترة التحليل أو جميع مراسلى رأى العام الذين يتولوا رصد الشائعات فى كل المناطق أو المحافظات أو مراكز الإعلام الداخلى.

(ب) **وحدات المعاينة:** إن وحدات المعاينة هى الوحدات التى يقسم المجتمع على أساسها بفرض اختيار العينة، وعند اختيار العينة تعتبر كل وحدة من تلك الوحدات وكأنها مفردة قابلة للتقسيم. وقد يتم تقسيم المجتمع إلى وحدات معاينة على أسس طبيعية كالأسرة أو الوحدة السكنية أو وحدة الإنتاج، وقد يتم التقسيم على أسس فرضية باستخدام مساحات محددة على الخرائط مثلا.

**ووحدة المعاينة تختلف عن الفرد أو المفردة. فقد تكون وحدة المعاينة مجموعة من الأفراد والأسر وقد تكون مجموعة من المساحات المزروعة مثلا.**

كما قد يختلف حجم وحدة المعاينة من طريقة للمعاينة إلى طريقة أخرى، ففى العينات متعددة المراحل مثلا يتم عادة اختيار وحدات معاينة أكبر حجما فى المرحلة الأولى ثم يصغر حجم وحدة المعاينة تدريجيا عند المراحل التالية.

\* انظر كنموذج عملى لسحب عينة متعددة المراحل الدراسة الآتية :

- عاطف عدلى العبد (وأخرون)، *نحو مجلة للطفل العربى*. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٧٨).

وبالنسبة لتحليل المحتوى فإن وحدات المعاينة هي جميع الوحدات التي يتكون منها مجتمع البحث، فكل عدد من كل صحيفة تم اختيارها، وكل كتاب أو وثيقة أو شائعة أو مطبوع أو برنامج أو فيلم أو مسرحية أو مسلسل أو إعلان خاضع للتحليل هو وحدة معاينة.

(جـ) الإطار: هو قائمة أو خريطة أو أى وسيلة أخرى تحتوى على جميع وحدات المعاينة للمجتمع موضع الدراسة.

- ولا يصلح التليفون كإطار لاختيار عينة للبحوث الإعلامية والفنية وإستطلاعات وبحوث الرأى العام إذ أن هناك الكثير من الأفراد ليس لديهم تليفونات، ولكنهم يستمعون إلى الراديو ويشاهدون التليفزيون وترددون على المسرح ويكون من المهم إستطلاع رأيهم فى القضايا المثارة.

- كما لا تصلح جداول القيد فى الانتخابات كإطارات لأنها لا تشمل من تقل أعمارهم عن ١٨ سنة، بينما قد تستهدف البحوث التعرف على عادات وأنماط تعامل الأطفال مع برامج الأطفال، أو مدى ترددهم على مسرح العرائس كما أن الحد المتعارف عليه لبحوث المستمعين والمشاهدين ١٦ سنة فأكثر.

- كذلك لا تصلح سجلات الحيازة الزراعية لإجراء دراسة على الريفيين حيث لا يمتلك كل الريفيين الأراضى التى تتيح لهم الإنضمام لهذه السجلات .

- وكذلك لا تصلح دفاتر المرور المقيّد فيها أرقام السيارات، كإطارات لبحوث الرأى العام والإعلام فليس كل الناس يمتلكون سيارات.. وهكذا.

ويختلف الإطار من عينة إلى أخرى حسب طريقة المعاينة، ففى العينات متعددة المراحل يوجد اطار لكل مرحلة من مراحل الاختيار.

ومن المهم دراسة الإطار قبل اختيار العينة، إذ أن تأثيره واضح على مدى دقة التقديرات حيث يؤدى استخدام إطار غير شامل لجميع وحدات المعاينة إلى اغفال اختيار

بعض الوحدات وعدم تحقيق الأسس العشوائية السليمة فى الإختيار وهذا ما يحدث عادة .  
بالإضافة للنماذج السابقة - عند استخدام خرائط أو احصائيات أو قوائم غير حديثة.

**ويكون الإطار فى بحوث تحليل المحتوى هو جميع وحدات المعاينة التى يعتبرها الباحث فى مستناول يده، أى الوحدات المتاحة التى يمكن حصرها وتطبيق الدراسة عليها نظرا لصعوبة الوصول إلى جميع وحدات المجتمع فى بعض الحالات لفقد بعض أعداد الصحف أو عدم وجود تسجيلات متاحة من بعض البرامج أو الأحاديث أو المسلسلات الإذاعية والتليفزيونية أو الأفلام السينمائية أو المسرحيات مما يؤدى إلى اختلاف الإطار - فى مثل هذه الحالات - مع المجتمع.**

#### **شروط الإطار الجيد لعينات إستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام:**

وتوجد عدة شروط يجب توافرها فى اطار العينة الجيد لإستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام منها: الكفاية، الكمال، والدقة، على النحو التالى:

##### **١- الكفاية:**

يعنى شرط الكفاية أن يتضمن اطار العينة كافة الفئات التى تخدم أهداف البحث، فليس من المقبول فى دراسة اتجاهات الصحف ازاء فئة أو قضية معينة الاكتفاء بالصحف العامة دون الصحف الاقليمية أو صحف الحزب الحاكم دون الصحف المعارضة أو دراسة الإهتمام بالمرأة أو المسرح فى الصحف النسائية أو المجلات الفنية دون الصفحات والأبواب المتخصصة فى الصحف والمجلات العامة حول المرأة أو المسرح. أو الشائعات فى عدة محافظات دون باقى المحافظات.

##### **٢- الكمال:**

إن القاعدة الأساسية فى الإطار هى الحصول على كل المفردات، حيث لا يمكن الاكتفاء بالقوائم المنقوصة من الصحف أو البرامج، نتيجة التقادم التاريخى لهذه القوائم أو سقوط بعض المصادر منها أو استبعاد بعض الشائعات لوصولها غير واضحة عبر الفاكس لأن ذلك يؤدى إلى التحيز غير المقصود فى اختيار العينة.

### ٣- الدقة:

يوفر التنظيم والدقة في عرض المصادر وتصنيفها طبقا للمعايير المختلفة على الباحث الوقت في اختيار العينة.

#### ( د ) أخطاء العينات في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام

تنقسم أخطاء العينات في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام إلى نوعين هما:  
أخطاء التحيز وأخطاء المعاينة على النحو الآتي:

##### (١/د) أخطاء المعاينة:

تتمثل أهم الأسباب التي تؤدي إلى أخطاء المعاينة في بحوث الرأي العام والإعلام فيما يلي:

\* **صغر حجم العينة:** فكلما كبرت العينة صغرت - بالتالي - أخطاء المعاينة وتأكدت الثقة أكثر في النتائج ما دام الباحث يتبع الخطوات العلمية في التصميم والتنفيذ إلا أن ذلك أيضا يزيد من نفقات البحث، وعلى مصمم البحث أن يراعى ذلك.

\* **عدم مراعاة احتمالات عدم الاستجابة:** فإذا إردنا إجراء بحث على ٢٠٠٠ حالة، وكان تقديرنا إن ٢٠٪ من الحالات لن تستجيب فإنه من المناسب أن نزيد حجم العينة إلى ٢٥٠٠ حالة.

\* **عدم مراعاة تباين المجتمع وطريقة الاختيار وأسلوب حساب النتائج** مما توضحه تفصيلا نظريات علم الإحصاء\*.

##### (٢/د) أخطاء التحيز:

تتمثل أهم الأسباب التي تؤدي إلى أخطاء التحيز في: عدم صلاحية اطار العينة، تحيز الباحث نفسه في اختيار الحالات التي تروقه، فشله في الحصول على نسبة ملحوظة من الإجابات، وعدم استخدامه الطرق الصحيحة في حساب التقديرات.

\* للاستزادة أنظر المرجع الآتي :

- عاطف عدلى العبد، زكى أحمد عزمى. **الإسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الإعلام والرأى العام**. ط ٢ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩).

## مصادر الفصل الأول ومراجعته

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف في مجال بحوث القراء والمستمعين والمشاهدين ورصد الرأي العام العُماني بالعينة خلال السنوات العشر التي أمضاها مستشاراً للرأي العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائي واستخداماته في بحوث الرأي العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٣) ص ١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمي في البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهاني، ١٩٨٩).
- بحوث الإعلام والرأي العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهاني للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين في الوطن العربي. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية في مجال الإذاعة والتلفزيون (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٠).
- دراسات في الإعلام العُماني. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٥).
- الرأي العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع:

- أحمد عبادة سرحان. *العينات* (القاهرة: دن، ١٩٨٠).
- جلال مصطفى الصياد، مصطفى جلال مصطفى. *المعينة الإحصائية*. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د. ت).
- سمير محمد حسين. *بحوث الإعلام*. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٩٥).
- سمير محمد حسين. *تحليل المضمون*. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣).
- عبد الرازق أمين أبو شعر. *العينات وتطبيقاتها في البحوث الاجتماعية*. (الرياض: معهد الإدارة العامة، ١٩٩٧).
- عبد العظيم الحسن محمد نصر. *استخدام العينات في البحوث الميدانية*. (الرياض: معهد الإدارة، ١٩٨٢).
- عبد المعز عبدالرحمن. قياس الرأي العام بين العينات الاحتمالية وغير الاحتمالية. *مضى: ندوة قياس الرأي العام بمصر ١٠ - ١٢ مارس ١٩٨١*. ص ٢٧٥-٢٩٦.

- عبد المعز عبدالرحمن. "مذكرات فى مناهج البحث" غير منشور (القاهرة: كلية الإعلام - جامعة القاهرة، ١٩٨٨).
- عبد المعز عبدالرحمن. مناهج وتقنيات البحوث الإذاعية والتليفزيونية. قى: مجلة البحوث، العدد ١١، مايو ١٩٨٤. ص ص ٧٤-٩٢.
- عبد المعز عبدالرحمن. المناهج والأدوات المستخدمة فى بحوث المستمعين والمشاهدين فى ضوء التجارب العملية فى المنطقة العربية. قى مجلة البحوث. العدد ٧، ديسمبر ١٩٨٢.
- عبد المجيد حمزة الناصر، عصرية ردام المروزك. العيئات (بغداد: جامعة بغداد، ١٩٨٩).
- محمد عبد الحميد. تحليل المستوى فى بحوث الإعلام. (جدة: دار الشروق، ١٩٨٣) ص ص ٩٠-١٠٨.
- محمد الرفائى. مناهج البحث فى الدراسات الاجتماعية والإعلامية. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٨٩).
- نادية حسن سالم. مناهج البحث فى علوم الاتصال الجماهيرى بين النظرية والتطبيق (القاهرة: د.ن، ١٩٨٢).
- ناهد رمزى. الرأى العام وسيكولوجيا السياسة. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٩٤). ص ص ١٦٤-١٧٦.
- ناهد صالح وآخرون. قياس الرأى العام: فى المنهج والأخلاقيات. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الإجتماعية والجناثية، د.ت). ص ص ٧٣-١٧٢.

(د) المراجع الأجنبية:

- Cochran, W. **Sampling Techniques** . (N.Y.: Rinehart and Winston, 1976).
- Fisher, A. et al. **Hand book for Family Planning Operations Research** . (U.S.A.: The Population Council, 1983).
- Hilway, T. **Introduction to Research** (Boston: Houghton Mifflin Co., 1969).
- Katz, (ed): **Public Opinion and Propaganda** . (N.Y.: Holt Kinber, 1965).
- Mills, F. **Introduction To Statistics** (N.Y.: Herry Hott and Company, 1965).
- Sonim, M. **Sampling** (N. Y.: Simon and Schus, 1960).



## النماذج التطبيقية للفصل الأول العينات وإستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام

- الملحق الأول: مثال من الجداول العشوائية التى تستخدم فى سحب العينة العشوائية البسيطة.
- الملحق الثانى: نموذج لخطوات تكوين عينة عشوائية طبقية (وزارة الصحة).
- الملحق الثالث: نموذج جداول المجتمع الأصلى بالنسب المئوية، وخطوات تكوين عينة حصص بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً.
- الملحق الرابع: نموذج استمارة تسلم للباحث ليتولى تنزيل كل مفردة تحت مقابلتها من مفردات العينة، طبقاً لمتغيرات الدراسة: النوع، الجنسية، والحلقات الوظيفية.



## الملحق الثاني

### نموذج لخطوات تكوين عينة عشوائية طبقية من مجتمع بالأرقام

(أ) المجتمع: العمانيون والعرب الذين يعملون بوزارات الخدمة المدنية بسلطنة عمان.

(ب) العينة: تُسحب من مجتمع وزارة الصحة إحدى وزارات الخدمة المدنية بأسلوب التوزيع المتناسب.

١- اسم الوزارة: الصحة

٢- اجمالي العاملين (العرب وغير العرب) = ١١٢٤٢ شخصاً.

٣- اجمالي العرب = ٦٣٥١ بنسبة ٥٦, ٤٩٪ من الاجمالي.

٤- اجمالي العمانيين = ٥٩١٥ بنسبة ٩٣, ١٣٪ من اجمالي العرب.

٥- اجمالي العرب غير العمانيين = ٤٣٦ بنسبة ٦, ٨٧٪ من اجمالي العرب

٦- نسبة الوزارة لاجمالي حجم العينة (٤٠٠ مفردة) = ١٢, ٤٪

٧- حجم العينة الخاصة بالوزارة = ٥٠

٨- توزيع العرب حسب الجنسية في المجتمع والعينة:

| الجنسية       | ك    | ٪      | نسبة العينة | حجم العينة الصافي |
|---------------|------|--------|-------------|-------------------|
| العمانيون     | ٥٩١٥ | ٩٣, ١٣ | ٤٦, ٥٦٥     | ٤٧                |
| غير العمانيين | ٤٣٦  | ٦, ٨٧  | ٣, ٤٣٥      | ٣                 |
| المجموع       | ٦٣٥١ | ١٠٠    | ٥٠          | ٥٠                |

٩- توزيع العرب (من غير المعاصرين) حسب النوع والمناطق الوطنية:

| المناطق    | الجموع      |             |       |      | الإحصاء     |             |       |      | المصادر     |             |       |      |
|------------|-------------|-------------|-------|------|-------------|-------------|-------|------|-------------|-------------|-------|------|
|            | صافي العينة | نسبة العينة | %     | ك    | صافي العينة | نسبة العينة | %     | ك    | صافي العينة | نسبة العينة | %     | ك    |
| جبل خاص    | -           | ٧٦٨١٠٠      | ٩٨٨٩  | ٢٢   | -           | ٥٢٣٠٠٠      | ١٨٩١٠ | ٣    | -           | ١٤١٩        | ٥٥٠٠٠ | ١٨   |
| حقل / ١    | ١           | ١٣٦٩٠٠      | ٣٦٩٨٠ | ١٧   | -           | ١٤٦٣٠٠      | ٥٩١٢٠ | ٨١   | ١           | ٨١٦٥        | ١٠١٦٢ | ٦٣   |
| حقل / ٢    | ١٨          | ١٧٠٦٠٠      | ٢٨٠٨٦ | ٢٥٣  | ٣           | ١٦٣١٠٠      | ٧٥٥٠٦ | ١٠٥  | ٣١          | ١٣٠٨٦       | ١٠١٦٢ | ١٧٢٣ |
| حقل / ٣    | ٧٨          | ١٧٠٦٠٠      | ١٦١٠٠ | ٢٥٥  | ٧           | ١٦٣١٠٠      | ٨١٦٢٠ | ٣٦٦  | ٢٠          | ١٣٠٨٦       | ١٠١٦٢ | ١٧٢٣ |
| الجميع     | ٨٦          | ١٦١٠٠       | ١٦١٠٠ | ٢٥٥  | ١٢          | ١٠٠         | ١٠٠   | ١٢٦١ | ٢٠          | ١٠٠         | ١٠٠   | ١٢٦١ |
| الإجمالي   | ٥١٦٥        | ١٢٦١        | ١٢٦١  | ١٢٦١ | ١٢٦١        | ١٢٦١        | ١٢٦١  | ١٢٦١ | ١٢٦١        | ١٢٦١        | ١٢٦١  | ١٢٦١ |
| النسبة     | ١٠٠٪        | ١٠٠٪        | ١٠٠٪  | ١٠٠٪ | ١٠٠٪        | ١٠٠٪        | ١٠٠٪  | ١٠٠٪ | ١٠٠٪        | ١٠٠٪        | ١٠٠٪  | ١٠٠٪ |
| حجم العينة | ٨٦          | ١٢          | ١٢    | ١٢   | ١٢          | ١٢          | ١٢    | ١٢   | ١٢          | ١٢          | ١٢    | ١٢   |

١٠- توزيع العرب (من غير المغائبين) حسب النوع والمناطق الوطنية:

| المناطق الوطنية | المجموع      |             |       | الاجلالت    |              |             | المدى     |     |              | النوع |
|-----------------|--------------|-------------|-------|-------------|--------------|-------------|-----------|-----|--------------|-------|
|                 | صالحى العينة | نسبة العينة | %     | ك           | صالحى العينة | نسبة العينة | %         | ك   | صالحى العينة |       |
| جدول خاص        | -            | ٧٨.٠٠٠      | ١٠٠.٠ | ٧           | -            | -           | -         | -   | -            | ٧     |
| ١ /             | -            | ٣٧٧         | ٥٧٣.٠ | ٣٥          | -            | ٦٩.٠٠٠      | ٦.٩٠٠     | ١٠  | ٢.٣٠١        | ٣٣    |
| ٢ /             | ٢            | ٦٥٦         | ٨٤.٦٣ | ٣٧.٠        | ١            | ٩.٠٢٩       | ١٠.٠٠٠    | ١٣  | ١.٦٤٣        | ٢٤    |
| ٣ /             | -            | ٥٣٥         | ١٠.٦٧ | ٥٠٠         | -            | ٧٨.٠٠٠      | ٢.٧٧٨     | ٣   | ٨٠.٠٠٠       | ١     |
| المجموع         | ٣            | ١٠٠٠        | ١٠٠٠  | ١٣٦         | ١            | ١٠٠٠        | ١٠٠٠      | ٣٤٤ | ٢            | ١١٢   |
| الاجلالت        | ١٣٦          |             |       | ٣٤٤         |              |             | ٢١٢       |     |              |       |
| النسبة          | /١٠٠         |             |       | /٣٢         |              |             | /١٦.٦٧    |     |              |       |
| حجم العينة      | ٣            |             |       | ١ = ١٠٠.٠٠١ |              |             | ١ = ٢.٠٠٩ |     |              |       |

توزيع العينة العشوائية الطبقية بأسلوب التوزيع المتناسب بوزارة : الصحة  
( أ ) العمانيون:

| الجدول الخاص<br>وحلقات الجدول العام | النوع | الذكور | الاناث | المجموع |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|---------|
| ج / خاص، درجة خاصة                  | -     | -      | -      | -       |
| الحلقة الأولى                       | ١     | -      | -      | ١       |
| الحلقة الثانية                      | ١٤    | ٤      | -      | ١٨      |
| الحلقة الثالثة                      | ٢٠    | ٨      | -      | ٢٨      |
| الاجمالى                            | ٣٥    | ١٢     | -      | ٤٧      |

(ب) العرب من غير العمانيين:

| الجدول الخاص<br>وحلقات الجدول العام | النوع | الذكور | الاناث | المجموع |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|---------|
| جدول خاص                            | -     | -      | -      | -       |
| الحلقة الأولى                       | -     | -      | -      | -       |
| الحلقة الثانية                      | ٢     | ١      | -      | ٣       |
| الحلقة الثالثة                      | -     | -      | -      | -       |
| الاجمالى                            | ٢     | ١      | -      | ٣       |

\*\* يراعى توزيع عينة العرب من غير العمانيين بوزارة الصحة كما يلى:  
أردنى: سودانى: / مصرى: /  
تونسى: /

### الملحق الثالث

نماذج جداول المجتمع الاصلى بالنسب المئوية  
وتكوين عينة حصص بـ"سلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً" (\*)

جدول رقم (١)

توزيع مجتمع الدراسة طبقاً للمحافظات (أو المناطق) والجنسية من واقع  
احصائيات مجلس التنمية بسلطنة عمان

| الجنسية            | العُمانيون | العرب | المجموع |
|--------------------|------------|-------|---------|
|                    |            |       |         |
| المحافظات والمناطق | %          | %     | %       |
| محافظـة مسقط       | ٩٣,٦       | ٦,٤   | ١٠٠     |
| محافظـة ظفار       | ٩٢,٦       | ٧,٤   | ١٠٠     |
| المنطقة الداخلية   | ٩٦,١       | ٣,٩   | ١٠٠     |
| المنطقة الشرقية    | ٩٥,٦       | ٤,٤   | ١٠٠     |
| منطقة الباطنة      | ٩٥,٨       | ٤,٢   | ١٠٠     |
| منطقة الظاهرة      | ٩٠,٨       | ٩,٢   | ١٠٠     |
| محافظـة مسندم      | ٩٤,٢       | ٥,٨   | ١٠٠     |
| المجموع            | ٩٤,٦       | ٥,٤   | ١٠٠     |

(\*) مر إعداد عينة حصص طبقية بتكوين ٨١ جدولاً للاستزادة راجع كتابنا الآتى:-  
- عاطف عدلى العيد. المادة الاخبارية من تليفزيون سلطنة عمان فى: دراسات فى الإعلام العماني.  
المجلد الثالث (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٥).

توزيع عينة الدراسة طبقاً للمحافظات أو المناطق والجنسية بناء على توزيعها في المجتمع العرقي من واقع إحصائيات مجلس التنمية بواقع مائة مزرعة لكل محافظة أو منطقة

جدول رقم (٢)



جدول رقم (٣)

توزيع عينة الحصص المسحوبة لهذه الدراسة من محافظة مسقط - كمثال -  
من واقع احصائيات مجلس التنمية بسلطنة عمان بالسلوب الضوابط المرتبطة بتاديا  
طبقاً لمتغيرات: الجنسية، النوع، وفئات السن

| فئات السن | الجنسية |     | النوع |      | المجموع |
|-----------|---------|-----|-------|------|---------|
|           | عمانيون | عرب | ذكور  | اناث |         |
| ١٥ -      | ٢٠      | -   | ١٠    | ١٠   | ٢٠      |
| ٢٠ -      | ١٧      | -   | ٩     | ٨    | ١٧      |
| ٢٥ -      | ١٣      | ٢   | ٨     | ٧    | ١٥      |
| ٣٠ -      | ١٠      | ١   | ٧     | ٤    | ١١      |
| ٣٥ -      | ٩       | ١   | ٦     | ٤    | ١٠      |
| ٤٠ -      | ٧       | ١   | ٥     | ٣    | ٨       |
| ٤٥ -      | ٦       | ١   | ٤     | ٣    | ٧       |
| ٥٠ -      | ٤       | -   | ٢     | ٢    | ٤       |
| ٥٥ -      | ٢       | -   | ١     | ١    | ٢       |
| ٦٠ -      | ٢       | -   | ١     | ١    | ٢       |
| ٦٥ -      | ٢       | -   | ١     | ١    | ٢       |
| ٧٠ -      | ٢       | -   | ١     | ١    | ٢       |
| ٧٥ -      | -       | -   | -     | -    | -       |
| ٨٠ -      | -       | -   | -     | -    | -       |
| ٨٥ فأكثر  | -       | -   | -     | -    | -       |
| المجموع   | ٩٤      | ٦   | ٥٥    | ٤٥   | ١٠٠     |



الملحق الرابع  
نموذج استمارة تسليم البحوث ليتولى تنزيل كل مفردة تمت مقابلتها من مفردات العينة  
طبقاً لتغييرات الدراسة: النوع والخصبة والحلقة الوظيفية

بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان  
وزارة الإعلام  
دائرة المراسلات والرائي العام

١ - توزيع عينة المخصص الطبقية بأسلوب الضوابط المرتبطة بتاديا بورازة: الصمة  
٢ - (ب) العرب من غير العمانية:

| الأكوحد                                  |                 | اللائات |                 | المجموع |                 |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|
| ك  | ما تسم الحمازاه | ك       | ما تسم الحمازاه | ك       | ما تسم الحمازاه |
| البحرول المظني أو<br>حلقات البحرول العام |                 |         |                 |         |                 |
| جدول خاص                                 |                 |         |                 |         |                 |
| الحلقة الأولى                            |                 |         |                 |         |                 |
| الحلقة الثانية                           |                 | ١       |                 |         |                 |
| الحلقة الثالثة                           |                 |         |                 | ٢       |                 |
| الإجمالي                                 |                 |         |                 |         |                 |

\*\* يراعى توزيع عينة العرب من غير العمانيين كما يلي:

أولاً: توزيع عينة العرب من غير العمانيين كما يلي: مصري: ٧ احيائي: ١  
دولة أخرى: ١



## الفصل الثاني

### تحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعرف بتحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال العناصر الآتية :

أولاً: تعريف تحليل المحتوى.

ثانياً: استعمالات تحليل المحتوى.

ثالثاً: وحدات تحليل المحتوى.

رابعاً: فئات تحليل المحتوى.

خامساً: اعتبارات وشروط هامة فى تحليل محتوى المواد الإذاعية والتلفزيونية بصفة عامة والموجهة للرأى العام بصفة خاصة.

سادساً: عوامل نجاح تحليل المحتوى فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام.

سابعاً: نماذج تطبيقية.

#### مقدمه :

تشكل الرسالة أحد العناصر الهامة فى عملية الاتصال، لأنها المضمون الذى يسعى القائم بالاتصال لتوصيله إلى الجمهور المستهدف.

ولذلك يعتبر تحليل المحتوى الوسيلة الأساسية للكشف عن المضمون والشكل وأشياء كثيرة تتصل بذلك المصدر وقدراته وشخصيته ودوافعه واتجاهاته وقيمه.

ولقد سجل النصف الأول من القرن العشرين جهود الباحثين الإعلاميين كرواد فى استخدام تحليل المحتوى وتطويره، فاتجه بعض الباحثين فى المجالات الأخرى إلى تطبيقه فى دراساتهم الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والأدبية.

وعرفت مصر - وبالتالى غيرها من الدول العربية - دراسات تحليل المحتوى منذ الستينيات، وازدهرت استخداماته عاماً بعد عام، واعتمدت عليه مئات الرسائل والبحوث سواء بمفرده أو فى إطار منهجى متكامل، يدرس الرسالة والمتلقى وأساليب الممارسة ويتأكد ذلك من استعراض محتويات بيبليوجرافيا دراسات الاتصال العربية التى أعددها لليونيسكو ومستخلصات بحوث المستمعين والمُشاهدين التى أعددها للمركز العربى لبحوث المستمعين والمُشاهدين وغيرها، مما يؤكد تزايد البحوث التى تستخدم تحليل المحتوى سواء فى الدراسات الإعلامية أو الاجتماعية والسياسية ودراسات الرأى العام بتحليل الشائعات والنكت والكتابات على الجدران وأعمدة وصفحات الرأى ويريد القراء المنشور والأهم يريد القراء غير المنشور... إلخ.

#### أولاً : تعريف تحليل المحتوى :

توجد عشرات التعاريف لتحليل المحتوى من أهمها تعريف بيرلسون « بأنه أحد الأساليب البحثية التى تستخدم فى وصف المحتوى الظاهر أو المضمون الصريح للمادة الإعلامية وصفاً موضوعياً وكمياً ».

وبوضع تعريف جانيس بشكل مفصل لتحليل المحتوى، لأنه فى رأيه الأسلوب الذى يستخدم فى تصنيف وتبويب المادة الإعلامية، ويعتمد أساساً على تقدير الباحث - أو

مجموعة البحث - ويقسم المحتوى على أساسه إلى فئات واضحة، وتحدد نتائج التحليل تكرارات ظهور وحدات التحليل في السياق.

وتعرف دائرة المعارف الدولية للعلوم الاجتماعية بتحليل المحتوى بأنه أحد المناهج المستخدمة في دراسة محتوى وسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمرئية، وذلك باختيار عينة من المادة موزعة التحليل وتقسيمها وتحليلها كمياً وكيفياً على أساس خطة منهجية منتظمة.

ثانياً : استعمالات تحليل المحتوى :

وفقاً للنموذج المعروف: من ؟ يقول ماذا ؟ بأى وسيلة؟ ولن؟ وبأى تأثير يمكن حصر استعمالات تحليل المحتوى كما يلي:

١- من ؟

- بحوث تحديد النوايا والأهداف.
- بحوث تحديد الاتجاهات.
- بحوث الكشف عن المهارات.
- بحوث تحديد السمات الشخصية والاجتماعية.

٢- يقول ماذا؟

- بحوث الكشف عن وسائل الاتصال.
- بحوث الكشف عن السياسات والأهداف.
- بحوث الكشف عن الأنماط والمعايير الاتصالية.
- بحوث اكتشاف أساليب الممارسة.
- بحوث الكشف عن تدفق المعلومات.
- قياس درجة الانقراضية.

### ٣- لمن ؟

- دراسة الأنماط الثقافية والفكرية والعقائدية .
- دراسة التغيير فى هذه الأنماط.
- دراسة طرق تحقيق الغايات والأهداف.

### ٤- كيف ؟

- دراسة فنون الإقناع.
- دراسة اتجاهات حراس البوابة.

### ٥- بأى تأثير؟

- دراسة التفاعل والمشاركة.
- دراسة الاستجابة اللغوية.
- دراسة مراكز الاهتمام للمستقبل.
- تقويم السياسات والأهداف.

### ثالثاً: وحدات تحليل المحتوى :

وحدة التحليل هى الشئ الذى نقوم حقيقه باحتسابه، وهى أصغر عنصر فى تحليل المضمون، وأكثرها أهمية، وأهم وحدات تحليل المحتوى خمس وحدات أساسية لتحليل الرموز اللفظية وهى:

#### ١- وحدة الكلمة:

إن وحدة الكلمة أصغر وحدة من الوحدات المستعملة فى تحليل المحتوى، وتتضمن الكلمة ومكوناتها كالجمل مرادفة لما أطلق عليه لازويل الرمز وليس المصطلح.

وتكمن صعوبة تحليل الكلمة فى حالة تعبيرها عن رمز أو فى حالة الكشف عن بعض المفاهيم المجردة: كالحرية أو الديمقراطية أو العدالة.



## ٢- وحدة الموضوع أو الفكرة:

تعتبر هذه الوحدة أكثر وحدات تحليل المحتوى استخداماً في مادة الاتصال والشائعات والنكت.

والموضوع في صورته المختصرة عبارة عن جملة بسيطة (مثلاً : فعل ومفعول) ، أو عبارة أو فقرة تتضمن الفكرة التي تدور حول مسألة معينة.

## ٣- وحدة الشخصية :

يكثر استخدام وحدة الشخصية في تحليل القصص والأفلام والتراجم... إلخ. ومن الأهمية التفرقة بين وحدتي: الشخصية والكلمة في حالة الأشخاص، حيث تستخدم وحدة الكلمة حينما نهتم بشخص معين لأنه يعبر عن فكرة أو اتجاه، بينما نهتم وحدة الشخصية بتحليل الشخصية وتطورها في عمل أدبي أو في التراجم والسير.

## ٤- الوحدة الطبيعية للمادة الإعلامية :

إن الوحدة الطبيعية للمادة الإعلامية هي الوحدة التي يستخدمها منتج المادة الإعلامية لتقديمها إلى جمهوره، ومن أمثلتها: الكتاب، الفيلم، العمود، المسلسلات، المسرحيات، البرنامج الإذاعي، البرنامج التلفزيوني، المقال، الشائعات... إلخ. ويمكن تقسيم هذه الوحدة إلى أقسام فرعية، فالبرامج يمكن تقسيمها إلى: برامج ترفيهية، برامج طوائف. ويمكن تقسيم بعض هذه الفئات إلى أقسام فرعية أيضاً. وتقسيم برامج الطوائف إلى: برامج الأطفال، برامج العمال، برامج المرأة... إلخ.

## ٥- وحدة مقاييس المساحة والزمن:

يلجأ الباحث إلى بعض المقاييس المادية للتعرف على المساحة التي شغلها المادة الإعلامية المنشورة في وسائل الإعلام المطبوعة أو الزمن الذي استغرقته المادة الإعلامية المذاعة بالوسائل السمعية أو الوسائل السمعية المرئية، للتعرف على مدى الاهتمام والتركيز بالنسبة للمواد الإعلامية المختلفة موضع التحليل وتكون عادة وحدة القياس بالنسبة للمواد

المطبوعة السنتيمتر وبالنسبة للمواد المسموعة والمسموعة المرئية الثانية أو الدقيقة. (أنظر النماذج التطبيقية الإذاعية والصحفية بلاحق الفصل).

#### رابعاً : فئات تحليل المحتوى :

يمكن تقسيم فئات تحليل المحتوى إلى نوعين: فئة الموضوع (ماذا قيل؟)، وفئة الشكل الذي قُدمت به المادة الإعلامية (كيف قيل؟) على النحو الآتي:

##### ( أ ) فئات الموضوع: ماذا قيل؟

###### ١- فئة موضوع الاتصال :

تُعتبر هذه الفئة أكثر فئات تحليل المحتوى انتشاراً وتحجيب على سؤال رئيسي: علام تدور مادة الاتصال؟ ويبتكر الباحث فئات الموضوع الرئيسية والفرعية، فلا توجد فئات جاهزة، وكل بحث ينحت فئاته، فمثلاً فئة موضوع الشائعات تنقسم إلى الشائعات السياسية والاقتصادية، الدينية، الاجتماعية، الرياضية، الأدبية، الفنية... إلخ (انظر النماذج التطبيقية بلاحق الفصل).

###### ٢- فئة اتجاه مضمون الاتصال:

توضح فئة الاتجاه: التأييد أو الرفض أو الحياد في المضمون، أي مدى تأييد أو رفض قضية ما، وتوجد عدة تقسيمات في هذا الصدد منها:

- إيجابي، معتدل، سلبي.

- التسامح - الحرمان، إيجابي - سلبي.

ويحدد أستاذنا د. مختار التهامي في كتابه الرائد: (تحليل مضمون الدعاية) أن مضمون الاتصال يكون إيجابياً عندما يعرض للموضوع بصورة مؤيدة ويتجنب النواحي السلبية مع التركيز على المستقبل المشرق والعكس صحيح، ويقدم نماذج للموضوعات المؤيدة التي تعكس التضامن الاجتماعي والتعاون والاستقرار السياسي والاقتصادي بينما تتعرض الموضوعات غير المؤيدة لانعدام النظام والاستقرار والضعف والتفكك... إلخ.

### ٣- فئة القيم :

يطلق الباحثون على هذه الفئة تسميات عدة منها: الأهداف، الاحتياجات، وأيا كانت التسمية تستخدم فئة القيم للتعرف على الهدف أو القيمة التي يسعى القائم بالاتصال إلى تحقيقها.

### ٤- فئة السمات :

تستخدم فئة السمات لوصف خصائص الأفراد للتعرف على خصائصهم: كالسن والنوع ومنطقة الإقامة والحالة التعليمية...إلخ. وهذه الفئة مفيدة في معرفة خصائص مروجي الشائعات.

### ٥- فئة مصدر المعلومة :

تستخدم فئة مصدر المعلومة للكشف عن الشخص أو الجهة مصدر المعلومة أو الشائعة: كالأشخاص، الصحف، ووكالات الأنباء...إلخ.

### ٦- فئة الجمهور المستهدف :

تسعى فئة الجمهور المستهدف إلى التعرف على الجمهور الذي يستهدف القائم بالاتصال توجيه المادة الإعلامية له. ففي دراستنا لاتحاد الإذاعة والتلفزيون قسمنا الجمهور المستهدف في برامج المرأة إلى: المرأة/ عام، الأسرة/ عام، المرأة الريفية، المرأة العاملة، المرأة البدوية، وربة البيت...إلخ. (أنظر ملاحق الفصل)

وفي بحث التناول الإعلامي للمشكلة السكانية قسمت فئات الجمهور المستهدف إلى: عمال، فلاحين، المرأة، الأسرة، الشباب والجمهور العام. (أنظر ملاحق الفصل)

وفئة الجمهور المستهدف من الشائعة يمكن تقسيمها إلى: المسؤولين الحكوميين - أعضاء الأحزاب، الأجهزة الرقابية، المواطن العادي والفئة الأخيرة يمكن تقسيمها فرعياً طبقاً لأي معيار: المهنة (المزارعون، العمال... حالة العمل: يعمل/ عاطل)...إلخ.

#### (ب) فئات الشكل: كيف قيل؟

تضم فئات الشكل: كيف قيل؟ عدة فئات فرعية على النحو الآتي:

##### ١- فئة شكل المادة الإعلامية :

تستخدم فئة شكل المادة الإعلامية للفرقة بين الأشكال والأنماط المختلفة التي تتخذها المادة الإعلامية على النحو الآتي:

##### ١/١- في الصحف:

خبر، مقال افتتاحي، عمود، حديث، تحقيق، ندوة، إعلان، شعر، زجل، كاريكاتير... إلخ.

##### ٢/١- في الإذاعة والتلفزيون :

حديث مباشر، حوار، مناقشة، ندوة، سؤال وجواب، تثليلية، غناء، إعلان في

##### ٣/١- الشائعات:

شفوية - مطبوعة في أوراق - محفورة على جدران... إلخ.

##### ٢- فئة اللغة المستخدمة :

تعتبر هذه الفئة من الفئات الهامة، لما يترتب عليها من نتائج تتعلق بمدى فهم الرسالة الإعلامية. ومن أمثلة هذه الفئات: اللغة العربية الفصحى، اللغة الفصحى البسيطة، والعامية. أو - تقسيم فئة اللغة المستخدمة إلى: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، لغة أخرى تذكر. (وتستخدم في رصد الاذاعات الموجهة أو ما تبثه من شائعات وفي مواقع الإنترنت).

##### ٣- فئة المساحة والزمن :

وتقيس هذه الفئة المساحة في وسائل الإعلام المطبوعة بالسنتيمتر والزمن في وسائل الإعلام المسموعة المرئية بالثانية والدقيقة، وكلما زادت المساحة أو الزمن كان ذلك من مظاهر ازدياد الاهتمام.

خامساً : اعتبارات وشروط هامة في تحليل محتوى المواد الإذاعية والتلفزيونية بصفة عامة والموجه للرأي العام بصفة خاصة :

١- تمتع القائم بالتحليل بسلامة الحواس وخاصة حاستي: السمع والرؤية.

٢- ضرورة توافر جهاز فيديو لتسجيل عينة الدراسة، ويفضل أن يكون بريموت كنترول متعدد الوظائف.

٣- ضرورة أن تكون الشرائط المسجل عليها محتوى البرامج التلفزيونية - وكذلك الإذاعية - ذات كفاءة تسمح باعادة الاستماع أو المشاهدة أكثر من مرة.

٤- ضرورة توافر ساعات إيقاف لقياس الزمن، حيث تقيس وحدة الزمن الوقت المخصص لإذاعة أو عرض محتوى ما في الراديو أو التلفزيون، لأن عنصر الوقت يشير إلى مدى الاهتمام بعرض الموضوع وتقديمه، فكلما زادت المساحة الزمنية كان ذلك من مظاهر الاهتمام بمخاطبة الرأي العام والتأثير فيه.

٥- ضرورة توافر باحثين يعرفون في وسائل الإيضاح التلفزيونية وأهمها:-

\* رسوم متحركة.

\* عرائس: مجسمة أو خيال ظل.

\* تمثيل بشري: روائي أو تسجيلي أو غنائي استعراضى... إلخ.

\* أقنعة.

\* تصوير ميداني.

\* نماذج: (الشكل الظاهري، القطاعات، الحل والتركيب والنماذج الشغالة).

\* صورة ثابتة: (فوتوغرافية، أفلام ثابتة، وشرائع).

\* لوحات: فنية، مكتوبة، مكنوية ومرسومة).

\* خرائط: مجسمة، مسطحة، كهربائية... إلخ).

٦- ضرورة معرفة القوالب الفنية المستخدمة فى عرض المضمون الإذاعى بشقيه المسموع والمرئى منها:

١/٦- حديث مباشر :

- من شخص واحد وهو المذيع.
- من شخص آخر.
- من أكثر من شخص.

٢/٦- أسئلة وأجوبة :

- من مقدم البرنامج.
- أسئلة من فرد من الجمهور وأجوبة من مقدم البرنامج.
- أسئلة من مقدم البرنامج وأجوبة من فرد من الجمهور.
- أسئلة من مقدم البرنامج وأجوبة من ضيف.
- أسئلة وأجوبة من الجمهور.
- أسئلة وأجوبة من ضيف.

٣/٦- حوار :

٤/٦- قالب تمثيلى :

٥/٦- غناء :

٦/٦- روائى للصورة :

- شخص واحد.
- أكثر من شخص\*.

---

\* للاستزادة أنظر تطبيقاً عملياً لإستخدام وسائل الإيضاح والقوالب الفنية فى كتابنا الآتى:  
- عاطف عدلى العبد. *برامج الأطفال التليفزيونية: دراسة تحليلية وميدانية*. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٦).

سادساً : عوامل نجاح تحليل المحتوى في مجال بحوث الرأي العام والإعلام:

يتوقف نجاح تحليل المحتوى في بحوث الرأي العام والإعلام على عدة عوامل أهمها في رأينا ما يلي:

( أ ) الدقة في تصميم استمارة التحليل.

(ب) حسن اختيار العينة التي سيتم تحليلها من المحتوى الإعلامي.

(ج) الدقة في تسجيل المادة المراد تحليلها.

( د ) الدقة في تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها.

**العامل الأول : الدقة في تصميم استمارة تحليل المحتوى :**

تتحقق الدقة في تصميم استمارة تحليل المحتوى بمراعاة عدة عوامل أهمها: مراعاة القواعد المنهجية في مراحل إعداد استمارة تحليل المحتوى، مراعاة بعض الاعتبارات المنهجية في تحديد وصياغة وحدات وفئات تحليل المحتوى على النحو التالي:

( أ ) مراحل إعداد استمارة تحليل المحتوى:

١- تحديد أهداف دراسة تحليل المحتوى:

يعتبر تحديد أهداف دراسة تحليل المحتوى بوضوح ودقة المرحلة الأولى في تصميم الاستمارة، بحيث إذا كان غرض الدراسة غامضاً جاءت الاستمارة كلها غامضة.

وتوجد قاعدة منهجية تتصل بإعداد الاستمارة - أي استمارة سواء لدراسة المحتوى أو الجمهور أو القائم بالاتصال - تقول: لا تحاول إعداد استمارة قبل أن تلخص غرض الدراسة في أسئلة محددة، ففي ضوء الأسئلة التي تعكس هدف الدراسة يتم تصميم الاستمارة واختيار العينة المناسبة لتحقيق الهدف: فمثلاً هل تستهدف الدراسة التعرف على المحتوى الذي تقدمه الشائعات في الصحف والاذاعات والتلفزيونات؟ أم في وسيلة واحدة منهم: الصحف: الراديو أو التلفزيون ومن المعروف أن في عصر الفضائيات يزداد استخدام

القنوات التليفزيونية والمحطات الاذاعية فى نشر الشائعات والبلبله فى صفوف الرأى العام.

وكذلك :

- هل الهدف دراسة الشائعات الشفوية أم الشفوية والمكتوبه على الجدران.

وكذلك :

- هل الهدف دراسة كل أعمدة الرأى العام أم التى تتناول قضية ما مثل القضايا الاجتماعية أو السياسية أو الدينية أو قضية واحدة من كل نوع مما سبق.

#### ٢- تحديد البيانات المطلوب جمعها :

يعتبر تحديد البيانات المطلوب جمعها الخطوة الثانية بعد تحديد أهداف الدراسة التحليلية.

ونرى فى هذه المرحلة ألا تتضمن استمارة تحليل المحتوى فئة لا يكون لدى الباحث أو مركز بحوث الرأى العام والإعلام فكرة واضحة عن إسهامها فى تحقيق أهداف الدراسة حيث يساعد تحديد الأهداف بوضوح ودقة فى تحديد البيانات المطلوب جمعها.

ويمكن اثناء تحديد البيانات الرجوع إلى ما يلى:

١/٢- التراث العلمى واستمارات تحليل المحتوى التى سبق إعدادها فى بحوث سابقة لمراجعة الفئات وتحسين ما قد يتراءى تحسينه، منها أو إعادة صياغتها لتخدم أغراض تحليل المحتوى وخاصة فئات الشائعات أو بريد القراء أو أعمدة الرأى.

٢/٢- الرجوع إلى الخبراء والمتخصصين فى مجال الدراسة.

٣/٢- إجراء تحليل محتوى مبدئى.

ونود الإشارة إلى أن عددا قليلا من الباحثين يعطى لتحليل المحتوى المبدئى ما يستحقه من اهتمام قبل البدء فى إجراءات التحليل النهائى وخاصة أن تحليل المحتوى



المبدئى - الذى يتم على عينة أصغر من العينة التى ستجرى عليها الدراسة - يستهدف ما يلى:

- تحديد العناصر المكونة لوحدات وفئات التحليل.
- تكوين ألفة بين الباحث والمحتوى الذى يدرسه.
- تحديد مشكلة البحث تحديداً دقيقاً.
- وضع التساؤلات من خلال الملاحظة المنظمة للمحتوى والمتغيرات الإعلامية والسياسية والاجتماعية والاقتصادية الأخرى.
- المساهمة فى تصميم الاستمارة وجدولة الفئات...إلخ.

### ٣- تحديد نوع الاستمارة (يدوية أو آلية):

هناك نوعان من الاستمارات المستخدمة فى تحليل المحتوى على النحو التالى:

- استمارة تحليل معدة للتفريغ اليدوى، وهى عادة كبيرة الحجم (وتصلح لتحليل الشائعات فى نطاق محلى صغير) أو عينة محدودة من المضامين الإعلامية (أنظر النموذج الأول).

- استمارة تحليل معدة للتفريغ الآلى (ومثل الاستمارات التى تستخدم فى تحليل الشائعات على مستوى الدولة) أو تحليل المادة الإعلامية المتصلة بالمشكلة السكانية. (أنظر النموذج الثالث).

### ٤- إعداد استمارة التحليل فى صورتها الأولية:

يمر إعداد استمارة التحليل فى صورتها الأولية بعدة خطوات أهمها:

- إعداد رؤوس الموضوعات التى سيشملها التحليل.
- كتابة الفئات التى تندرج تحت كل موضوع ومراعاة الاعتبارات المنهجية والصياغية فى ذلك ومنها:

**الشمول :** يجب أن تشمل استمارة التحليل كافة البيانات التي تحقق أهداف الدراسة وتفيد في استخلاص النتائج وعقد المقارنات بما في ذلك البيانات الكمية والملاحظة التي يرصدها الباحث.

**الدقة :** إن الباحث ينبغي أن يعرف أن تصميم الاستمارة سيكون بمثابة المرجع الأساسي للمادة الاتصالية مما يلزمه بالدقة، وأن يتحراها في بيانات البرنامج الذي سيسجله ويدرسه.

**الوضوح :** قد تفرض طبيعة الدراسة اختيار عدد من معاونين الذين يجب أن تكون أدوات البحث - ومنها استمارة التحليل - واضحة ومنهومة لهم، حتى يتسنى لهم رصد البيانات. وهنا تبدو أهمية عنصر يغفله البعض وهو إعداد تعريف إجرائي لكل فئات الاستمارة. (أنظر النموذج الثاني للتعريفات الإجرائية بلاحق هذا الفصل)

#### **٥- مراجعة استمارة التحليل منهجياً وعلمياً :**

يجب عرض استمارة تحليل المحتوى على مجموعة من الخبراء المنهجيين والعلميين على النحو التالي:

#### **١/٥ الخبراء المنهجيون :**

يفيد عرض استمارة تحليل المحتوى على الخبراء المنهجيين في تحقيق عدة أهداف من أهمها:

- دراسة الشكل العام لتكوين استمارة تحليل المحتوى.
- مراجعة الجداول الهيكلية للوقوف على مدى كفاءة الفئات وكفايتها في تحقيق أهداف الدراسة.
- مراجعة رموز الموضوعات والفئات المندرجة تحتها ومدى اتصالها بأهداف الدراسة.
- مراجعة صياغة الفئات والتأكد من وضوحها وشمولها ودقتها.

- مراجعة صياغة الفئات الفرعية المندرجة تحت فئات: ماذا قيل؟ كيف قيل؟ وتحت كل فئة منهما لاختيار الأنسب واستكمال النقص.

#### ٢/٥- الخبراء العلميون :

يفيد عرض استمارة تحليل المحتوى على مجموعة من الخبراء العلميين في مجال أو مجالات تخصصاتهم في تحقيق أهداف الدراسة التحليلية ومنها:

- مراجعة المادة العلمية الواردة في استمارة التحليل ومدى ارتباطها بأهداف الدراسة التحليلية وكفايتها في الرد على تساؤلاته.

- اكتشاف مواطن الضعف أو النقص في الموضوعات أو الفئات الواردة في استمارة تحليل المحتوى واستكمالها.

#### ٦- الاختبار القبلي :

يجرى الاختبار القبلي للاستمارة على عينة صغيرة ممثلة للعينة الأصلية من الصحف أو البرامج والمواد الإذاعية والتلفزيونية - خاصة في عصر الفضائيات، للوقوف على مدى صلاحيتها للعمل البحثي.

وفيد الاختبار القبلي فيما يلي:

- التعرف على مدى وضوح الفئات.

- التعرف على مدى قياس الفئة للشئ المطلوب قياسه.

- التعرف على مشكلات التطبيق الميداني كإنقطاع التيار الكهربائي، العطل المحتمل لجهاز التسجيل، وصعوبات حجز استديو... إلخ.

- التعرف على الزمن الذي يستغرقه العمل ومدى القدرة على الاستمرار فيه.

- إضافة فئات جديدة وإقفال بعض الفئات المقترحة بعد حصر الاحتمالات.

#### ٧- إعداد استمارة التحليل فى شكلها النهائى :

بعد الانتهاء من كافة الخطوات السابقة يتم مراجعة الاستمارة وإعدادها فى شكلها النهائى مع مراعاة:

- الشكل العام وحسن إخراج الاستمارة.
- الترميز واعداد دليل للترميز (أنظر النموذج الرابع: دليل ترميز إستمارة تحليل المحتوى بالأسلوب الآلى)
- الحصول على بعض الموافقات إذا استلزم الأمر ذلك مثل اعتماد الاستمارة من الجهات الأعلى فى الجهاز الإدارى.
- طبع الأعداد الكافية من الاستمارات مع مراعاة تخصيص كمية لاختبار الثبات بين الباحث ونفسه وبين الباحث وعدد من المحللين بالإضافة إلى كمية إضافية لاحتمالات الخطأ فى ترتيب صفحات الاستمارات عند تجميعها.

#### العامل الثانى: حسن اختيار العينة:

يهمنا فى هذا الصدد التأكيد على أن حسن اختيار عينة ممثلة للمجتمع الأسمى يتوقف على مراعاة أن العمل الإذاعى، مثلاً يسير بنظام الدورات الإذاعية، ويفضل اختيار دورة أو أكثر حتى يمكن المقارنة وسحب عينة من هذه الدورات بأى أسلوب من الأساليب العلمية كالإقتراع المباشر أو التوزيع الطبقي أو العينة المنتظمة أو بناء فترة زمنية بطريقة الأسبوع الصناعى خلال دورة أو دورتين. (راجع الفصل الأول الخاص بالعينات)

#### العامل الثالث: الدقة فى العمل التطبيقى (تسجيل المادة) :

يتوقف النجاح فى تطبيق تحليل المحتوى على عاملين هما:

#### (أ) حسن اختيار المحللين وتدريبهم:

تتمثل المشكلة الرئيسية - فى تصورنا - التى تواجه دراسات تحليل المحتوى فى مجال بحوث رأى العام والإعلام فى ندرة المحللين وتدريبهم، ولذلك نسعد بجهود بعض

الجهات كالهئية العامة للاستعلامات ومركز النيل للإعلام والتعليم ووزارات الإعلام :  
كوزارة الإعلام المصرية ووزارة الإعلام العمانيه فى تدريب الباحثين بها فى مجال تحليل  
المحتوى إذ يُعد المحلل الطرف الأول فى عملية التحليل التى تشمل أيضا : المادة المحللة،  
والاستمارة أداة التحليل.

وتظهر أهمية اختيار محللين أمناء على درجة عالية من الكفاءة حينما نعرف أن خطأ  
المحلل ينعكس على البحث كله، حيث سيقدم بيانات غير دقيقة، وسينخفض معدل الثبات  
وخاصة إذا تعتمد تزوير البيانات أو استبعاد - بأسلوب غير مخطط - مفردة من مفردات  
العينة لعدم التمكن من تسجيلها أو فهمها أو قراءتها كالشائعات التى تصل غير واضحة  
أحيانا إلى جهاز قياس الرأى العام لإرسالها بالفاكس... إلخ كما لاحظنا خلال عملنا فى  
هذا المجال..

#### (ب) إجراء اختيار الثبات :

المقصود بالثبات: قياس مدى استقلالية المعلومات عن أدوات القياس ذاتها أى مع  
توافر نفس الظروف والفئات والوحدات التحليلية والعينة الزمنية ذلك أنه من الضرورى  
الحصول على نفس النتائج مهما اختلف القائمون بالتحليل أو وقت التحليل.

باختصار تسعى عملية الثبات إلى التأكد من وجود درجة عالية من الاتساق بالنسبة  
للبيدين الآتيين:

- الاتساق بين الباحثين القائمين بالتحليل: أى ضرورة توصل كل تحليل إلى النتائج  
نفسها عند تطبيق نفس الاستمارة على المضمون نفسه.

- الاتساق الزمنى: أى ضرورة توصل المحللين إلى النتائج نفسها على المضمون ذاته فى  
فترات مختلفة.

وتوجد معادلات عديدة لاختبار الثبات أهمها: معادلة هولستى ومعادلة سكوت  
كما يلى:

**\* ب/١ معادلة هولستي Holsti :**

٢ ت

$$\text{ب/١/١ - معامل الثبات عند هولستي} = \frac{\text{ن} + \text{ن} + \text{ن}}{\text{ن} + \text{ن} + \text{ن}}$$

حيث ت = عدد الحالات التي يتفق فيها المرمزان.

ن = عدد الحالات التي رمزها المرمز رقم (١)

ن = عدد الحالات التي رمزها المرمز رقم (٢)

فإذا كان لدينا عشر حالات اتفق المرمزان في ثمانى حالات واختلفا في حالتين

$$\text{يكون الثبات} = \frac{٨}{١٠ + ١٠} = \frac{٨}{٢٠} = ٠,٨٠$$

أى أن الباحثان يتفقان معاً بنسبة ٠,٨٠.

**ب/٢ معادلة سكوت Scott**

**\*\* ٢/١/٢ -** وقيز معادلة هولستي سهولتها، إلا أن معادلة سكوت تأخذ في الاعتبار عدد فئات التحليل، فالمعروف أن عدد الفئات يؤثر في درجة الثبات إلى حد كبير فالاتفاق المتوقع في حالة فئتين فقط فرصته أكبر مما لو كان عدد الفئات أربع أو خمس فئات نظراً لأن فرصة الاتفاق بالمصادفة تقل كلما زاد عدد الفئات في المتغير حيث تصل فرصة الاتفاق بالمصادفة عند ذى الفئتين إلى ٥٠٪ وتنخفض عند ذى الثلاث فئات فرصة الاتفاق بالمصادفة إلى ٣٣,٣٪ حتى تصل عند ذى الخمس فئات إلى ٢٠٪.

ويوضح المثال التالى قيام مرمزان اثنان بتحليل عشر مقالات (أى عشر وحدات تحليل، وكل واحدة يتم تصنيفها إلى واحدة من ثلاث فئات بهذه القيم ١ - مؤيد. ٢ - محايد. ٣ - معترض. بحيث يكون لدينا جدول كما يلى:

| المقاله رقم<br>(وحدة التحليل) | المرمز<br>( أ ) | المرمز<br>(ب) |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ١                             | ١               | ٢             |
| ٢                             | ٢               | ١             |
| ٣                             | ١               | ٢             |
| ٤ *                           | ٣               | ٢             |
| ٥                             | ٢               | ١             |
| ٦ *                           | ٢               | ٣             |
| ٧                             | ٣               | ٣             |
| ٨                             | ٣               | ٣             |
| ٩                             | ٢               | ٢             |
| ١٠                            | ١               | ١             |

فإذا اتفق المرمران فى ثمانى حالات واختلفا فى حالتى المقاله رقم ٤ والمقاله رقم ٦ حيث اعطياهما تصنيفين مختلفين يكون توزيع الفئات كما يلى:

| الفئات    | عدد | %    |
|-----------|-----|------|
| فئة مؤيد  | ٧   | ٣٥   |
| فئة محايد | ٨   | ٤٠   |
| فئة معارض | ٥   | ٢٥   |
| المجموع   | ٢٠  | ٪١٠٠ |

الاتفاق الناتج٪ - الاتفاق المتوقع٪

وبحساب معامل الثبات سكوت =

$$1 - \frac{\text{الاتفاق المتوقع}}{\text{الاتفاق الناتج}}$$

$$1 - \frac{34.5}{80}$$

$$\text{يكون معامل ثبات سكوت} = \frac{45.5}{34.5} = 1.3043$$

**العامل الرابع: الدقة فى تقرير البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها:**

ينبغى الدقة فى تقرير بيانات الاستثمارات فى كشف التفريغ، ووضع خطة للجداول المركبة، ومراعاة المجالات الجغرافية والزمنية أثناء التحليل، وكذلك المقارنة بين نتائج الدراسة وما سبقها من دراسات مع مراعاة أن يتضمن التقرير النهائي فصلا عن مشكلة البحث ومنهجه وتوصيف المادة المحللة. ومن الأهمية عند عرض نتائج التحليل التى تمت معالجتها إحصائياً استخدام مقاييس الارتباط والانحدار بالإضافة إلى المعاملات الموسمية وتأثيرها على البيانات الإعلامية وخاصة إذا كانت هذه البيانات ذات دورات إعلامية موسمية\*. مع ملاحق تتضمن الجداول التفصيلية، وفريق البحث، وقوائم المحكمين، وصعوبات البحث وحدوده وما يشير من بحوث مستقبلية ويراعى فى تفسير الشائعات الأبعاد الجغرافية والبشرية والزمنية والأمانة فى رصد كل ما وصل إلى جهاز قياس الرأى العام من شائعات ونكت وظواهر وتحليلها وعدم حذف شائعة أو نكتة أو ظاهرة لأى سبب من الأسباب.

\* للاستزادة حول المقاييس الإحصائية أنظر المرجع الآتى:

- عاطف عدلى العبد، زكى أحمد عزى، الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الإعلام والرأى العام، ط ٢ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩).



## مصادر الفصل الثاني ومراجعته

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات ومحارب المؤلف في مجال رصد الرأي العام العماني بالعينة خلال السنوات العشر التي أمضاها مستشاراً للرأي العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائي واستخداماته في بحوث الرأي العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٣) ص ١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمي في البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهاني، ١٩٨٩).
- بحوث الإعلام والرأي العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهاني للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين في الوطن العربي. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية في مجال الإذاعة والتلفزيون (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٠).
- دراسات في الإعلام العماني. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٥).
- الرأي العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع العربية:

- إبراهيم أبو لغد. **البحث الاجتماعي** (سرس اللبان: مركز التربية الأساسية في العالم العربي، ١٩٥٩) ٢٤٥ ص.
- أحمد بدر. **أصول البحث العلمي ومناهجه**. (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢) ٥٥٢ ص.
- جمال زكي. أسس البحث الاجتماعي. تأليف: جمال زكي، السيد ياسين. (القاهرة: دار الفكر العربي ١٩٦٢) ٤٩٨ ص.
- جيهان رشتي. "تحليل المضمون في بحوث الإعلام". **مذكرات بالروتينور**. (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٧٤).
- حسن محمد حسين. **البحث الإحصائي: أساليبه وتحليل نتائجه**. ط ١٠ (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٦٥).
- حسين عبد الحميد أحمد. **العلم والبحث العلمي: دراسة في مناهج العلوم** (الاسكندرية: المكتب الجامعي الحديث، ١٩٨٢).
- خليل صابات. نحو منهج لتحليل الصحف للصحفيين (بغداد: الموقر الثالث لاتحاد الصحفيين العرب، ١٩٧٢).

- زكى عزمى. **الأدوات والمفاهيم الإحصائية للمشتغلين فى العلوم الاجتماعية** ط٢. (القاهرة: دار نهضة الشرق، ١٩٨٥).
- زكى عزمى. **الأساليب الإحصائية ودراسات الجدوى الاقتصادية**. (القاهرة: مكتبة نهضة مصر، د.ت).
- زكى عزمى، صليب روفائيل. **الأسلوب الرياضى للمشتغلين فى مجال العلوم الاجتماعية** (القاهرة: دار النهضة العربية ١٩٨٢).
- زيدان عبد الباقي. **قواعد البحث الاجتماعى**. ط٣. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٨٠).
- سعد عبد الرحمن. **أسس القياس النفسى الاجتماعى**. (القاهرة: مكتبة القاهرة الحديثة، ١٩٦٧).
- سمير محمد حسين. **بحوث الإعلام**. مرجع سابق. ص ٢٢٧-٢٧٥.
- سمير محمد حسين. **تحليل المضمون**. ط١ (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣).
- سيد عويس. **من ملامح المجتمع المصرى المعاصر: ظاهرة أرسال الرسائل إلى ضريح الإمام الشافعى** (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٦٥).
- السيد محمد خيرى. **الإحصاء فى البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية**. ط٤ (القاهرة: دار النهضة).
- السيد ياسين. **تحليل مضمون الفكر القومى العربى: دراسة استطلاعية**. (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ١٩٨٠).
- صليب روفائيل. **مبادئ علم الإحصاء**. (القاهرة: كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ١٩٨٣).
- صفوت فرج. **القياس النفسى**. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٠).
- عاطف عدلى العبد. **البيولوجرافية الشارحة لبحوث المستمعين والمُشاهدين**. (باريس: اليونسكو، ١٩٨٢).
- عاطف عدلى العبد. **بحوث المستمعين والمُشاهدين فى الوطن العربى**. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٨).
- فؤاد البهى السيد. **تحليل المحتوى لصحيفة ميثاق المغرب**. (القاهرة: دار التأليف، د.ت).
- محمد عبد الحميد. **تحليل المحتوى فى بحوث الإعلام**. مرجع سابق.
- محمد الوفاى. **مرجع سابق**. ص ١٤٣-١٦٣.
- مصر: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. **الحلقة الدراسية الثانية لبحوث الإعلام فى مصر ١٦-١٣ ديسمبر ١٩٨٠: مساهمة العلوم الاجتماعية فى تطوير الإعلام - التقرير النهائى**. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٨٠).

- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. اجتماع خبراء بحوث الإعلام في الوطن العربي بالقاهرة ٢٥-٢٨ ديسمبر ١٩٧٨ : التقرير النهائي والتوصيات. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٨).
- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. بحوث الإعلام في الوطن العربي. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ١٩٨٠).

(د) المراجع الأجنبية:

- Bersison Aernard. **Cotent Analysis in Communication Ressearch** (New York, Hafner Publishing Company, 1971).
- Budd, Richard, W., et al. **Content Analysis of Communication**. (New York the Macmillan Company, 1967).
- Corney, Thomas, F. **Content Analysis: A Techniques for Systematic Interence..** (Canada, University of of Manitoba Press, 1972).
- Gerbner, Geoge, et al. **The Analysis of Communication Content: Development in scientific and Computer techniques**. (New York, John Milly & Sons, 1969).
- Holsti, Ole. R. **Content Anaylsis for the Social Science and Humanities. Canada, addision** - Wesley Publishing Company 1969).



## النماذج التطبيقية للفصل الثاني

### تحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث

### الرأى العام والإعلام

- الملحق الأول: نموذج استثمارة تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتلفزيون (كنموذج للاستثمار اليدوية).
- الملحق الثانى: نموذج للتعريفات الإجرائية.
- الملحق الثالث: نموذج استثمارة تحليل مواد صحفية للتعريفات (كنموذج للاستثمار المعدة للتفريغ الآلى).
- الملحق الرابع: نموذج لدليل ترميز استثمارة تحليل المحتوى المعدة للتفريغ الآلى.
- الملحق الخامس: نموذج لاستثمارة تحليل الشائعات.

نموذج استمارة تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتلفزيون (تحليل يدوي) (\*)

نموذج استمارة تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتلفزيون (تحليل يدوي) (\*)

|                    |          |             |                                       |                    |              |
|--------------------|----------|-------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| دورية الإذاعة      | مناسبات  | يوم الإذاعة | الخدمة الإذاعية أو القناة التلفزيونية | تاريخ إذاعة الحلقة | اسم البرنامج |
|                    | غير دوري |             |                                       |                    |              |
|                    | شهري     |             |                                       |                    |              |
|                    | نصف شهري |             |                                       |                    |              |
|                    | أسبوعي   |             |                                       |                    |              |
| ٣ مرات أسبوعياً    |          |             |                                       |                    |              |
| مرتان أسبوعياً     |          |             |                                       |                    |              |
| يومي               |          |             |                                       |                    |              |
| الجمعة             |          |             |                                       |                    |              |
| الخميس             |          |             |                                       |                    |              |
| الأربعاء           |          |             |                                       |                    |              |
| الثلاثاء           |          |             |                                       |                    |              |
| الاثنين            |          |             |                                       |                    |              |
| الأحد              |          |             |                                       |                    |              |
| السبت              |          |             |                                       |                    |              |
| القناة الثانية     |          |             |                                       |                    |              |
| القناة الأولى      |          |             |                                       |                    |              |
| شمال سيناء         |          |             |                                       |                    |              |
| شمال الصعيد        |          |             |                                       |                    |              |
| القاهرة الكبرى     |          |             |                                       |                    |              |
| الاسكندرية         |          |             |                                       |                    |              |
| وسط الدلتا         |          |             |                                       |                    |              |
| القرآن الكريم      |          |             |                                       |                    |              |
| الشعب              |          |             |                                       |                    |              |
| الشرق الأوسط       |          |             |                                       |                    |              |
| البرنامج العام     |          |             |                                       |                    |              |
| تاريخ إذاعة الحلقة |          |             |                                       |                    |              |
| اسم البرنامج       |          |             |                                       |                    |              |

(\*) للاستزادة أنظر الكتاب الآتي:-

- عاطف على العبد، عدلى سيد رضا. برامج المرأة في الراديو والتليفزيون (القاهرة: مؤسسة البستاني للطباعة، ١٩٨٨).

|                    |                       |              |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| سنة الحادثة        | ٣٠ ق فأكثر (تذكر)     |              |
|                    | ٥٧ ق -                |              |
|                    | ٤٠ ق -                |              |
|                    | ١٥ ق -                |              |
|                    | ١٠ ق -                |              |
|                    | ٥ ق -                 |              |
|                    | أقل من ٥ دقائق (تذكر) |              |
|                    | لا يصاد               |              |
| ممن إصابوا بالزجاج | ع                     | في يوم آخر   |
|                    | ع                     | في نفس اليوم |
| وقت إقاعة الحادثة  | أخرى (تذكر)           |              |
|                    | ٩ م وما بعدها         |              |
|                    | ٨ م -                 |              |
|                    | ٧ م -                 |              |
|                    | ٦ م -                 |              |
|                    | ٥ م -                 |              |
|                    | ٤ م -                 |              |
|                    | ٣ م -                 |              |
|                    | ٢ م -                 |              |
|                    | ١ م -                 |              |
|                    | ١٢ ص -                |              |
|                    | ١١ ص -                |              |
|                    | ١٠ ص -                |              |
|                    | ٩ ص -                 |              |
|                    | ٨ ص -                 |              |
|                    | ٧ ص -                 |              |
|                    | ٦ ص -                 |              |
|                    |                       |              |
|                    |                       |              |
|                    |                       |              |

|                            |                 |               |               |         |
|----------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------|
| السرالس الشخصية لس العائلة | أخري (تذكر)     |               |               |         |
|                            | إصلاتات         |               |               |         |
|                            | نسوة            |               |               |         |
|                            | تحقيق إذاص      |               |               |         |
|                            | أجنبية<br>محلية | ب             | للجد والجد    |         |
|                            |                 |               |               | للصاه   |
|                            | الأسة           | ب             | للأسة         |         |
|                            |                 |               |               | للأبناء |
|                            |                 |               |               | للزوج   |
|                            |                 |               |               | للأب    |
|                            |                 |               |               | للأم    |
|                            | سرة قصص         | ج             | سرة قصص       |         |
|                            | تعلله           |               |               |         |
|                            | مسلسله          |               |               |         |
|                            | شخصية           | د             | معلومات       |         |
|                            | معلومات         |               |               |         |
|                            | رأى             |               |               |         |
|                            | أسئلة وأجابه    | هـ            | شخص آخر       |         |
|                            | منبع            |               |               |         |
|                            | معا             | و             | جنس علم اللغة |         |
|                            | أنسى            |               |               |         |
|                            | ذكر             | الجمهور السهل | الجمهور السهل |         |
| أخري (تذكر)                |                 |               |               |         |
| ربات البيوت                |                 |               |               |         |
| المرأة البدوية             |                 |               |               |         |
| المرأة الرفيعة             |                 |               |               |         |
| المرأة العاملة             |                 |               |               |         |
| المرأة عموماً              |                 |               |               |         |
| الأسرة عموماً              |                 |               |               |         |



|                    |                  |  |
|--------------------|------------------|--|
| أسلوب تقديم الصورة | أخرى (تذكر)      |  |
|                    | أغاني            |  |
|                    | رسوم متحركة      |  |
|                    | تسجيلية          |  |
|                    | روائية           |  |
|                    | غرائط            |  |
|                    | صور ثابتة        |  |
| تخصص خبرات الحافطة | رسم بياني        |  |
|                    | أخرى (تذكر)      |  |
|                    | مواطن عادي       |  |
|                    | أدب              |  |
|                    | فن               |  |
|                    | تنظيم الأسرة     |  |
|                    | تعليم            |  |
|                    | قانون            |  |
|                    | صناعة            |  |
|                    | زراعة            |  |
|                    | دين              |  |
|                    | إحصاء            |  |
|                    | سكان             |  |
|                    | اقتصاد           |  |
|                    | اجتماع           |  |
|                    | طب               |  |
|                    | سياسة            |  |
|                    | إعلام            |  |
| ملي الاستاذة       | م                |  |
|                    | استاذة           |  |
| الستات اللقية      | جميع بين الاثنين |  |
|                    | الغارجة          |  |
|                    | الفصحى           |  |

|                                       |             |                              |  |
|---------------------------------------|-------------|------------------------------|--|
| التصنيفات والرموز التي عالمها المائدة | أ) اقتصادية | أخرى (تذكر)                  |  |
|                                       |             | إبراز المشروعات الاقتصادية   |  |
|                                       |             | تشجيع الأسر المنتجة          |  |
|                                       |             | تنمية الوعي الأخرى           |  |
|                                       |             | اعداد ميزانية الأسرة         |  |
|                                       |             | طرق اعداد الأطعمة            |  |
|                                       |             | تشجيع المنتجات الوطنية       |  |
|                                       |             | أخرى (تذكر)                  |  |
|                                       |             | المرفق                       |  |
|                                       |             | المواصلات                    |  |
|                                       | ب) اجتماعية | ارتفاع الأسعار               |  |
|                                       |             | الاسكان                      |  |
|                                       |             | ترشيد المياه                 |  |
|                                       |             | ترشيد الطاقة                 |  |
|                                       |             | ترشيد الغذاء                 |  |
|                                       |             | أخرى (تذكر)                  |  |
|                                       |             | مشاركة المرأة في             |  |
|                                       |             | قضايا المجتمع                |  |
|                                       |             | نشر القيم الإيجابية          |  |
|                                       |             | للصبر والصديق والأمانة       |  |
|                                       | ج) اجتماعية | نشر القيم الإيجابية          |  |
|                                       |             | لحمل المسؤولية               |  |
|                                       |             | نشر القيم الإيجابية للاعتراف |  |
|                                       |             | المقابل بين أعضاء الأسرة     |  |
|                                       |             | نشر القيم الإيجابية للكفاح   |  |
|                                       |             | من أجل تربية الأبناء         |  |
|                                       |             | التنسيق بين مسئولية المرأة   |  |
|                                       |             | نحو أسرهن ومعلمها            |  |
|                                       |             | أخرى                         |  |
|                                       |             | التعريف بالمعوقات            |  |
|                                       | د) اجتماعية | التعريف بالخدمات             |  |
|                                       |             | التعريف بالأماكن             |  |

|   |                   |                                      |             |
|---|-------------------|--------------------------------------|-------------|
| <p>واقع القضايا والموضوعات التي عالجها المؤلف</p> | <p>طبية</p>       | طرق استخدام وسائل تنظيم الأسرة       |             |
|   |                   | وسائل تنظيم الأسرة                   |             |
|   |                   | صحة نفسية                            |             |
|   |                   | صحة للبيئة                           |             |
|   |                   | تعليم الأطفال                        |             |
|   |                   | التعريف بالأمراض للوقاية منها        |             |
|   | <p>(د) السكان</p> | خصائص السكان                         |             |
|   |                   | سوء توزيع السكان                     |             |
|   |                   | الزيادة السكانية                     |             |
|   | <p>(د) سياسية</p> | <p>من التشريع<br/>من الانتخاب</p>    | من التشريع  |
|   |                   |                                      | من الانتخاب |
|   |                   | أبرز التناحيات الوطنية               |             |
|   |                   | الإشراك في التنظيمات السياسية        |             |
|   |                   | نشر المفاهيم السياسية                |             |
|   |                   | شرح القرارات السياسية                |             |
|   |                   | تعزيز الانتماء العربي                |             |
|   |                   | تعزيز الانتماء الوطني                |             |
|   |                   | أخرى (ذكر)                           |             |
|   | <p>(د) دينية</p>  | الاهتمام بالتراث الديني              |             |
|   |                   | الحث على حفظ القرآن الكريم           |             |
|   |                   | ممارسة الشعائر الدينية               |             |
|   |                   | الاعتزاز بالثقافة الإسلامية          |             |
|   |                   | <p>فشاري<br/>أحوال شخصية<br/>أثر</p> | فشاري       |
|   |                   |                                      | أحوال شخصية |
|   |                   |                                      | أثر         |
|   |                   | نشر القيم الدينية السامية            |             |

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| تابع القضايا والبرامج التي عالجها المركز | (أ) تمويل وموطة | قضايا أخرى تذكّر                                |  |
|  |                 | أخرى تذكّر                                      |  |
|  |                 | العناية بالبشرة والشعر والمكياج                 |  |
|  |                 | ازياء   |  |
|  |                 | موضة  |  |
|  | (ب) تابع طبيّة  | التصريف براكز تنظيم الأسرة والخدمات التي تقدمها |  |
|  |                 | الأنار الجانيية لوسائل تنظيم الأسرة             |  |

## الملحق الثانى

### نموذج التعريفات الإجرائية(\*)

- المعاملات الزوجية: المقصود بها التفاهم المتبادل بين الزوجين فى مختلف سبل ومجالات الحياة.
- المشكلات الزوجية: وتعنى بها كل المشكلات المادية، والمشكلات العاطفية، والمشكلات المتصلة بتربية الأبناء وغيرها من المشكلات التى تواجه الزوجين.
- الترابط الأسرى: وتعنى بها التفاهم بين جميع أعضاء الأسرة الواحدة حول مختلف الموضوعات التى تواجه الأسرة.
- المجاملات الاجتماعية: وتعنى بها العلاقات الاجتماعية بين أفراد الأسرة الواحدة أو علاقات الأسرة بالأقارب والأصدقاء والجيران والزلاء فى مختلف المناسبات السعيدة وغير السعيدة.
- نشر القيم الإيجابية لطاعة الأبناء للآباء والأمهات: وتعنى بها مجموعة القيم المتعارف عليها اجتماعياً، والتى ينبغى أن يلتزم بها الأبناء تجاه الآباء ومن أمثلتها الاحترام، والطاعة.. الخ.
- الدعوة إلى مواصلة تعليم المرأة: وتعنى بها حث المرأة على استكمال تعليمها النظامى وعدم الاقتصار على مرحلة تعليمية بعينها.
- تعليم المرأة المهارات الحرفية: وتعنى بها تعليمها أشغال الأبرة والتريكو وصيانة الأجهزة المنزلية كالسباكة وتعليمها الصناعات المنزلية الصغيرة.
- تنمية الحس الجمالى: وتعنى بها تنمية الحس الجمالى لشخصها بالاعتناء بمظهرها، وكذلك بالنسبة لأعضاء أسرتها ولنزلها وبيتها وغير ذلك.
- الدعوة لمحو أمية المرأة: وتعنى بها حث المرأة وباقى أعضاء المجتمع على التخلص من الأمية وتعليمها القراءة والكتابة.

(\*) المرجع السابق. ص ١٢١-١٢٥.

- إبراز أمثلة لنجاح المرأة في تربية الأبناء: ونعنى بها تسليط الأضواء على نماذج من نجاحات المرأة في تربية الأبناء في الأسرة.
- إبراز أمثلة لنجاح المرأة في الحياة الاجتماعية: ونعنى بها نجاح المرأة في نطاق أنشطة المجتمع التطوعية.
- إبراز أمثلة لنجاح المرأة في المجال العلمي: ونعنى بها قيام المرأة بالأبحاث والاكتشافات العلمية، أو حصولها على الدرجات العلمية.
- التعريف بدور الحضنة: ونعنى بها التعريف بآماكن وجودها والخدمات التي تقدمها.. ، وكذلك المعوقات التي تصادف تأدية وظيفتها وفي أداء مهامها وغير ذلك من الأنشطة.
- التنسيق بين مسؤولية المرأة نحو أسرتها وعملها: ونعنى بها كيفية مساعدة المرأة على توزيع وقتها بعدالة بين أسرتها وعملها.
- نشر القيم الايجابية للكفاح من أجل تربية الأبناء: تسليط الأضواء على النماذج الناجحة والبارزة في المجتمع والتي استطاعت أن تحقق نجاحات لأبنائها في ظروف صعبة.
- نشر القيم الايجابية لتحمل المسؤوليات: ونعنى بها مجموعة القيم الايجابية التي تدعوا إلى تكوين الشخصية والاعتماد على النفس.
- مشاركة المرأة في قضايا المجتمع: ونعنى بها حق المرأة على أن تشارك مشاركة إيجابية في قضايا المجتمع.

#### القضايا الاقتصادية:

- (أ) ترشيد الغذاء: ونعنى بها حق أعضاء الأسرة على الاستخدام الأمثل للغذاء.
- (ب) ترشيد الطاقة: ونعنى بها حق أعضاء الأسرة على الاستخدام الأمثل للطاقة مثل الكهرباء والبوتاجاز ووقود السيارات كالبينزين.

(ج) ترشيد المياه: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على عدم الاسراف واستخدام المياه باعتبارها ثروة قومية.

(د) الاسكان: ونعنى بها كل ما يتعلق بمشاكل الحصول على سكن وارتفاع الأسعار، وطبيعة العلاقة بين المالك والمستأجر.

(هـ) أسعار السلع: ونعنى بها تعليم أعضاء الأسرة عدم شراء السلع أو استخدام الخدمات إلا فى اطار الأسعار المعلن عنها.

- تشجيع المنتجات الوطنية: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على شراء المنتجات الوطنية، وعدم تفضيل المنتجات الأجنبية عليها وذلك فى حالة تساويها.

- اعداد ميزانية الأسرة: ونعنى بها توزيع دخل الأسرة توزيعاً ملائماً على مدار الشهر وذلك حسب احتياجات أعضاء الأسرة.

- تنمية الوعى الادخارى: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على استقطاع جزء من دخل الأسرة ووضعها فى الأوعية الادخارية المصروفة.

- تشجيع الأسر المنتجة: ونعنى بها تشجيع الأسر الناجحة فى الإنتاج ومدها بكافة المعونات والمساعدات التى تساعد على الاستمرار فى هذا النجاح كماً وكيفاً.

- ابراز المشروعات الاقتصادية فى المجتمع: ونعنى به تسليط الأضواء على كافة المشاريع الاقتصادية والتى تحقق نجاحاً فى مجال التنمية فى المجتمع.

#### القضايا الدينية:

- نشر القيم الدينية: ونعنى بها نشر مجموعة القيم التى وردت فى الكتب السماوية والدعوة إلى التمسك بها.

- معالجة قضايا المرأة الدينية: ونعنى بها كل ما يتعلق بالارث والأحوال الشخصية والفتاوى الدينية.

- الاعتزاز بالثقافة الإسلامية: ونعنى بها كل ما هو مستمد من القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة وسير الصحابة الأئمة.
  - ممارسة الشعائر الدينية: ونعنى بها كل أفراد الأسرة على الممارسة الفعلية للأسس التي تقوم عليها الأديان.
  - التشجيع على حفظ القرآن الكريم: ونعنى به كل ما يتعلق بحفظ القرآن الكريم.
  - الاهتمام بالتراث الدينى: ونعنى بها تسليط الأضواء على كل ما يتعلق بتاريخ الأديان السماوية والشخصيات الدينية.
- القضايا السياسية:**
- تعزيز الانتماء الوطنى: ونعنى به تأكيد ولاء المواطن نحو وطنه واستعداده للتضحية بالروح والمال من أجله.
  - تعزيز الانتماء العربى: ونعنى بها تأكيد ولاء المواطن نحو وطنه العربى واستعداده للمشاركة فى حل قضاياها.
  - شرح القرارات السياسية: ونعنى بها التعرف بكل القرارات التى تصدر عن القيادة السياسية فيما يتعلق بالمواطن.
  - نشر المفاهيم السياسية: ونعنى بها شرح مجموعة المفاهيم السياسية المتعلقة بالنظام السياسى فى المجتمع.
  - الاشتراك فى التنظيمات السياسية: ونعنى بها كل المرأة على الاشتراك فى التنظيمات السياسية المختلفة كالأحزاب.
  - إبراز المناسبات الوطنية: كالاحتفالات بنصر أكتوبر.
  - ممارسة حقوق المرأة السياسية: ونعنى به حق المرأة فى الانتخاب والترشيح.
  - المشكلة السكانية: ونعنى بها كل ما يتصل بالابعاد الثلاثة للمشكلة وهى: الزيادة السكانية، سوء توزيع السكان وخصائص السكان.



#### قضايا طبية مثل:

- التعرف بالأمراض والوقاية منها.
- تطعيم الأطفال.
- صحة البيئة.
- الصحة النفسية.

#### قضايا ووسائل تنظيم الأسرة:

- الوسائل.
- الآثار الجانبية.
- التعرف بمراكز تنظيم الأسرة والخدمات.

#### تجميل وموضة - وتشمل:

- العناية بالبشرة.
- الشعر والمكياج.
- عروض الأزياء.

### الملحق الثالث

نموذج استمارة تحليل مضمون معدة للتفريغ الآتى

استمارة تحليل مضمون المادة الصحفية (\*) .

من الفترة من ١٩٨١/٤/١ - ١٩٨١/٦/٣٠

( أ ) الشكل والخصائص:

رقم مسلسل لكل الأشكال الصحفية

تكرار العدد للشكل الصحفى الواحد

١- اسم الصحيفة أو المجلة

٢- دورية الصدور

٣- يوم النشر

٤- تاريخ النشر

٥- المساحة للصحف

٦- المساحة للمجلات

٧- الموقع فى الصحف

(\*) من البحث الآتى الذى شاركنا فى أعداده:

- المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. *التناول الإعلامى للمشكلة السكانية* (القاهرة:

المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٨٣).

٨- عوامل الابرار:

( أ ) العنوان

(ب) صور فوتوغرافية

(ج) رسم

٩- الموقع فى المجلات

١٠- القائم بالاتصال

١١- نوع الموضوع الذى تعالجه المادة الصحفية

١٢- الشكل الصحفى للمادة:

(أ ) خبر

(ب) مقال

(ج) حديث صحفى

( د ) تحقيق صحفى

(هـ) ندوة

( و ) إعلان

( ز ) شعر وزجل

(ح) كاريكاتير

١٣- الجمهور المستهدف

١٤- اللغة المستخدمة

١٥- قطاعات الجمهور المتحدث عنها

١٦- اتجاهات المادة الصحفية نحو النمو السكانى:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

تفريغ لفظي

١٧- مداخل مواجهة المشكلة السكانية من جانب من يرون أن هناك مشكلة:

- التنمية
- التحكم في النمو السكاني
- الجمع بين التنمية والتحكم في النمو
- الهجرة إلى الخارج
- أخرى تذكر

١٨- مبررات عدم وجود مشكلة سكانية من جانب من يرون أنه لا توجد مشكلة سكانية

تفريغ لفظي

- عدم استغلال الموارد البشرية الإستغلال الأمثل
- التنمية قادرة على استيعاب المزيد من السكان
- هناك متسع في البلاد العربية للسكان
- وفرة الغذاء في البلاد المتقدمة
- تركيز السكان في ١/٥ مساحة مصر
- قوة الدولة بزيادة السكان
- تسمح مصر بنظام الهجرة
- الحد من عدد السكان دعوة استعمارية
- الأسرة الصغيرة تتنافى مع التقاليد الإجتماعية
- الدين يعارض الحد من الإنجاب
- أخرى تذكر

أبعاد المشكلة السكانية:

١٩- بعد الزيادة السكانية:

- هناك زيادة سكانية تعاني منها مصر
- اتجاه السكان
- معدل الوفيات
- معدل المواليد
- معدل وفيات الرضع
- معدل الزيادة الطبيعية
- تقسيم السكان حسب مجموعات عمرية
- نسبة الاعالة
- متوسط العمر
- أخرى

تفريع لفظي

- النتائج المترتبة على سوء توزيع السكان

تفريع لفظي

- مشاكل الاسكان
- الضغط على المرافق والخدمات
- تلوث البيئة
- أخرى تذكر

٢١- بعد خصائص السكان:

تفريغ لفظي

- الأمية
- انخفاض المستوى التعليمي
- معدل النوع
- نسبة الطفولة
- عمالة المرأة
- انخفاض الدخل
- الاعتماد على الاقتصاد الزراعي
- سن الزواج
- القدرة
- انخفاض الإنتاجية
- تدهور المستوى الصحي
- أخرى

٢٢- التحكم في النمو السكاني

٢٢أ- تنظيم الأسرة

٢٣- مداخل الاقتناع بتنظيم الأسرة كأحد مداخل مواجهة المشكلة السكانية

تفريغ لفظي








- اقتصادية

- صحية

- دينية

- كفالة حقوق المرأة

- حقوق الطفل

- العدالة

- أخرى

٢٤- العقبات التي تحول دون نجاح جهود مواجهة المشكلة السكانية.

تذكر لفظا

( أ ) عقبات أمام جهود التنمية

- نقص رؤوس الأموال اللازمة للتنمية

- نقص كفاءة الموارد البشرية اللازمة لاجداث التنمية

- موارد طبيعية محدودة

- مشكلات إدارية تخطيطية

- أخرى

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(ب) عـقبات أمام جهود الحد من النمو السكاني

- عـقبات اقتصادية
- عـقبات سياسية
- عـقبات اجتماعية
- عـقبات دينية
- عـقبات إعلامية
- عـقبات إدارية وتنظيمية
- عـقبات ثقافية
- أخرى

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

٢٥- انعكاسات المشكلة السكانية على الأسرة والمجتمع

تذكر لفظاً

- انخفاض دخل الأسرة
- تدهور مستوى المرافق والخدمات
- زيادة عبء الاستهلاك
- تدهور المستوى الصحي
- انخفاض الدخل القومي
- قلة المدخرات
- الصحة النفسية لأفراد الأسرة والمجتمع
- ارتفاع معدلات الجريمة



**الملحق الرابع**  
**نموذج دليل ترميز استمارة تحليل المحتوى (بالأسلوب القوي)**

|              |                                 |                                    |                                 |                                    |            |                                    |            |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| جدول احصائية |                                 | ١٨-٢٠-٢٠٠٠ روم (أشكال وحل احصائية) |                                 | ١٨-٢٠-٢٠٠٠ روم (أشكال وحل احصائية) |            | ١٨-٢٠-٢٠٠٠ روم (أشكال وحل احصائية) |            |
| ١٨           | أخرى تذكر                       | ١٨                                 | مشكلة ناجمة عن المشكلة السكانية | ١٨                                 | رسم بيانية | ١٨                                 | رسم بيانية |
| ١٩           | مشكلة ناجمة عن المشكلة السكانية | ١٩                                 | رسم بيانية                      | ١٩                                 | رسم بيانية | ١٩                                 | رسم بيانية |
| ٢٠           | رسم بيانية                      | ٢٠                                 | رسم بيانية                      | ٢٠                                 | رسم بيانية | ٢٠                                 | رسم بيانية |
| ٢١           | رسم بيانية                      | ٢١                                 | رسم بيانية                      | ٢١                                 | رسم بيانية | ٢١                                 | رسم بيانية |
| ٢٢           | رسم بيانية                      | ٢٢                                 | رسم بيانية                      | ٢٢                                 | رسم بيانية | ٢٢                                 | رسم بيانية |
| ٢٣           | رسم بيانية                      | ٢٣                                 | رسم بيانية                      | ٢٣                                 | رسم بيانية | ٢٣                                 | رسم بيانية |
| ٢٤           | رسم بيانية                      | ٢٤                                 | رسم بيانية                      | ٢٤                                 | رسم بيانية | ٢٤                                 | رسم بيانية |
| ٢٥           | رسم بيانية                      | ٢٥                                 | رسم بيانية                      | ٢٥                                 | رسم بيانية | ٢٥                                 | رسم بيانية |
| ٢٦           | رسم بيانية                      | ٢٦                                 | رسم بيانية                      | ٢٦                                 | رسم بيانية | ٢٦                                 | رسم بيانية |
| ٢٧           | رسم بيانية                      | ٢٧                                 | رسم بيانية                      | ٢٧                                 | رسم بيانية | ٢٧                                 | رسم بيانية |
| ٢٨           | رسم بيانية                      | ٢٨                                 | رسم بيانية                      | ٢٨                                 | رسم بيانية | ٢٨                                 | رسم بيانية |
| ٢٩           | رسم بيانية                      | ٢٩                                 | رسم بيانية                      | ٢٩                                 | رسم بيانية | ٢٩                                 | رسم بيانية |
| ٣٠           | رسم بيانية                      | ٣٠                                 | رسم بيانية                      | ٣٠                                 | رسم بيانية | ٣٠                                 | رسم بيانية |
| ٣١           | رسم بيانية                      | ٣١                                 | رسم بيانية                      | ٣١                                 | رسم بيانية | ٣١                                 | رسم بيانية |
| ٣٢           | رسم بيانية                      | ٣٢                                 | رسم بيانية                      | ٣٢                                 | رسم بيانية | ٣٢                                 | رسم بيانية |
| ٣٣           | رسم بيانية                      | ٣٣                                 | رسم بيانية                      | ٣٣                                 | رسم بيانية | ٣٣                                 | رسم بيانية |
| ٣٤           | رسم بيانية                      | ٣٤                                 | رسم بيانية                      | ٣٤                                 | رسم بيانية | ٣٤                                 | رسم بيانية |
| ٣٥           | رسم بيانية                      | ٣٥                                 | رسم بيانية                      | ٣٥                                 | رسم بيانية | ٣٥                                 | رسم بيانية |
| ٣٦           | رسم بيانية                      | ٣٦                                 | رسم بيانية                      | ٣٦                                 | رسم بيانية | ٣٦                                 | رسم بيانية |
| ٣٧           | رسم بيانية                      | ٣٧                                 | رسم بيانية                      | ٣٧                                 | رسم بيانية | ٣٧                                 | رسم بيانية |
| ٣٨           | رسم بيانية                      | ٣٨                                 | رسم بيانية                      | ٣٨                                 | رسم بيانية | ٣٨                                 | رسم بيانية |
| ٣٩           | رسم بيانية                      | ٣٩                                 | رسم بيانية                      | ٣٩                                 | رسم بيانية | ٣٩                                 | رسم بيانية |
| ٤٠           | رسم بيانية                      | ٤٠                                 | رسم بيانية                      | ٤٠                                 | رسم بيانية | ٤٠                                 | رسم بيانية |
| ٤١           | رسم بيانية                      | ٤١                                 | رسم بيانية                      | ٤١                                 | رسم بيانية | ٤١                                 | رسم بيانية |
| ٤٢           | رسم بيانية                      | ٤٢                                 | رسم بيانية                      | ٤٢                                 | رسم بيانية | ٤٢                                 | رسم بيانية |
| ٤٣           | رسم بيانية                      | ٤٣                                 | رسم بيانية                      | ٤٣                                 | رسم بيانية | ٤٣                                 | رسم بيانية |
| ٤٤           | رسم بيانية                      | ٤٤                                 | رسم بيانية                      | ٤٤                                 | رسم بيانية | ٤٤                                 | رسم بيانية |
| ٤٥           | رسم بيانية                      | ٤٥                                 | رسم بيانية                      | ٤٥                                 | رسم بيانية | ٤٥                                 | رسم بيانية |
| ٤٦           | رسم بيانية                      | ٤٦                                 | رسم بيانية                      | ٤٦                                 | رسم بيانية | ٤٦                                 | رسم بيانية |
| ٤٧           | رسم بيانية                      | ٤٧                                 | رسم بيانية                      | ٤٧                                 | رسم بيانية | ٤٧                                 | رسم بيانية |
| ٤٨           | رسم بيانية                      | ٤٨                                 | رسم بيانية                      | ٤٨                                 | رسم بيانية | ٤٨                                 | رسم بيانية |
| ٤٩           | رسم بيانية                      | ٤٩                                 | رسم بيانية                      | ٤٩                                 | رسم بيانية | ٤٩                                 | رسم بيانية |
| ٥٠           | رسم بيانية                      | ٥٠                                 | رسم بيانية                      | ٥٠                                 | رسم بيانية | ٥٠                                 | رسم بيانية |
| ٥١           | رسم بيانية                      | ٥١                                 | رسم بيانية                      | ٥١                                 | رسم بيانية | ٥١                                 | رسم بيانية |
| ٥٢           | رسم بيانية                      | ٥٢                                 | رسم بيانية                      | ٥٢                                 | رسم بيانية | ٥٢                                 | رسم بيانية |
| ٥٣           | رسم بيانية                      | ٥٣                                 | رسم بيانية                      | ٥٣                                 | رسم بيانية | ٥٣                                 | رسم بيانية |
| ٥٤           | رسم بيانية                      | ٥٤                                 | رسم بيانية                      | ٥٤                                 | رسم بيانية | ٥٤                                 | رسم بيانية |
| ٥٥           | رسم بيانية                      | ٥٥                                 | رسم بيانية                      | ٥٥                                 | رسم بيانية | ٥٥                                 | رسم بيانية |
| ٥٦           | رسم بيانية                      | ٥٦                                 | رسم بيانية                      | ٥٦                                 | رسم بيانية | ٥٦                                 | رسم بيانية |
| ٥٧           | رسم بيانية                      | ٥٧                                 | رسم بيانية                      | ٥٧                                 | رسم بيانية | ٥٧                                 | رسم بيانية |
| ٥٨           | رسم بيانية                      | ٥٨                                 | رسم بيانية                      | ٥٨                                 | رسم بيانية | ٥٨                                 | رسم بيانية |
| ٥٩           | رسم بيانية                      | ٥٩                                 | رسم بيانية                      | ٥٩                                 | رسم بيانية | ٥٩                                 | رسم بيانية |
| ٦٠           | رسم بيانية                      | ٦٠                                 | رسم بيانية                      | ٦٠                                 | رسم بيانية | ٦٠                                 | رسم بيانية |
| ٦١           | رسم بيانية                      | ٦١                                 | رسم بيانية                      | ٦١                                 | رسم بيانية | ٦١                                 | رسم بيانية |
| ٦٢           | رسم بيانية                      | ٦٢                                 | رسم بيانية                      | ٦٢                                 | رسم بيانية | ٦٢                                 | رسم بيانية |
| ٦٣           | رسم بيانية                      | ٦٣                                 | رسم بيانية                      | ٦٣                                 | رسم بيانية | ٦٣                                 | رسم بيانية |
| ٦٤           | رسم بيانية                      | ٦٤                                 | رسم بيانية                      | ٦٤                                 | رسم بيانية | ٦٤                                 | رسم بيانية |
| ٦٥           | رسم بيانية                      | ٦٥                                 | رسم بيانية                      | ٦٥                                 | رسم بيانية | ٦٥                                 | رسم بيانية |
| ٦٦           | رسم بيانية                      | ٦٦                                 | رسم بيانية                      | ٦٦                                 | رسم بيانية | ٦٦                                 | رسم بيانية |
| ٦٧           | رسم بيانية                      | ٦٧                                 | رسم بيانية                      | ٦٧                                 | رسم بيانية | ٦٧                                 | رسم بيانية |
| ٦٨           | رسم بيانية                      | ٦٨                                 | رسم بيانية                      | ٦٨                                 | رسم بيانية | ٦٨                                 | رسم بيانية |
| ٦٩           | رسم بيانية                      | ٦٩                                 | رسم بيانية                      | ٦٩                                 | رسم بيانية | ٦٩                                 | رسم بيانية |
| ٧٠           | رسم بيانية                      | ٧٠                                 | رسم بيانية                      | ٧٠                                 | رسم بيانية | ٧٠                                 | رسم بيانية |
| ٧١           | رسم بيانية                      | ٧١                                 | رسم بيانية                      | ٧١                                 | رسم بيانية | ٧١                                 | رسم بيانية |
| ٧٢           | رسم بيانية                      | ٧٢                                 | رسم بيانية                      | ٧٢                                 | رسم بيانية | ٧٢                                 | رسم بيانية |
| ٧٣           | رسم بيانية                      | ٧٣                                 | رسم بيانية                      | ٧٣                                 | رسم بيانية | ٧٣                                 | رسم بيانية |
| ٧٤           | رسم بيانية                      | ٧٤                                 | رسم بيانية                      | ٧٤                                 | رسم بيانية | ٧٤                                 | رسم بيانية |
| ٧٥           | رسم بيانية                      | ٧٥                                 | رسم بيانية                      | ٧٥                                 | رسم بيانية | ٧٥                                 | رسم بيانية |
| ٧٦           | رسم بيانية                      | ٧٦                                 | رسم بيانية                      | ٧٦                                 | رسم بيانية | ٧٦                                 | رسم بيانية |
| ٧٧           | رسم بيانية                      | ٧٧                                 | رسم بيانية                      | ٧٧                                 | رسم بيانية | ٧٧                                 | رسم بيانية |
| ٧٨           | رسم بيانية                      | ٧٨                                 | رسم بيانية                      | ٧٨                                 | رسم بيانية | ٧٨                                 | رسم بيانية |
| ٧٩           | رسم بيانية                      | ٧٩                                 | رسم بيانية                      | ٧٩                                 | رسم بيانية | ٧٩                                 | رسم بيانية |
| ٨٠           | رسم بيانية                      | ٨٠                                 | رسم بيانية                      | ٨٠                                 | رسم بيانية | ٨٠                                 | رسم بيانية |
| ٨١           | رسم بيانية                      | ٨١                                 | رسم بيانية                      | ٨١                                 | رسم بيانية | ٨١                                 | رسم بيانية |
| ٨٢           | رسم بيانية                      | ٨٢                                 | رسم بيانية                      | ٨٢                                 | رسم بيانية | ٨٢                                 | رسم بيانية |
| ٨٣           | رسم بيانية                      | ٨٣                                 | رسم بيانية                      | ٨٣                                 | رسم بيانية | ٨٣                                 | رسم بيانية |
| ٨٤           | رسم بيانية                      | ٨٤                                 | رسم بيانية                      | ٨٤                                 | رسم بيانية | ٨٤                                 | رسم بيانية |
| ٨٥           | رسم بيانية                      | ٨٥                                 | رسم بيانية                      | ٨٥                                 | رسم بيانية | ٨٥                                 | رسم بيانية |
| ٨٦           | رسم بيانية                      | ٨٦                                 | رسم بيانية                      | ٨٦                                 | رسم بيانية | ٨٦                                 | رسم بيانية |
| ٨٧           | رسم بيانية                      | ٨٧                                 | رسم بيانية                      | ٨٧                                 | رسم بيانية | ٨٧                                 | رسم بيانية |
| ٨٨           | رسم بيانية                      | ٨٨                                 | رسم بيانية                      | ٨٨                                 | رسم بيانية | ٨٨                                 | رسم بيانية |
| ٨٩           | رسم بيانية                      | ٨٩                                 | رسم بيانية                      | ٨٩                                 | رسم بيانية | ٨٩                                 | رسم بيانية |
| ٩٠           | رسم بيانية                      | ٩٠                                 | رسم بيانية                      | ٩٠                                 | رسم بيانية | ٩٠                                 | رسم بيانية |
| ٩١           | رسم بيانية                      | ٩١                                 | رسم بيانية                      | ٩١                                 | رسم بيانية | ٩١                                 | رسم بيانية |
| ٩٢           | رسم بيانية                      | ٩٢                                 | رسم بيانية                      | ٩٢                                 | رسم بيانية | ٩٢                                 | رسم بيانية |
| ٩٣           | رسم بيانية                      | ٩٣                                 | رسم بيانية                      | ٩٣                                 | رسم بيانية | ٩٣                                 | رسم بيانية |
| ٩٤           | رسم بيانية                      | ٩٤                                 | رسم بيانية                      | ٩٤                                 | رسم بيانية | ٩٤                                 | رسم بيانية |
| ٩٥           | رسم بيانية                      | ٩٥                                 | رسم بيانية                      | ٩٥                                 | رسم بيانية | ٩٥                                 | رسم بيانية |
| ٩٦           | رسم بيانية                      | ٩٦                                 | رسم بيانية                      | ٩٦                                 | رسم بيانية | ٩٦                                 | رسم بيانية |
| ٩٧           | رسم بيانية                      | ٩٧                                 | رسم بيانية                      | ٩٧                                 | رسم بيانية | ٩٧                                 | رسم بيانية |
| ٩٨           | رسم بيانية                      | ٩٨                                 | رسم بيانية                      | ٩٨                                 | رسم بيانية | ٩٨                                 | رسم بيانية |
| ٩٩           | رسم بيانية                      | ٩٩                                 | رسم بيانية                      | ٩٩                                 | رسم بيانية | ٩٩                                 | رسم بيانية |
| ١٠٠          | رسم بيانية                      | ١٠٠                                | رسم بيانية                      | ١٠٠                                | رسم بيانية | ١٠٠                                | رسم بيانية |

| ١١- نوع الموضوع الذي تعالج المادة الصحفية |            | ١٠- التقسيم بالاحصاء |                           | ٩- الترتيب التسلسلي |                    |
|---|------------|----------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| ١٢  | أخرى تذكر  | ١                    | إعلامي                    | ١                   | غلاف (١) من الأول  |
| ١١  | تنظيم أسرة | ٢                    | سياسي                     | ٢                   | غلاف (٢) من الآخر  |
| ١٠  | تعليمي     | ٣                    | اقتصادي                   | ٣                   | غلاف (٣) من الأول  |
| ٩   | صناعي      | ٤                    | إعلامي                    | ٤                   | غلاف (٤) من الآخر  |
| ٨   | زراعي      | ٥                    | مواطن عادي (رسائل القراء) | ٥                   | غلاف (٥) من الأول  |
| ٧   | ديني       | ٦                    | مستغل                     | ٦                   | غلاف (٦) من الآخر  |
| ٦   | أحصائي     | ٧                    | كاتب حر                   | ٧                   | غلاف (٧) من الأول  |
| ٥   | طبي        | ٨                    | محرر بالجريدة             | ٨                   | غلاف (٨) من الآخر  |
| ٤   | اجتماعي    | ٩                    | محرر بالجريدة             | ٩                   | غلاف (٩) من الأول  |
| ٣   | اقتصادي    | ١٠                   | محرر بالجريدة             | ١٠                  | غلاف (١٠) من الأول |
| ٢   | سياسي      | ١١                   | محرر بالجريدة             | ١١                  | غلاف (١١) من الأول |
| ١   | إعلامي     | ١٢                   | محرر بالجريدة             | ١٢                  | غلاف (١٢) من الأول |

| ١٢- الشكل الصحفي للمادة |            | ١١- تقسيم الموضوع |            | ١٠- تقسيم الموضوع |            |
|-------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| ١٢                      | ١٢-١-١٢-١  | ١٢-١-١٢-١         | ١٢-١-١٢-١  | ١٢-١-١٢-١         | ١٢-١-١٢-١  |
| ١١                      | ١٢-١-١٢-٢  | ١٢-١-١٢-٢         | ١٢-١-١٢-٢  | ١٢-١-١٢-٢         | ١٢-١-١٢-٢  |
| ١٠                      | ١٢-١-١٢-٣  | ١٢-١-١٢-٣         | ١٢-١-١٢-٣  | ١٢-١-١٢-٣         | ١٢-١-١٢-٣  |
| ٩                       | ١٢-١-١٢-٤  | ١٢-١-١٢-٤         | ١٢-١-١٢-٤  | ١٢-١-١٢-٤         | ١٢-١-١٢-٤  |
| ٨                       | ١٢-١-١٢-٥  | ١٢-١-١٢-٥         | ١٢-١-١٢-٥  | ١٢-١-١٢-٥         | ١٢-١-١٢-٥  |
| ٧                       | ١٢-١-١٢-٦  | ١٢-١-١٢-٦         | ١٢-١-١٢-٦  | ١٢-١-١٢-٦         | ١٢-١-١٢-٦  |
| ٦                       | ١٢-١-١٢-٧  | ١٢-١-١٢-٧         | ١٢-١-١٢-٧  | ١٢-١-١٢-٧         | ١٢-١-١٢-٧  |
| ٥                       | ١٢-١-١٢-٨  | ١٢-١-١٢-٨         | ١٢-١-١٢-٨  | ١٢-١-١٢-٨         | ١٢-١-١٢-٨  |
| ٤                       | ١٢-١-١٢-٩  | ١٢-١-١٢-٩         | ١٢-١-١٢-٩  | ١٢-١-١٢-٩         | ١٢-١-١٢-٩  |
| ٣                       | ١٢-١-١٢-١٠ | ١٢-١-١٢-١٠        | ١٢-١-١٢-١٠ | ١٢-١-١٢-١٠        | ١٢-١-١٢-١٠ |
| ٢                       | ١٢-١-١٢-١١ | ١٢-١-١٢-١١        | ١٢-١-١٢-١١ | ١٢-١-١٢-١١        | ١٢-١-١٢-١١ |
| ١                       | ١٢-١-١٢-١٢ | ١٢-١-١٢-١٢        | ١٢-١-١٢-١٢ | ١٢-١-١٢-١٢        | ١٢-١-١٢-١٢ |

| ١١- اتجاهات المادة الصحفية |            | ١٠- تقسيم الموضوع |            | ٩- الترتيب التسلسلي |            |
|----------------------------|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|
| ١١                         | ١١-١-١١-١  | ١١-١-١١-١         | ١١-١-١١-١  | ١١-١-١١-١           | ١١-١-١١-١  |
| ١٠                         | ١١-١-١١-٢  | ١١-١-١١-٢         | ١١-١-١١-٢  | ١١-١-١١-٢           | ١١-١-١١-٢  |
| ٩                          | ١١-١-١١-٣  | ١١-١-١١-٣         | ١١-١-١١-٣  | ١١-١-١١-٣           | ١١-١-١١-٣  |
| ٨                          | ١١-١-١١-٤  | ١١-١-١١-٤         | ١١-١-١١-٤  | ١١-١-١١-٤           | ١١-١-١١-٤  |
| ٧                          | ١١-١-١١-٥  | ١١-١-١١-٥         | ١١-١-١١-٥  | ١١-١-١١-٥           | ١١-١-١١-٥  |
| ٦                          | ١١-١-١١-٦  | ١١-١-١١-٦         | ١١-١-١١-٦  | ١١-١-١١-٦           | ١١-١-١١-٦  |
| ٥                          | ١١-١-١١-٧  | ١١-١-١١-٧         | ١١-١-١١-٧  | ١١-١-١١-٧           | ١١-١-١١-٧  |
| ٤                          | ١١-١-١١-٨  | ١١-١-١١-٨         | ١١-١-١١-٨  | ١١-١-١١-٨           | ١١-١-١١-٨  |
| ٣                          | ١١-١-١١-٩  | ١١-١-١١-٩         | ١١-١-١١-٩  | ١١-١-١١-٩           | ١١-١-١١-٩  |
| ٢                          | ١١-١-١١-١٠ | ١١-١-١١-١٠        | ١١-١-١١-١٠ | ١١-١-١١-١٠          | ١١-١-١١-١٠ |
| ١                          | ١١-١-١١-١١ | ١١-١-١١-١١        | ١١-١-١١-١١ | ١١-١-١١-١١          | ١١-١-١١-١١ |

|   |  |
|---|--|
| مستويات وجود أو عدم وجود مشكلة سكانية.                          |  |
| ١٧- مشاكل مزاجية المشكلة السكانية من جانب من يرون أن هناك مشكلة |  |
| ١- أخرى تذكر  | ١١- أخرى تذكر                                  |
| ٢- زيادة السكان بمعنى زيادة في قوى الانتاج                      | ١٢- الهجرة إلى الخارج                          |
| ٣- الذين يعارض الحد من الانجاب                                  | ١٣- الجمع بين التنمية والتحكم في النمو السكاني |
| ٤- الأسرة الصغيرة تتناهي مع التقاليد الاجتماعية                 | ١٤- التحكم في النمو السكاني                    |
| ٥- الحد من عدد السكان   | ١٥- التنمية                                    |
| ٦- دعرة استعمارية   |  |
| ٧- أن مصر تسمح بنظام الهجرة                                     |  |
| ٨- قوة الدولة بزيادة السكان                                     |  |
| ٩- تركيز السكان في ٤ / ١ من مساحة مصر                           |  |
| ١٠- وقرة القلاء في البلاد المتقدمة                              |  |
| ١١- هناك منجع في البلاد العربية للسكان                          |  |
| ١٢- التنمية لادارة على استيعاب المزيد من السكان                 |  |
| ١٣- عدم استغلال الموارد البشرية الاستغلال الأمثل                |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| أبعاد المشكلة السكانية   |  |
| ١٩- بعد الزيادة السكانية |  |
| أبعاد المشكلة السكانية   |  |
| ١- أخرى تذكر             |  |
| ٢- متوسط العمر           |  |
| ٣- نسبة الاعالة          |  |
| ٤- أكثر من ٦٥ سنة        |  |
| ٥- ١٥ - ٦٥ سنة           |  |
| ٦- أقل من ١٥ سنة         |  |
| ٧- معدل الزيادة الطبيعية |  |
| ٨- معدل وفيات الرضع      |  |
| ٩- معدل المواليد         |  |
| ١٠- معدل الوفيات         |  |
| ١١- معدل الخصوبة         |  |
| ١٢- معدل الخصوبة         |  |
| ١٣- معدل الخصوبة         |  |
| ١٤- معدل الخصوبة         |  |
| ١٥- معدل الخصوبة         |  |
| ١٦- معدل الخصوبة         |  |
| ١٧- معدل الخصوبة         |  |
| ١٨- معدل الخصوبة         |  |
| ١٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٢١- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٢٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٣١- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٣٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٤١- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٤٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٥١- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٥٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٦١- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٦٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٧١- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٧٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٨١- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٨٩- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٠- معدل الخصوبة         |  |
| ٩١- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٢- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٣- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٤- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٥- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٦- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٧- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٨- معدل الخصوبة         |  |
| ٩٩- معدل الخصوبة         |  |
| ١٠٠- معدل الخصوبة        |  |







جہاں (۳)

توزيع الشبكات والنظام العام للزراعي أو المدن أو الحفظت خلال الأسبوع من يوم  
طبقا للولايات وانجذبت هذه الشبكات والنظام العام  
المرافق / / إلى يوم ..... المرافق

[illegible]

\* تكيب هنا الولايات أو المراكز ... الخ طبيباً للتقسيمات الإدارية المعتمدة في الدولة.

جول (قیم) (۴)

توزيع الشائعات والنظائر العامة التي رصدها مرسلي الرأي العام بالولايات (والتري أو المدن أو المحافظات خلال الأسابيع من يوم الموافق / / إلى يوم الموافق / / طبقاً للولايات وأنواع الشائعات والنظائر العامة

[illegible]

\* تكتب هنا الولايات أو المراكز أو المحافظات... الخ طبقاً للتقسيمات الإدارية المعمدة في الدولة.



### الفصل الثالث

#### الاستقصاء وعوامل نجاحه فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعرف بالاستقصاء وعوامل نجاحه فى مجال قياس الرأى العام والإعلام وهى:

أولاً: الدقة فى إعداد صحيفة الاستقصاء فى بحوث الرأى العام والإعلام.

ثانياً: حسن اختيار العينة.

ثالثاً: الدقة فى العمل الميدانى.

رابعاً: الدقة فى التفرغ والجدولة والتحليل وتفسير النتائج.

خامساً: نماذج تطبيقية

## مقدمه :

تعتبر الدراسة الميدانية من أهم الدراسات التي تجرى في مجال الرأي العام والإعلام، ويمكن إجراء الدراسة الميدانية بعدة أساليب منها : إستخدام صحيفة استقصاء بالمقابلة أو استخدام صحيفة استقصاء تسلم باليد للمبحوث أو ترسل إليه بالفاكس أو بالبريد أو عبر شبكة المعلومات الالكترونية (الانترنت).

وبهنا في هذا المجال الاشارة إلى بارومتر الاستماع والملاحظة كأسلوب علمي لمتابعة الخدمات الإذاعية أو التلفزيونية، فلقد ظهر بارومتر الاستماع والملاحظة لقياس كثافة الإستماع إلى برامج الإذاعة وكثافة مشاهدة برامج التلفزيون خلال يوم أو أيام معينة دون أن يضيف تفسيراً على غرار الترمومتر الذي يقيس درجة الحرارة ساعة بساعة حيث تقوم فكرة البارومتر على أربعة أسس على النحو الآتي:

١- إن إذاعة كل يوم تكون موضوع الدراسة في اليوم التالي مباشرة، فالبرامج التي تذاع يوم السبت يقاس الاستماع إليها يوم الأحد، ويرجع ذلك - بالإضافة إلى ديمومة الدراسة واتصالها - إلى أنه يسهل على المستمع - أو المشاهد - أن يتذكر ما أستمع إليه في اليوم السابق.

٢- مقارنة نتائج الاستماع كل يوم بالنتائج المناظرة في الأيام الأخرى، ومتابعة مواطن الثبات أو التغيير، رغم اختلاف من يُسألون كل يوم، ووضع ذلك كله تحت مراجعة دقيقة.

٣- يتولى باحثون مدربون عملية المقابلة، تلقوا تدريباً على هذا النوع من البحوث، وينفذونها وفق قواعد محكمه تتضمن توجيهات للتصرف في مواجهة أى احتمال متوقع.

٤- تستهدف العملية كلها مساعدة المبحوث على أن يتذكر بدقة، ويقدر الامكان البرامج التي استمع إليها في اليوم السابق.

ويشترط توافر أربعة عوامل أساسية لنجاح الدراسة الميدانية بصفة عامة - أيًا كان نوعها في مجال بحوث الرأي العام والإعلام سواء كانت بصحيفة استقصاء بالمقابلة أو بالفاكس أو على الانترنت أو بريدية - على النحو الآتي:

أولاً : الدقة في تصميم صحيفة الدراسة الميدانية :

تتحقق الدقة في تصميم صحيفة الدراسة الميدانية بمراعاة كل من القواعد المنهجية في مراحل إعداد الصحيفة، وبعض الاعتبارات المهمة في صياغة أسئلة الصحيفة على النحو التالي:

( أ ) : مراحل إعداد صحيفة الاستقصاء:

يمر تصميم صحيفة الاستقصاء في مجال استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام بالعديد من المراحل من أهمها ما يلي:

١- تحديد أهداف الدراسة الميدانية:

تتمثل المرحلة الأولى من مراحل تصميم صحيفة الاستقصاء المستخدمة في بحوث الرأي العام والإعلام في تحديد أهداف الدراسة بوضوح ودقة، لأنه إذا كان الغرض غامضاً جاءت الصحيفة أيضاً غامضة. ويضع ليندبرج قاعدة تقول: لا تحاول أن تُعد صحيفة قبل أن تلخص غرض الاستطلاع أو البحث وتختار العينة المناسبة لتحقيقه.

٢- تحديد البيانات المطلوب جمعها:

يعتبر تحديد البيانات المطلوب جمعها الخطوة الثانية بعد تحديد أهداف الدراسة، ومن أهم الأساليب المفيدة في هذه المرحلة إعداد الجداول الخيالية، وإدخال أرقام صورية فيها، وتفيد هذه الجداول في النواحي الآتية:

\* تحديد البيانات المطلوب جمعها تحديداً دقيقاً.

\* تحديد طرق معالجة هذه البيانات.

\* تحديد مدى فائدة البيانات فى تحقيق أهداف الدراسة وحذف الأسئلة التى لا تنفيذ فى تحقيقها.

وهناك قاعدة ينبغى الانتباه إلى أهميتها وهى: ألا تتضمن صحيفة الاستقصاء بنداً لا يكون لدى الباحث أو جهاز قياس الرأى العام فكرة واضحة عن إسهامه فى تحقيق أهداف الاستطلاع أو البحث، حيث يساعد تحديد الأهداف بوضوح ودقة فى تحديد البيانات المطلوب جمعها.

ويمكن أثناء تحديد البيانات التى تتضمنها صحيفة استطلاع الرأى العام الرجوع إلى ما يلى:

- \* التراث العلمى والصحائف التى سبق إعدادها فى بحوث مماثلة لمراجعة أسئلتها وتحسين ما قد يتراءى تحسينه منها أو إعادة صياغته ليخدم أغراض الدراسة.
- \* جمع الآراء المتصلة بالموضوع فى وسائل الإعلام من خلال الرجوع إلى ملفات الموضوع بأقسام المعلومات الصحفية وشبكة المعلومات الإلكترونية (الانترنت).
- \* تحليل الأمثلة المثيرة للاستبصار.
- \* الرجوع إلى الخبراء والمتخصصين فى مجال الدراسة.
- \* إجراء دراسة استطلاعية (إذا كان المدى الزمنى المحدد للدراسة يسمح بإجرائها).
- ولاسيما أن النوع الأول من مسح الرأى العام يسعى إلى التعرف الفورى والسريع على اتجاهات الرأى العام\*.

#### ٣- تحديد نوع صحيفة الدراسة الميدانية:

هناك نوعان من صحائف الدراسة الميدانية فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام هما: صحيفة الاستقصاء التى ترسل بالبريد أو تسلم باليد للمبحوث الذى يقوم بالرد على

\* راجع كتابنا الآتى:

- عاطف عدلى العبد. *الرأى العام وقياسه*. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

الأسئلة كتابة بنفسه، وهناك صحائف المقابلة التي يقوم فيها الباحث بتوجيه الأسئلة للمبحوث وتسجيل إجاباته، ولكل نوع منهما مميزات وعيوبه على النحو التالي:

١/٣- تتميز صحائف الاستقصاء التي يملأ المبحوث بياناتها بنفسه بأنها أقل وسائل الدراسة الميدانية في مجال استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام تكلفة من حيث الوقت والجهد والمال، ويمكن بها الحصول على بيانات من عدد كبير من الأفراد، وتوفر ظروف التقنيين أكثر من أي وسيلة أخرى، وذلك بالتقنيين في الألفاظ وترتيب الأسئلة، كما يمكن بها الحصول على بيانات قد يصعب الحصول عليها بوسائل أخرى حينما تحتم طبيعة الاستطلاع توجيه أسئلة قد يتردد الفرد في الإجابة عليها بصراحة، كما توفر وقتاً للمبحوث للإجابة على الأسئلة أكثر مما لو سئل وطلب الإجابة مباشرة عقب توجيه السؤال.

وتتمثل أهم عيوب هذا النوع في عدم إمكانية استخدامها مع الذين لا يعرفون القراءة والكتابة مما قد يؤثر على طبيعة العينة وتركيبها حيث أثبتت بعض الدراسات أن النتائج التي نحصل عليها من تحليل النتائج الأولية لصحائف الاستقصاء بعد ملئها بواسطة فئة محددة من العينة تختلف عن النتائج النهائية بعد ملء الصحائف من العينة كلها، كما يفقد الباحث اتصاله الشخصي بعينة الدراسة أو الاستطلاع مما يحرمه من معرفة ردود الفعل واستجابات المبحوثين على أسئلة الدراسة أو الاستطلاع، كما تحمل كثير من المصطلحات والكلمات أكثر من معنى لمختلف فئات المبحوثين، مما يقلل من قيمة الاستطلاع لعدم وجود الفرصة للتأكد من فهم المبحوث للسؤال أو المصطلحات الواردة بالاستطلاع.

٢/٣- وتتميز صحائف الاستقصاء بالمقابلة بجمع البيانات من المبحوث وجهاً لوجه مما يمكن الباحث من معرفة صورة النفس البشرية: مستعرضة ومتعمقة واستقصاء الموضوعات غير المعروفة والتي تجهل جوانبها المهمة، كما تعتبر المقابلة إحدى الوسائل المهمة لتحليل ما بداخل الإنسان ومعرفة ما يبطن من أمور، وتشرح ما يكون غامضاً من الأسئلة وتكشف التناقض في الإجابات مما يمكن من الحكم على مدى صدق الإجابات أكثر مما يحدث في الاستقصاء البريدي أو بالهاتف أو عبر الفاكس أو الانترنت.

وتتمثل أهم عيوب هذا النوع من صحائف الدراسة أو الاستطلاع فى احتياجها إلى وقت أطول، وجهد أكبر، وباحثين مدربين أمناء أكثر.

#### ٤- إعداد صحيفة الاستقصاء فى صورتها الأولية:

يمر إعداد صحيفة الاستقصاء فى مجال بحوث رأى العام والإعلام فى صورتها الأولية بعدة خطوات من أهمها:

\* إعداد رؤوس الموضوعات التى ستشملها الصحيفة بالاسترشاد بأهداف الدراسة أو الاستطلاع.

\* كتابة الأسئلة التى تندرج تحت كل موضوع من موضوعات الصحيفة ومراعاة الاعتبارات المنهجية والصياغية فى لغة هذه الأسئلة - كما سيرد فيما بعد - عند تناولنا هذه الأسئلة وأنواعها من حيث: الشكل والمضمون والاعتبارات المهمة التى ينبغى مراعاتها فى صياغتها.

#### ٥- مراجعة الصحيفة منهجياً وعلمياً:

يجب عرض صحيفة الاستقصاء فى مجال استطلاعات وبحوث رأى العام والإعلام على مجموعة من الخبراء المنهجين والعلميين والممارسين على النحو التالى:

١/٥- يفيد عرض الصحيفة على مجموعة من الخبراء المنهجين فى تحقيق عدة أهداف من أهمها:

\* دراسة الشكل العام لتكوين صحيفة الاستقصاء.

\* مراجعة الجداول الهيكلية للوقوف على مدى كفاية الأسئلة فى تحقيق أهداف الدراسة أو الاستطلاع.

\* مراجعة ترتيب الأسئلة وتسلسلها المنطقى والسيكولوجى من وجهة نظر المبحوث.

\* مراجعة صياغة الأسئلة والتأكد من وضوحها.

\* مراجعة الإجابات المحددة كبديل لاختيار أنسبها واستكمال الناقص منها.

٢/٥- ويفيد عرض صحيفة الاستقصاء على مجموعة من الخبراء الممارسين والمتخصصين في المجال العلمي في تحقيق عدة أهداف من أهمها:

\* مراجعة المادة العلمية الواردة في الصحيفة ومدى ارتباطها بأهداف الدراسة أو الإستطلاع ومدى كفايتها في الإجابة على تساؤلاتها من وجهة نظر المتخصصين والممارسين.

\* اكتشاف مواطن الضعف أو النقص في الموضوعات الواردة في الصحيفة واستكمالها.

#### ٦- الاختبار القبلي Pre-Test

يجرى الاختبار القبلي للصحيفة على عينة صغيرة ممثلة للعينة الأصلية للوقوف على مدى صلاحيتها للعمل البحثي، ويفيد الاختبار القبلي في تحقيق سبعة أهداف على النحو الآتي:

- \* التعرف على مدى وضوح الأسئلة.
- \* التعرف على مدى قياس السؤال للعنصر المطلوب قياسه.
- \* التعرف على الأسئلة التي قد تسبب حرجاً للمبحوث أو يحاول التهرب من الإجابة عليها، وذلك لإعادة النظر فيها سواء بحذفها أو إعادة صياغتها.
- \* التعرف على مشكلات العمل الميداني.
- \* التعرف على معدل الاستجابة.
- \* التعرف على الزمن الذي يستغرقه ملء الصحيفة الواحدة.
- \* إقفال بعض الأسئلة المقترحة بعد حصر الإحتمالات المختلفة للإجابة.
- وجدير بالذكر أنه إذا اقتضت نتائج الاختبار القبلي تغييرات جوهرية في الصحيفة، وجب إجراء اختبار ثان، وقد تتكرر هذه الاختبارات ثلاث أو أربع مرات- إذا سمحت طبيعة الدراسة أو الإستطلاع - قبل الاستقرار على الوضع النهائي الأنسب للصحيفة.

#### ٧- إعداد صحيفة الاستقصاء في صورتها النهائية:

بعد الانتهاء من الخطوات السابقة تتم مراجعة صحيفة الاستقصاء مراجعة نهائية من حيث الشكل العام، وترميزها، والحصول على موافقة بعض الجهات المنوط بها إعطاء هذه المرافقات.

ومن أمثلة هذه الجهات في مصر - على سبيل المثال - الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، الذي يعد من أهم الجهات التي ينبغي الحصول على موافقتها وفقاً لطبيعة الدراسة، ويتم ذلك قبل طباعة الكميات الكافية من الإستمارات للتطبيق الميداني.

وجدير بالذكر أن الاتجاه المفضل في مجال استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام ترميز صحيفة الاستقصاء عند إعدادها. وينبغي التفرقة بين نوعين من الأسئلة عند الترميز وهي الأسئلة المغلقة التي تُعرف احتمالات إجاباتها سلفاً والتي يجب أن ترمز في مرحلة إعداد الصحيفة أما الأسئلة المفتوحة فتُرمز عادة بعد انتهاء العمل الميداني.

وينبغي إعداد دليل ترميز لكل أسئلة الصحيفة بتحديد رقم العمود أو أرقام الأعمدة التي ستخصص لكل سؤال في كشوف التفريغ ، والقاعدة أن السؤال الذي لا يحتمل إلا إجابة واحدة يخصص له عمود واحد، أما السؤال الذي يحتمل أكثر من إجابة فيخصص لكل إجابة محتملة عمود قائم بذاته.

(ب): بعض الاعتبارات الهامة في صياغة أسئلة صحائف الاستقصاء في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام:

#### ١- أنواع الأسئلة:

تنقسم أسئلة صحيفة الاستقصاء في بحوث الرأي العام والإعلام من حيث الشكل والمضمون إلى ما يلي:



#### ١/١ - الأسئلة من حيث الشكل:

تنقسم أسئلة صحيفة الاستقصاء في بحوث الرأي العام والإعلام من حيث الشكل إلى ثلاثة أنواع هي: الأسئلة المغلقة والأسئلة المفتوحة والأسئلة نصف المغلقة على النحو التالي:

#### ١/١/١ - الأسئلة المغلقة:

وهي الأسئلة التي تدرج معها إجابات محددة كبدايل لاختيار واحد منها أو أكثر.

وتتعدد البدائل على النحو الآتي:

- قد تكون البدائل نعم أو لا مثل السؤال الآتي:

س: هل سمعت إذاعة البرنامج الثقافي أمس؟

\* نعم

\* لا

- وقد تكون البدائل في صورة درجات للموافقة أو الاعتراض مثل السؤال الآتي:

س: ما رأيك في بدء برنامج صباح يا مصر في الساعة صباحاً كل يوم؟

\* أوافق.

\* أوافق إلى حد ما (أو أوافق بشروط تذكر ....).

\* لا أوافق.

\* لا رأي لي.

#### ١/١/٢ - الأسئلة نصف المغلقة:

والتي يضاف إليها إجابة أخرى تذكر حيث قد تكون البدائل في صورة مجموعة من الإجابات يختار المبحوث واحدة أو أكثر منها مثل خريطة البرنامج اليومي كما في بحوث بارومتر الاستماع والمشاهدة (انظر الملحق الأول) أو أسماء المواد والبرامج الإذاعية على النحو التالي:

س: ما هي المواد والبرامج التي تشاهدها في القناة الأولى من تلفزيون جمهورية مصر العربية عادة مما يلي:

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| * المسلسلات العربية  | * البرامج التعليمية        |
| * الأفلام العربية    | * البرامج الصحية           |
| * المسرحيات العربية  | * الإعلانات                |
| * الأفلام الأجنبية   | * برامج المرأة             |
| * التابلوهات الراقصة | * برامج الشباب             |
| * المواد الدينية     | * برامج الأطفال            |
| * المواد الإخبارية   | * برامج العمال             |
| * المواد الثقافية    | * برامج ومواد أخرى تذكر... |

#### ٣/١/١ - الأسئلة المفتوحة

وهي الأسئلة التي تسمح بإجابة حرة من المبحوث كما يتراءى له، وفي مجال إستطلاعات الرأي العام وبحوث الإعلام الاستطلاعية ينبغي على الباحث تسجيل الإجابة كما يذكرها المبحوث حرفياً، ومن نماذج الأسئلة المفتوحة النهاية من واقع استطلاعات سابقة للرأي العام ما يلي:

س: إذا تعرضت الإذاعة المحلية لمشكلة خاصة ببلدكم تفكرون مين عندكم يقدر يعرضها كويس؟

.....

.....

- (للاستزادة انظر الملحق الخامس كنموذج لأسئلة مفتوحة النهاية).

س: ماهى اقتراحاتك لتحسين الخدمة التلفزيونية علشان توصلها للمستولين فى التلفزيون؟

.....  
.....

وتتميز الأسئلة المغلقة بعدة مميزات من أهمها: يمكن تفريغها وتحليلها بأقل جهد وتكلفة، وتتمكن الباحث أو هيئة الاستطلاع من التأكد أن الإجابات لن تخرج عن الإطار المرجعى المحدد لاحتمالات الإجابة فعلى سبيل المثال فى إستطلاع يجرى للتعرف على عادات وأنماط التعرض للسينما يمكن للمبحوث أن يجيب عن عدد مرات ذهابه للسينما: مش كثير أو كلما سمحت الظروف، بينما تحديد البدائل فى: نعم وأحياناً ونادراً ولا، يحدد الإجابة أكثر من هذه الإجابات العائمة، كما أن الباحث إذا كان يريد إجابة رقمية فإن هذه الإجابة: (مش كثير) أو (كلما سمحت الظروف) لن تفيد.

أما أهم عيوب الأسئلة المغلقة فتتمثل فى: أنها تفرض توجيهاً معيناً على إجابات المبحوثين من ناحية، وقد لا يجد المبحوث إجابته بين الاحتمالات المطروحة من ناحية أخرى.

وتتميز الأسئلة المفتوحة النهاية باتاحة الفرصة أمام المبحوث للتعبير عن آرائه دون إرغامه على الاختيار من بين البدائل، حيث يفضل المبحوثون الإجابة بأحد البدائل عن: اجابه أخرى تذكر التى تتطلب منهم جهداً إضافياً فى تحديدها أو: بديل: لا أعرف أو: لا رأى لى.

وتتناسب هذه النوعية من الأسئلة استطلاعات الرأى العام التى تجرى لأول مرة حيث لا توجد معرفة بالإجابات المحتملة، وكذلك حينما تكون مجالات الاستطلاع وأبعاده غير محددة. (أنظر الملحقين الخامس والسادس)

وتتمثل أهم عيوب الأسئلة المفتوحة فى صعوبة تجهيز بياناتها وارتفاع تكلفتها من حيث الوقت والجهد والمال.

## ٢/١- أنواع الأسئلة من حيث المضمون:

حددت مؤسسة جالوب أسئلة الاستفتاءات في أربع عشر مجموعة على النحو التالي:

- ١- أسئلة تتعلق بالأشخاص المرشحين للمجالس النيابية أو قيادة العمال أو غيرهم.
- ٢- أسئلة تتعلق بالحقائق وهذه تغطي أشياء كثيرة كالعادات الشخصية أو المعلومات التاريخية وغيرها.
- ٣- أسئلة تتطلب تقييم نتائج السياسات العامة والأعمال الحكومية والاتجاهات والتطورات المختلفة.
- ٤- أسئلة تتعلق بالتشريعات المقترحة، وكذلك الوسائل المطروحة لعلاج المشاكل الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.
- ٥- أسئلة تتطلب تقييم المؤسسات الاجتماعية: كالأسرة والمسجد والمدرسة والصحافة واتحادات العمال وغيرها.
- ٦- أسئلة تتطلب التنبؤات والتوقعات المتصلة بالأحداث القائمة أو التطورات والإجراءات الحكومية.
- ٧- أسئلة تتعلق بالأهمية النسبية للأشياء مثل التي تثار أثناء الحملات الانتخابية والأفضليات في الأهداف.
- ٨- الأسئلة التي تتعلق بالأخلاقي والقيم: كالعدالة والصواب والخطأ.
- ٩- أسئلة معلومات.
- ١٠- أسئلة تتعلق بما ينبغي عمله.
- ١١- أسئلة تتعلق بأسباب حدوث الأشياء.
- ١٢- أسئلة تتعلق بمعنى الكلمات ودلالة الأشياء.
- ١٣- أسئلة تتعلق بالافتراضات والنظريات.
- ١٤- أسئلة تتعلق بتقييم الحوادث والإجراءات.

وتشير الدراسات العلمية إلى أن هناك سبعة أسئلة على الأقل من بين قائمة الأسئلة السابقة، يمكن أن تعطى الإجابة عليها من قبل الجمهور دلالات وإشارات ذات قيمة من غير شك، ولكنها لا تعطى إجابات كتلك التي يمكن الحصول عليها من مصادر متخصصة وهي أسئلة: التعاريف، والمعلومات والتنبؤات، والافتراضات، واتخاذ القرارات، والسياسات الجديدة ووسائل العلاج والإجراءات، والأسئلة المتعلقة بأسباب الأشياء.

وهناك أنواع من هذه الأسئلة لا تصلح في استطلاعات الرأي العام في الدول النامية، فبعض هذه الأسئلة لا يؤدي إلى نتيجة مباشرة يمكن اكتشاف اتجاهات الرأي العام منها. ومن أمثلة ذلك الأسئلة الخاصة بالمعلومات أو تحديد المفاهيم أو معاني الكلمات، والبعض الآخر لا يصلح نتيجة لسعيه للحصول على تقييم لمسائل فنية أو علمية ليس الرأي العام هو أصلح من يجيب عليها، وبصفة عامة فإن الأسئلة التي تتناول معلومات علمية أو تقييمها لا تفيد كثيراً في معرفة الرأي العام وإن كان من الممكن اللجوء إليها في بعض الأحيان لسبب أو آخر، ولا سيما أن الرأي العام يميل في تفكيره بدرجة واضحة إلى التفكير المباشر وليس إلى التجريد أو التفكير البعيد، فمن السهل أن تحصل من الرأي العام على تقييم للأشخاص أكثر دقة مما تحصل منه على تقييمه للأحداث، وأكثر موضوعية من تقييمه للمؤسسات.

٢/١- ويمكن تقسيم الأسئلة من حيث المضمون إلى أربعة أنواع على النحو

التالي:

١/٢/١- أسئلة الحقائق:

والمقصود بها نوع المعلومات المطلوبة وليس صدق الإجابة ودقتها، فالسؤال قد يكون من أسئلة الحقائق وتكون إجابته غير حقيقية. ويهدف هذا النوع من الأسئلة إلى التأكد من حقائق معينة عن الفرد مثل: السن، النوع، منطقة الإقامة، الحالة الاجتماعية ومدى امتلاك بعض الأجهزة وأنواعها... إلخ.

#### ٢/٢/١- أسئلة الرأي:

وتعتبر أسئلة الرأي ركيزة قياسات الرأي العام، ومن أمثلة أسئلة الرأي التي سبق لنا استخدامها في استطلاعات سابقة للرأي العام ما يلي:

س: هل توافق على تعليم البنات؟

\* يوافق

\* يوافق بشروط تذكر: .....

\* لا يوافق.

ومن أهم سمات هذه النوعية من الأسئلة أن الإجابة عليها تحتاج إلى تفكير، ولا توجد إجابة صحيحة واحدة على هذا السؤال كما في أسئلة الحقائق، كما لا يمكن التأكد من صحتها بمحكات خارجية كأسئلة الحقائق أيضاً، كما أن إجابات أسئلة الرأي أكثر حساسية لأسلوب الصياغة والتركيز والتتابع فالسؤال الواحد الذي يوجه بأكثر من صياغة لا يأتي بنفس الرأي.

#### ٣/٢/١- أسئلة الدوافع:

وتستهدف هذه النوعية من الأسئلة التعرف على الأسباب والتوصل إلى ما هو أعمق من مجرد الوصف الظاهري للسلوك بالتعرف على دوافعه. وعادة تبدأ هذه الأسئلة بـ: لماذا؟ أو: ليه؟ وتكون الدوافع غير واضحة في كثير من الحالات أو لا يرغب المبحوث في الإقفاص عنها مما يدفع إلى استخدام الأسئلة غير المباشرة، ومن أسئلة الدوافع التي سبق لنا استخدامها في استطلاعات سابقة للرأي العام:

س: ولية بموافق على تعليم البنات؟

\* تعليم البنات بينورها.

\* لكي تعمل.

\* يضمن لها مستقبل أفضل.

\* أخرى تذكر .....

س: ولية مش موافق على تعليم البنت؟

\* تعليم الذكور أهم.

\* التقاليد لا تسمح.

\* البنت مصيرها الزواج.

\* لا توجد مدارس قريبة.

\* حتى لا تخرج من المنزل.

\* تعليم البنت حرام.

\* سبب آخر يذكر .....

١/٢/٤- الأسئلة المعرفية:

توجد مقولة أساسية من مقولات الرأي العام وهي أن من لا معلومات عنده، لا رأى  
مفيد له، وتستهدف هذه النوعية من الأسئلة قياس معلومات المبحوثين عن موضوعات  
معينة وتأخذ الأسئلة المعرفية عدة صور منها ما يلي:

\* \* أسئلة معلومات مباشرة: ومن أمثلة الأسئلة التي سبق لنا استخدامها في  
استطلاعات سابقة السؤال الآتي:

س: طيب ممكن تقول لى معلوماتك عن اللي ح أسألك عنه:

\* مين الممثل اللي أخذ السنة دى دكتوراه فخرية؟

\* فيه وزيرة فى الوزارة اسمها إيه؟

\* قوللى بلدين على قناة السويس؟

\* \* أسئلة معلومات غير مباشرة بعرض صور على المبحوثين. ومن أمثلة الأسئلة التي

سبق لنا استخدامها فى استطلاعات رأى عام سابقة السؤال الآتى:

س: ح اعرض عليك شوية صور وعمايزاك تقولى كل واحدة تبقى صورة مين\*:

الصورة الأولى:

الصورة الثانية:

الصورة الثالثة :

الصورة الرابعة: وهكذا.

حيث يعرض الباحث الصور المعطاه له على المبحوث صورة صورة للتعرف على اسم صاحب الصورة ويسجل إجابة المبحوث: عرف أو لم يعرف أمام العمود المخصص لكل منهما فى صحيفة الإستطلاع.

ومن الصور التى سبق لنا استخدامها\*:

- صور عرائس تظهر فى برامج الأطفال.

- الاشارة المميزة لكل قناة من القنوات التليفزيونية الفضائية.

- صور بعض الشخصيات أو الأماكن العامة.

- صور منتجات معينة.

٢- اعتبارات مهمة فى صياغة الأسئلة.:

لا بديل عن السؤال كأداة لجمع بيانات الدراسات الميدانية فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام باستخدام صحائف الاستقصاء، وهناك مجموعة من الاعتبارات الأساسية التى ينبغى مراعاتها فى صياغة السؤال من أهمها ما يلى:

\* للاستزادة حول هذه الأسئلة والصور انظر المرجع الآتى:

- عاطف عدلى العبد. *علامة الطفل المصرى بوسائل الاتصال*. (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٨).



- \* تحديد السؤال تحديدا دقيقا ومراعاة الإطار المرجعي للمبحوث.
- \* مراعاة المستوى اللغوى للمبحوث وصياغة الأسئلة من كلمات الاستعمال اليومي.
- \* الاكتفاء بفكرة واحدة فى السؤال بحيث لا يجمع السؤال بين سؤالين فرعيين مما يشتت ذهن المبحوث.
- \* تفادى إستخدام الكلمات والجمل الغامضة التى يفهمها الناس فهما مختلفا مما يؤثر على صحة الإجابة.
- \* تفادى الأسئلة الإيحائية التى يشعر منها المبحوث أن الباحث يريد أن يحصل على إجابات معينة.
- \* تفادى الأسئلة التخمينية والفرضية والمعرجة.
- \* تجنب الأسئلة التى تحتوى على بعض الموضوعات الشخصية.
- \* مراعاة المنطق فى ترتيب الأسئلة وتسلسلها ومراعاة التتابع الزمنى والموضوعى للأحداث التى تتضمنها صحيفة الاستقصاء.
- \* إرجاء أسئلة البيانات الشخصية إلى آخر الصحيفة .
- \* إضافة مجموعة من الأسئلة التأكيدية لقياس صدق المبحوث.
- \* إضافة أسئلة التصفية التى تستهدف التعرف منذ البداية على قدرة المبحوث على الإجابة عن أسئلة الاستطلاع ودرجة إلمامه بها.
- \* استخدام الأسئلة غير المباشرة.
- \* إتاحة الفرصة للمبحوث فى عدم ذكر رأيه فى بعض الأسئلة، تجنبنا لدفعه إلى الكذب أو التحريف أو التخمين.

#### ثانياً: حسن اختيار العينة :

إن العامل الثاني من عوامل نجاح أى دراسة ميدانية فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام هو: حسن اختيار العينة، وخصصنا الفصل الأول لشرح العينات وأنواعها كأحد عوامل نجاح الدراسة الميدانية فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

#### ثالثاً : الدقة فى العمل الميدانى لبحوث الرأى العام والإعلام:

توجد مجموعة من العوامل التى تساعد على تحقيق الدقة فى العمل الميدانى من أهمها:

#### ( أ ) حسن اختيار الباحثين الميدانيين وتدريبهم :

تتمثل المشكلة الرئيسية التى تواجه البحوث الميدانية فى مجال الرأى العام والإعلام فى ندرة الباحثين الميدانيين الأمناء المدربين، ولذلك يحسن أى جهاز لقياس الرأى العام وللبحوث أن يبدأ بإعداد الباحثين وعقد الدورات التدريبية لهم فى مجال الرأى العام وطرق قياسه، فالباحث الميدانى هو الطرف الثالث فى الدراسة الميدانية بعد المبحوث والسؤال. وتشيد فى هذا المجال بالرؤية العلمية لوزارة الإعلام العمانية حين وضعت خطة تدريب طويلة المدى لمدة عشر سنوات، لإعداد وتدريب جيل من الباحثين الإعلاميين على عملية بحوث المستعمرين والمُشاهدين بدائرة الدراسات سواء من خلال دورات تدريبية أو المشاركة الفعلية فى هذه البحوث.

إن المشكلات الخاصة بالباحث الميدانى متعددة وتظهر خطورتها إذا عرفنا أن خطأ الباحث الميدانى ينعكس على كل الأفراد الذين قابلهم مما يترتب عليه فشل الدراسة كلها، ومن أهم المشكلات التى تواجه الدراسة الميدانية فيما يتصل بالباحث الميدانى ما يلى:-

- تعمد التزوير الصريح للبيانات العامة أو تزوير المعلومة الرئيسية.

- الإيحاء المباشر للمبحوثين لإقناعهم برأى معين.

- الاستبدال غير المخطط لفردات العينة، واستبعاد بعض المفردات لعدم التمكن من جمع البيانات من العدد الكبير الذي يرغب في مقابلته.

- التأخر في جمع البيانات وتسليم الصحائف إلى هيئة البحث. وتزداد المشكلة في حالة النوعية الأولى من استطلاعات الرأي العام التي تستهدف التعرف الفوري على الرأي العام.

- ويضاف إلى ما سبق شخصية الباحث الميداني نفسه ومدى قدرته على التعامل مع مستويات اجتماعية وتعليمية مختلفة، بأسلوب يتسم بالتواضع والإحترام للمبحوث وعقليته وحسن الاستماع والجدية والأمانة في نقل الآراء وتسجيلها.

#### (ب) الاتصال بالميدان وتهيئة الرأي العام:

من الأهمية بمكان الاتصال بالميدان قبل بدء جمع البيانات ومعرفة خريطته، وينبغي وجود مشرفين ميدانيين، وإمداد الباحث الميداني بموافقة الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء والجهات الأخرى المماثلة ذات الصلة بالموافقة على إجراء استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام، واحتفاظه ببطاقة الجهة التي يعمل بها، وطاقته الشخصية أو العائلية وأرقام تليفونات الجهة التي يُجرى تحت إشرافها الدراسة الميدانية. (أنظر الملحق الثامن)

#### (ج) المراجعة الميدانية :

ينبغي مراجعة كل صحيفة من صحائف الدراسة الميدانية عقب المقابلة للتأكد مما يلي:

- وجود إجابات على كل الأسئلة المطلوب الإجابة عليها.

- وضوح كتابة إجابات الباحثين أو المبحوثين.

#### (د) المراجعة المكتبية :

وينبغي مراجعة كل صحيفة من صحائف الدراسة الميدانية مكتبياً فور العودة من الميدان للتأكد مما يلي:

- تماثل وحدات العد والقياس (قسمة الدخل الموسمي أو السنوي إلى دخل شهري لتوحيد المعيار مثلاً).

- مراجعة أسئلة الصدق، والتأكد من مدى تطابق الإجابات، واستبعاد الصحائف التي لا تحقق القدر المقبول علمياً من معامل الصدق.

- ترقيم صحائف الدراسة الميدانية بأرقام متسلسلة، بحيث يكون الرقم هو المميز لكل حالة من حالات الدراسة الميدانية في بحوث الرأي العام والإعلام.

#### (هـ) اختبار الصدق والثبات :

ينبغي في الدراسة الميدانية في مجال الرأي العام والإعلام تطبيق اختباري الثبات والصدق على النحو الآتي:

هـ/١- اختبار الثبات: حيث يتم تطبيق اختبار الثبات على عينة من المبحوثين قوامها ١٠٪، وينبغي تطبيق هذا الاختبار خلال فترة تتراوح ما بين أسبوعين وأربعين، وبدقة متناهية واستبعاد الصحائف التي لا تحقق قدراً معقولاً من الاتساق بين التطبيقين الأول والثاني. ويغيد في هذا المجال تطبيق معادلة ارتباط الرتب سبيرمان. ومن الأهمية الانتباه إلى أن أسئلة الرأي تحقق معامل ثبات أقل من أسئلة الحقائق.

#### هـ/٢- اختبار الصدق Validity:

المقصود بالصدق: ان تقيس الأداء ما يفترض أن يقاس. وهناك ثمانية أنواع من الصدق يحددها د. محمد عبد السلام أحمد هي: الصدق الظاهري، صدق المضمون، الصدق التنبؤي، الصدق التلازمي، الصدق التجريبي، صدق المفهوم، الصدق التطابقي، الصدق العاملي وتقف في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام أمام نوعين على النحو التالي:

\* الصدق الظاهري: وهو دراسة صحيفة البحث لمعرفة ما إذا كانت الأسئلة متسقة ومتصلة جميعها، أم أن هناك أسئلة يمكن حذفها. ويتم التأكد من الصدق الظاهري من خلال مراجعة الخبراء المنهجين والعلميين في المرحلة الخامسة من مراحل إعداد صحيفة الاستقصاء.

\* **الصدق التجريبي:** حيث يضع الباحث مجموعة من الأسئلة التأكيدية، لتقيس نفس الشيء بأسلوبين مختلفين، بصياغة سؤال مشأاً عن البرامج التليفزيونية التي يشاهدها المبحوث دائماً أو بانتظام، ثم يسأل سؤال آخر فى موضع متأخر من صحيفة البحث عن المواعيد التي يشاهد فيها القنوات التليفزيونية أو الفضائية التي يشاهدها عادة أو دائماً، ويفحص الباحث مدى اتساق الاجابة على السؤال الأول مع الاجابة على السؤال الآخر، وكلما تماثلت الاجابات على الأسئلة المتعادلة كلما زادت الثقة فى صدق الاجابات المعطاة. وتحسب درجة الصدق فى صحيفة الاستقصاء باستخراج النسبة بين عدد السئلة المتعادلة التي أجيببت اجابة مرحدة وبين عدد الأسئلة المتعادلة التي شملتتها الاستعارة.

وتكون نسبة الصدق كالآتى:

$$\text{ن ت} = \frac{\text{عدد الأسئلة المتعادلة التي اجيببت إجابات متماثلة}}{\text{عدد الأسئلة المتعادلة التي شملتتها صحيفة الاستقصاء}} \text{ن م}$$

على أساس أن ن ت تعنى عدد الأسئلة المتعادلة التي أجيببت اجابات متماثلة.

و ن م عدد الأسئلة المتعادلة بصحيفة الاستقصاء، ويمكن للباحث أن يحدد نسبة الصدق التي يراها كافية أو أية نسبة ذات دلالة جوهرية\*. مع التأكيد أن نسبة الصدق تحسب لكل صحيفة على حدة. ولقد استخدمنا الصور كمحك لقياس الصدق، حيث عرضنا صور بعض العرائس والشخصيات الكارتونية التي تقدمها برامج الأطفال، كما تضمنت صحيفة الاستقصاء أسماء برامج أطفال لا وجود لها لقياس الصدق أيضاً. وكانت درجات الصدق لصحائف دراستنا حول برامج الأطفال التليفزيونية على النحو الآتى\*:

٤٣٥ صحيفة بنسبة ٨١,٢٥٪ حققت معامل صدق قدره ١٠٠٪

\* للإطلاع على نموذج تطبيقي انظر المرجع الآتى:

- عاطف عدلى العبد. **برامج الأطفال التليفزيونية: دراسة تحليلية وميدانية.** (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٦).

٠٠٥ صحائف بنسبة ٢٥ ٪ حققت معامل صدق قدره ٩٥ ٪  
٢٠ صحيفة بنسبة ٥ ٪ حققت معامل صدق قدره ٩٠ ٪  
٣٣ صحيفة بنسبة ٨٠ ٪ حققت معامل صدق قدره ٨٥ ٪  
١٧ صحيفة بنسبة ٤٠ ٪ حققت معامل صدق قدره ٨٠ ٪  
وتأسيساً على ذلك فإن ٨٧,٥ ٪ من صحائف البحث حققت معامل صدق ٩٠ ٪  
فأكثر.

#### رابعاً : الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها :

- ينبغى مراعاة الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها\*، ووضع خطة التحليل الإحصائى المناسبة، ومراعاة المجالات الجغرافية والبشرية والزمنية للدراسة الميدانية أثناء عملية التحليل، ومقارنتها بنتائج الاستطلاعات والبحوث السابقة والتفرقة بين مجتمع الدراسة وعينة الدراسة وجملة من سئلوا وجملة الإجابات...إلخ.
- وينبغى أن يتضمن التقرير النهائى تحليلاً للمشكلة التى يتعرض لها بالدراسة موضوعاً: أهميتها وعرض الدراسات السابقة، وتحديد التساؤلات التى تسعى الدراسة إلى الإجابة عليها والمنهج المستخدمة وأدوات جمع البيانات وأسلوب جمع البيانات والخطوات المنهجية التى اتبعها الباحث أو هيئة البحث ومجالات الدراسة الجغرافية والبشرية والزمنية وحدود الدراسة وما تثيره من بحوث مستقبلية. (أنظر الفصل الخامس)
- كما يجب أن يتضمن التقرير النهائى الجداول العامة والتفصيلية وصحائف الدراسة والموافقات الرسمية التى تم الحصول عليها لإجرائها، وأسماء فريق الدراسة أو الاستطلاع أو الهيئة العلمية ودور كل باحث فى هذه المهمة.

\* للاستزادة حول كسوف التفريغ البدوى أنظر كتابنا الآتى:  
- عاطف عدلى العبد. *الرأى العام وطرق قياسه*. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

والمعتاد أن ينتهى التقرير النهائى للدراسة الميدانية فى مجال الرأى العام والإعلام  
بملخص يتضمن مشكلة الدراسة ومنهجها وحدودها وأهم النتائج التى أمكن الوصول  
إليها.

والقاعدة الأساسية التى ينبغى الإشارة إليها فى ختام هذه الطريقة من طرق  
بحوث الرأى العام والإعلام أن يظهر الباحث - أو هيئة البحث - كل ما توصل إليه  
من نتائج تتصل بموضوع الدراسة سواء كانت تتفق مع وجهة نظره أو لا تتفق وخاصة فى  
استطلاع الرأى العام، ذلك أنه فى مجال الرأى العام، لا يكون الباحث أو جهاز الرأى العام  
حرّاً فى إختيار ما يتضمنه تقريره وما يتركه فهناك التزام بإظهار كل ما أسفر عنه  
الاستطلاع.

## مصادر الفصل الثالث ومراجعته

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات ومحارب المؤلف في مجال رصد الرأي العام المعاني بالعينة خلال السنوات العشر التي أمضاها مستشاراً للرأي العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائي واستخداماته في بحوث الرأي العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٣) ص ١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمي في البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهاني، ١٩٨٩). ص ١٥٨-١٣٧
- بحوث الإعلام والرأي العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهاني للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين في الوطن العربي. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية في مجال الإذاعة والتلفزيون (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٠).
- دراسات في الإعلام العماني. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٥).
- الرأي العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع العربية:

- إبراهيم أبو لغد. *البحث الاجتماعي*. (سرس اللبان: مركز التربية الأساسية في العالم العربي، ١٩٥٩) ٢٤٥ ص.
- أحمد بدو. *أصول البحث العلمي ومناهجه*. (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢) ٥٥٢ ص.
- بنجهام، والتر. *سيكولوجية المقابلة*. تأليف: والتر بنجهام روس وفكتور مور، ترجمة: مختار حمزة، تقديم: محمد توفيق رمزي. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٦١) ٢٠٨ ص.
- جابر عبد الحميد جابر. *مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٨٣).
- جمال زكي. *أسس البحث الاجتماعي*. تأليف: جمال زكي، السيد ياسين. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٦٢) ٤٩٨ ص.
- زيدان عبد الباقي. " منهج القياس الاجتماعي ووسائل استخدامه في قياس الديناميكية الاجتماعية لبعض جماعات العمل في بعض المصانع". *رسالة دكتوراه*. (القاهرة: كلية الآداب جامعة القاهرة ١٩٧١) ٢ مج.



- سعد عبد الرحمن. **أسس القياس النفسى الاجتماعى**. (القاهرة: مكتبة القاهرة الحديثة، ١٩٦٧).
- سكيجر. رودنى. **البحث التربوى: أصوله ومفاهيمه** تأليف: رودنى سكيجر، كارل دينبرج، ترجمة: محمد لبيب، محمد منير مرسى (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٧٤).
- سمير محمد حسين. **بحوث الإعلام**. مرجع سابق. ص ٢٠٦-٢٢٧.
- صلاح مصطفى الفوال. **مناهج البحث فى العلوم الاجتماعية**. (القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨٣).
- عاطف عدلى العبد. **البليوجرافية الشارحة لبحوث المستمعين والمشاهدين**، (باريس: اليونسكو، ١٩٨٢).
- عاطف عدلى العبد. **بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى**. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٨).
- عاطف. ع. و. **التجربة البحثية لمؤسسة الإذاعة والتليفزيون المصرية**. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٢).
- عاطف عدلى العبد. **المنهج العلمى فى البحوث الإعلامية: الأسس النظرية والتطبيقات العملية**. (القاهرة: دار النهاسى نصر، ١٩٩٣).
- عبد الباسط محمد حسن. **أسس البحث الاجتماعى**. ط٦ (القاهرة: مكتبة وهبة، ١٩٧٧).
- عبد الجبار عبد الرحمن. **المكتبة ومنهج البحث: دليل الباحث والطالب إلى وسائل استغلال الكتب والمكتبات** (البصرة: دار الطباعة الحديثة، ١٩٧٢).
- عبد الحالى ذكرى. **طرق البحث العلمى ومناهجه** (القاهرة: معهد التخطيط القومى، ١٩٦٧).
- عبد الرحمن بدوى. **مناهج البحث العلمى**. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٦٣).
- عبد الغنى عبود. **البحث فى التربية**. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٧٦).
- على السلى. **الأسلوب العلمى فى البحوث الإدارية**. (القاهرة: المنظمة العربية للعلوم الإدارية بجامعة الدول العربية، ١٩٧٠).
- على السلى. **بحوث التسويق: مدخل سلوكى**. ط٢ (القاهرة: دار المعارف، ١٩٦٩).
- غسان زكى بدر. **الموضوع والمنهج فى علم الاجتماع**. (القاهرة: مكتبة سعيد رأفت، ١٩٧٣).
- فاروق يوسف. **منهج البحث العلمى**. (القاهرة: مكتبة عين شمس، ١٩٨٩).
- فان، دالين، ديوبولد. **مناهج البحث فى التربية وعلم النفس**. تأليف: ديوبولد فان دالين، ترجمة: محمد نبيل نوفل، سليمان الحضرى (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٧٩).
- محمد عارف عثمان. "المنهج الكيفى والمنهج الكمى فى علم الاجتماع فى ضوء نظرية التكامل المنهجى لدراسة الظواهر الاجتماعية". **رسالة دكتوراه**. (القاهرة: كلية الآداب جامعة القاهرة، ١٩٧١).

- محمد عبد الحميد. **البحث العلمى فى الدراسات الإعلامية**. (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٠).
  - محمد عبد الحميد. **بحوث الصحافة** (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٩٢).
  - محمد عبد السلام أحمد. **القياس النفسى والتربوى**. (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، د.ت).
  - محمد عبد الحميد. **الجمهور فى بحوث الإعلام** (مكة المكرمة: المكتبة الفيصلية، ١٩٨٩).
  - مصر: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجناائية. **أعمال الحلقة الدراسية الأولى لبحوث الإعلام فى مصر ٢٥-٢٧ إبريل ١٩٧٨** (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجناائية، د.ت).
  - مصر: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجناائية. **الحلقة الدراسية الثانية لبحوث الإعلام فى مصر ١٣-١٦ ديسمبر ١٩٨٠: مساهمة العلوم الاجتماعية فى تطوير الإعلام - التقرير النهائى**. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجناائية، ١٩٨٠).
  - المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. **اجتماع خبراء بحوث الإعلام فى الوطن العربى بالقاهرة ٢٥-٢٨ ديسمبر ١٩٧٨: التقرير النهائى والتوصيات**. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٨).
  - المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. **بحوث الإعلام فى الوطن العربى**. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٠).
  - نجيب إسكندر إبراهيم. **الدراسة العلمية للسلوك الاجتماعى**. تأليف: نجيب إسكندر إبراهيم، لويس مليكة، رشدى فام منصور. ط٢ (القاهرة: مؤسسة المطبوعات الحديثة د.ت).
  - يوسف مصطفى القاضى. **مناهج البحوث وكتابتها**. (الرياض: دار المريخ للنشر، ١٩٧٩).
- (د) المراجع الأجنبية:
- Faskett, D. S. **How to find out education Research** (London: Pergmon Press, 1967).
  - Fisher, A. et al. **Handbook for family planning operations research design** (U.S.A.: The population council, 1983).
  - Francis, J. and Busch, L. **What we know about: I don't know**. (In: public opinion).
  - Good, C. **Methods of Research Educational, Psychological, Sociological** (N. Y: Applenten Senury Crefts Inc., 1954).
  - Hillway, T. **Handbook of Eductional Research** (Boston: Houghton Mifflin Co., 1969).
  - Hillway, T. **Introduction to research**. (Boston: Houghton Mifflin Co., 1969).

- Kerlinger, F. ***Foundations of Behavioral Research*** . (N. Y.: Holt, R. W. 1973).
- Kidder, Louis H. ***Research in Social Relations*** (N. Y.: Holt, Rinehart and Winston, 1981).
- Lehmann, J. and Mehrens, W. ***Educational Research in Focus*** (Chicago: Holt, Rine - Hart and Winston, 1977).
- Moser, C. A. and Kalton, G. ***Survey Methods in Social Investigation***. Second Edition. (London: Heinemann Educational Books Limited, 1972).
- Nachmias, D. and Nachmias, C. ***Research Methods in The Social Sciences*** . (N. Y.: St. Martins, 1981).
- Nafziger, Ralph, O. et al., ***Introduction to Mass Communication Research***. (U.S.A. Lewisiana State University Press, 1972).
- Riley, M. ***Sociological Research***, 11 exercises and Manual (N. Y.: Harcourt, Brace & World Inc., 1963).
- Selitz, C. Et al., ***Research methods in Social Relations***, (N. Y.: Holt, Rinehart, Winston, Inc. 1967).
- Whitney, F. ***The elements of research***(N. Y: 1946) Chap. 1.



## النماذج التطبيقية للفصل الثالث الإستقصاء وعوامل نجاحه فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام

- الملحق الأول: استمارة بحث بارومتر الإستماع والمشاهدة
- الملحق الثانى: استقصاء فى مجال القنوات الفضائية ورأى عام نوعى (الشباب) يملأ المبحوث بياناته بنفسه بعنوان: علاقة الشباب الخليجى بالقنوات الفضائية.
- الملحق الثالث: استقصاء فى مجال الصحافة يملأ المبحوث بياناته بنفسه.
- الملحق الرابع: صحيفة قلاً وجهاً لوجه مع المبحوث فى مجال الرأى العام بعنوان دور الإذاعة فى تغيير النظرة التقليدية إلى المرأة. (باللهجة الريفية)
- الملحق الخامس: صحيفة استقصاء فى مجال التعليقون.
- الملحق السادس: صحيفة بحث لإستطلاع رأى الشخصيات العامة بعنوان: إستطلاع آراء عينة من الشخصيات العامة حول انشاء المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الفضائية الخاصة.
- الملحق السابع: صحيفة لاستطلاع رأى عام نوعى: استطلاع حول الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة (بدون ترميز لبدائل الإجابة).
- الملحق الثامن: نموذج من إعلان منشور فى الصحف لتهئية الرأى العام للتعاون مع الباحثين أثناء العمل الميدانى.
- الملحق التاسع: نموذج تعليمات العمل الميدانى (بحث البرامج التعليمية بتليفزيون سلطنة عمان).
- الملحق العاشر: نموذج تعليمات تفريغ صحيفة البحث (فى حالة التفريغ اليدوى).
- الملحق الحادى عشر: نموذج لبيان الجداول المطلوب استخراجها لبحث ميدانى.
- الملحق الثانى عشر: نموذج جداول مركبه فى البحوث الميدانية.



الملحق الأول  
نموذج استمارة بحث بارومتر الاستماع والمشاهدة

الترتيب

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ |
|   |   |   |   |
| ١ | ٢ |   |   |
|   |   |   |   |
| ٧ |   |   |   |
| ٨ |   |   |   |

اتحاد الاذاعة والتلفزيون  
الادارة العامة  
الادارة العامة لبحوث الشاهد بين  
و  
الادارة العامة لبحوث المستمعين

استمارة بحث

بارومتر الاستماع والمشاهدة  
برنامج يوم الثلاثاء - الموافق ١٩٩٢ / ٦ / ٢٤

بيانات هذه الاستمارة سرية ولا تستخدم في غير الغرض المخصص

اسم المحور : .....  
عنوانه : شارع ..... رقم ..... مركز / قسم .....

اسم الباحث : .....  
تاريخ البحث : ١٩٩٢ / ٦ /

روجعت ووجدت (مخالفة / غير مخالفة) للتفريغ

توقيع المراجع

وافق الجهاز المركزي للتنمية العامة والاجتماع على اجراء هذا البحث بقرار رقم (٥٩٠) ١٩٩٢

الثلاثاء

اسال (۲)

۱۵۰ (۵)

نم

✓

٢٠٠ . . . وسمعت الاذاعة ايجاز من اى محطة من المحطات التى ح اقولك عليها ؟

|    |                   |    |                         |    |                  |    |                |
|----|-------------------|----|-------------------------|----|------------------|----|----------------|
| ٢٩ | الوادي الجديد     | ٢٥ | وسط الدلتا              | ٣١ | الضباب والرياضة  | ١٦ | البرنامج العام |
| ٣٠ | مرسى مطروح        | ٢٦ | إزالة القنات            | ٢٢ | البرنامج الثاني  | ١٧ | التقنى الاوسط  |
| ٣١ | شمال سيناء        | ٢٧ | الأكاديمية<br>التعليمية | ٢٣ | البرنامج الموسمى | ١٨ | الفرز انكريم   |
| ٣٢ | جنوب سيناء        | ٢٨ | شمال الصعيد             | ٢٤ | القاهرة الكبرى   | ١٩ | صوت العرب      |
| ٣٣ | الإزالة التعليمية |    |                         |    |                  | ٢٠ | الاربيى السلى  |

اسال (۳)

س٣٠٠ . ومنعت ايه ايجاج من ..... ( يذكر الباحث تباعا المحطات التي ذكر

المبحث أنه استمع بها بالاس ( ويقوم بوضعية دائرة حول الرقم ( رمز ) الفقرة

التي استمع اليها المحوث في قوائم الهراج ، ثم يستوفى ( ٤ ) •

## ١ - البرنامج المسام

| مراجعة يوم الثلاثاء : المرافق ١٩٩٢ / ١ / ٢٣ |       |       |      |   |   |
|---|-------|-------|------|---|---|
| الوقت                                       | الرمز | الفئة | رقعة | ن | ن |
|   |       |       |      |   |   |



البرنامج : الجلاء ( البجعة البريحية )

| الوقت | الرمز | الفقرة                   | ن | الوقت | الرمز | الفقرة                     | ن   |
|-------|-------|--------------------------|---|-------|-------|----------------------------|-----|
| ٦٠    | ٦٠    | الفرح الكريم             | ٢ | ١٢    | ١٢    | عزفنا كبر                  | ٧٢  |
| ٦١    | ٦١    | حديث الصباح              | ٢ | ١٣    | ١٣    | أنا في الظلم               | ٧٣  |
| ٦٢    | ٦٢    | الفترة الاخبارية الاولى  | ١ | ١٤    | ١٤    | حديث بنو                   | ٧٤  |
| ٦٣    | ٦٣    | احتياط                   | ١ | ١٥    | ١٥    | موجز الانباء / تحليل اخبار | ٧٥  |
| ٦٤    | ٦٤    | فنا                      | ٥ | ١٦    | ١٦    | امانة اجري الخطر           | ٧٦  |
| ٦٥    | ٦٥    | طغرات الندي              | ٢ | ١٧    | ١٧    | مخرج المنومات / امانه      | ٧٧  |
| ٦٦    | ٦٦    | فنا                      | ٥ | ١٨    | ١٨    | كتاب مرس علم العالم        | ٧٨  |
| ٦٧    | ٦٧    | طريق السلامه             | ٧ | ١٩    | ١٩    | فنا                        | ٧٩  |
| ٦٨    | ٦٨    | فنا                      | ٥ | ٢٠    | ٢٠    | نشرة الاخبار               | ٨٠  |
| ٦٩    | ٦٩    | كلمتين ورس               | ٧ | ٢١    | ٢١    | التعليم                    | ٨١  |
| ٧٠    | ٧٠    | صباح الخير               | ٢ | ٢٢    | ٢٢    | العالم على الهواء          | ٨٢  |
| ٧١    | ٧١    | فنا                      | ٥ | ٢٣    | ٢٣    | عصر اليوم                  | ٨٣  |
| ٧٢    | ٧٢    | انتقال والكمبيوتر بحب    | ٢ | ٢٤    | ٢٤    | فنا                        | ٨٤  |
| ٧٣    | ٧٣    | فنا                      | ٥ | ٢٥    | ٢٥    | البر                       | ٨٥  |
| ٧٤    | ٧٤    | خمس ليليك                | ٥ | ٢٦    | ٢٦    | فنا جديد                   | ٨٦  |
| ٧٥    | ٧٥    | خمس عتاب                 | ٧ | ٢٧    | ٢٧    | نزهة الاسماع               | ٨٧  |
| ٧٦    | ٧٦    | فنا                      | ٥ | ٢٨    | ٢٨    | موجز الانباء               | ٨٨  |
| ٧٧    | ٧٧    | اخبار طفيله              | ٧ | ٢٩    | ٢٩    | العلم والحماه              | ٨٩  |
| ٧٨    | ٧٨    | فنا                      | ٥ | ٣٠    | ٣٠    | فنا                        | ٩٠  |
| ٧٩    | ٧٩    | موجز الانباء             | ١ | ٣١    | ٣١    | مواقف من حياة الرسول       | ٩١  |
| ٨٠    | ٨٠    | قاموس المعرفة            | ٢ | ٣٢    | ٣٢    | تحقيق اذاعي                | ٩٢  |
| ٨١    | ٨١    | فنا                      | ٥ | ٣٣    | ٣٣    | اذن العصر                  | ٩٣  |
| ٨٢    | ٨٢    | الى رسات البيوت          | ١ | ٣٤    | ٣٤    | تابع تحقيق اذاعي           | ٩٤  |
| ٨٣    | ٨٣    | فنا                      | ٥ | ٣٥    | ٣٥    | فنا / موسيقى               | ٩٥  |
| ٨٤    | ٨٤    | غزوة وجنود               | ٦ | ٣٦    | ٣٦    | نقدم هذا المساء            | ٩٦  |
| ٨٥    | ٨٥    | موسيقى                   | ٥ | ٣٧    | ٣٧    | نشرة الاخبار               | ٩٧  |
| ٨٦    | ٨٦    | موجز الانباء الموسومة    | ١ | ٣٨    | ٣٨    | تحليل اخبار                | ٩٨  |
| ٨٧    | ٨٧    | المناسبات                | ١ | ٣٩    | ٣٩    | طفاقات مله                 | ٩٩  |
| ٨٨    | ٨٨    | امانة فوايد في بحر النظم | ٢ | ٤٠    | ٤٠    | مع الامم                   | ١٠٠ |
| ٨٩    | ٨٩    | موجز الانباء             | ١ | ٤١    | ٤١    | نشرة الاخبار الاقتصادية    | ١٠١ |
| ٩٠    | ٩٠    | امانة قال الفيلسوف       | ٢ | ٤٢    | ٤٢    | شاعرة نجاح                 | ١٠٢ |
| ٩١    | ٩١    | فنا                      | ١ | ٤٣    | ٤٣    | فنا                        | ١٠٣ |
| ٩٢    | ٩٢    | امانة ابتداء في الخارج   | ٧ | ٤٤    | ٤٤    | عالم بلا حروب              | ١٠٤ |
| ٩٣    | ٩٣    | طفاقات مله               | ٢ | ٤٥    | ٤٥    | فنا                        | ١٠٥ |
| ٩٤    | ٩٤    | موجز الانباء             | ١ | ٤٦    | ٤٦    | موجز الانباء               | ١٠٦ |
| ٩٥    | ٩٥    | ما يطلبه المستمعون       | ٥ |       |       |                            |     |
| ٩٦    | ٩٦    | غناء ديت                 | ٢ |       |       |                            |     |

| ن | الرمز | الفقـــــرة                | الوقت | الرمز | الفقـــــرة | ن |
|---|-------|----------------------------|-------|-------|-------------|---|
| ٥ | ١٠٧   | أصوات على الأحداث          | ١٣٢   | ١٠٧   | ١٩٠٧        | ٥ |
| ٢ | ١٠٨   | سلسل                       | ١٣٢   | ١٠٨   | ١٩٠٨        | ٢ |
| ٢ | ١٠٩   | ع الصافي                   | ١٣٥   | ١٠٩   | ١٩٠٩        | ٢ |
| ٢ | ١١٠   | غشاء                       | ١٣٩   | ١١٠   | ١٩١٠        | ٢ |
| ١ | ١١١   | رأب الذئب                  | ١٤٢   | ١١١   | ١٩١١        | ١ |
| ١ | ١١٢   | أفزال الرسول (ص)           | ١٤٢   | ١١٢   | ١٩١٢        | ١ |
| ٢ | ١١٣   | تقديمه للتلاميذ            | ١٤٢   | ١١٣   | ١٩١٣        | ٢ |
| ٢ | ١١٤   | كثوبه عن أذان المغرب       | ١٤٢   | ١١٤   | ١٩١٤        | ٢ |
| ٢ | ١١٥   | القرآن الكريم              | ١٤٢   | ١١٥   | ١٩١٥        | ٢ |
| ٢ | ١١٦   | نشرة الأخبار               | ١٤٢   | ١١٦   | ١٩١٦        | ٢ |
| ٢ | ١١٧   | الجريمة النافذة            | ١٤٢   | ١١٧   | ١٩١٧        | ٢ |
| ٢ | ١١٨   | غشاء                       | ١٤٢   | ١١٨   | ١٩١٨        | ٢ |
| ٢ | ١١٩   | من الحياة                  | ١٤٢   | ١١٩   | ١٩١٩        | ٢ |
| ٢ | ١٢٠   | آذان العشاء                | ١٤٢   | ١٢٠   | ١٩٢٠        | ٢ |
| ٢ | ١٢١   | غشاء دين                   | ١٤٢   | ١٢١   | ١٩٢١        | ٢ |
| ٢ | ١٢٢   | من الحياة (تابع)           | ١٤٢   | ١٢٢   | ١٩٢٢        | ٢ |
| ٢ | ١٢٣   | موجز الأنباء / تحليل أخبار | ١٤٢   | ١٢٣   | ١٩٢٣        | ٢ |
| ٢ | ١٢٤   | أعراس اسطر                 | ١٤٢   | ١٢٤   | ١٩٢٤        | ٢ |
| ٢ | ١٢٥   | غشاء                       | ١٤٢   | ١٢٥   | ١٩٢٥        | ٢ |
| ٢ | ١٢٦   | لسان عربي واحد             | ١٤٢   | ١٢٦   | ١٩٢٦        | ٢ |
| ٢ | ١٢٧   | غشاء                       | ١٤٢   | ١٢٧   | ١٩٢٧        | ٢ |
| ٢ | ١٢٨   | لغتنا الجميلة              | ١٤٢   | ١٢٨   | ١٩٢٨        | ٢ |
| ٢ | ١٢٩   | آخر الأنباء                | ١٤٢   | ١٢٩   | ١٩٢٩        | ٢ |
| ٢ | ١٣٠   | أفكار عربية                | ١٤٢   | ١٣٠   | ١٩٣٠        | ٢ |
| ٢ | ١٣١   | احتياطي                    | ١٤٢   | ١٣١   | ١٩٣١        | ٢ |
| ٢ | ١٣٢   | غشاء                       | ١٤٢   | ١٣٢   | ١٩٣٢        | ٢ |
| ٢ | ١٣٣   | سيرة من مكتبة فلان         | ١٤٢   | ١٣٣   | ١٩٣٣        | ٢ |
| ٢ | ١٣٤   | من تسجيلات البوه           | ١٤٢   | ١٣٤   | ١٩٣٤        | ٢ |
| ٢ | ١٣٥   | لنسون                      | ١٤٢   | ١٣٥   | ١٩٣٥        | ٢ |
| ٢ | ١٣٦   | عروض أنباء اليوم           | ١٤٢   | ١٣٦   | ١٩٣٦        | ٢ |
| ٢ | ١٣٧   | غشاء                       | ١٤٢   | ١٣٧   | ١٩٣٧        | ٢ |
| ٢ | ١٣٨   | قال الفيلسوف               | ١٤٢   | ١٣٨   | ١٩٣٨        | ٢ |
| ٢ | ١٣٩   | غشاء                       | ١٤٢   | ١٣٩   | ١٩٣٩        | ٢ |
| ٢ | ١٤٠   | حديث الليل                 | ١٤٢   | ١٤٠   | ١٩٤٠        | ٢ |
| ٢ | ١٤١   | موجز الأنباء               | ١٤٢   | ١٤١   | ١٩٤١        | ٢ |
| ٢ | ١٤٢   | أقوال الصحابة المصرية      | ١٤٢   | ١٤٢   | ١٩٤٢        | ٢ |

البرنامج الشرق الاوسط

| الوقت | الرمز | الفقرة                   | ن | الوقت | الرمز | الفقرة              | ن |
|-------|-------|--------------------------|---|-------|-------|---------------------|---|
| ١٣:١١ | ١١٠   | البحوثا الساتم الله      | ٢ | ١٣:٥٥ | ٢٢٥   | الناس احوال         | ٣ |
| ١٣:١٢ | ١١١   | وصلات جدتي               | ٣ | ١٣:٥٦ | ٢٢٦   | فنا                 | ٥ |
|       | ١١٢   | غير في غنطة سفر          | ٣ | ١٣:٥٧ | ٢٢٧   | الإحتياط واجب       | ٧ |
|       | ١١٣   | العلم للآمنان            | ٣ | ١٣:٥٨ | ٢٢٨   | موسيقى              | ٥ |
|       | ١١٤   | من القلب للقلب           | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٢٩   | الموجز              | ١ |
|       | ١١٥   | ستان الشرق الأوسط        | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٣٠   | المسلسل             | ١ |
| ١٤:٠٠ | ١١٦   | الموجز                   | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٣١   | فنا                 | ٥ |
| ١٤:٠٥ | ١١٧   | الفترة المفتوحة          | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٣٢   | خمس لمحتك           | ٣ |
|       | ١١٨   | كلام في الاقتصاد         | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٣٣   | فنا                 | ٥ |
|       | ١١٩   | خدموك فقلوا              | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٣٤   | ساعة على الهواء     | ٦ |
|       | ١٢٠   | الافاني حذاع خلال الفترة | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٣٥   | فنا                 | ٥ |
|       |       | المفتوحة                 |   | ١٣:٥٩ | ٢٣٦   | اتليه الفرق الأوسط  | ٣ |
| ١٥:٠٠ | ١٢١   | الموجز                   | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٣٧   | فنا                 | ٥ |
| ١٥:٠٥ | ١٢٢   | حكمة الفترة المفتوحة     | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٣٨   | الموجز              | ١ |
| ١٥:١٥ | ١٢٣   | للشما فقط                | ٦ | ١٣:٥٩ | ٢٣٩   | تحت الحفرين         | ٦ |
| ١٥:٢٥ | ١٢٤   | اطي الكلام               | ٢ | ١٣:٥٩ | ٢٤٠   | فنا                 | ٥ |
| ١٥:٣٥ | ١٢٥   | الفترة المفتوحة          | ٢ | ١٣:٥٩ | ٢٤١   | مايترو الفرق الأوسط | ٣ |
| ١٥:٤٥ | ١٢٦   | فانتستكا                 | ٦ | ١٣:٥٩ | ٢٤٢   | فنا اجني            | ٥ |
| ١٥:٥٥ | ١٢٧   | الفترة المفتوحة          | ٢ | ١٣:٥٩ | ٢٤٣   | دقيقة من فلكك       | ٣ |
| ١٦:٠٥ | ١٢٨   | الموجز                   | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٤٤   | منوعات رياضية       | ٦ |
| ١٦:١٥ | ١٢٩   | فنا                      | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٤٥   | فنا                 | ٥ |
| ١٦:٢٥ | ١٣٠   | نقرة اخبار قديمه جدا     | ٣ |       |       |                     |   |
| ١٦:٣٥ | ١٣١   | فنا                      | ٥ |       |       |                     |   |
| ١٦:٤٥ | ١٣٢   | للشما فقط                | ٦ |       |       |                     |   |
| ١٦:٥٥ | ١٣٣   | تألق                     | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٤٩   | مفلكك سامر          | ١ |
| ١٦:٥٥ | ١٣٤   | آذان العصر               | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٥٠   | فنا                 | ٥ |
| ١٦:٥٥ | ١٣٥   | تألق كمال                | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٥١   | آذان المغرب         | ٢ |
| ١٦:٥٥ | ١٣٦   | أحمد مرز                 | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٥٢   | موجز الذبابة        | ٦ |
| ١٦:٥٥ | ١٣٧   | فنا                      | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٥٣   | دقيقة من فلكك       | ٣ |
| ١٦:٥٥ | ١٣٨   | دقيقة من فلكك            | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٥٤   | الفرنسية من اجلك    | ٤ |
| ١٧:٠٥ | ١٣٩   | الموجز                   | ١ | ١٣:٥٩ | ٢٥٥   | فنا                 | ٥ |
| ١٧:٠٥ | ١٤٠   | فنا                      | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٥٦   | حيث جدد             | ٣ |
| ١٧:١٥ | ١٤١   | انكيت                    | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٥٧   | فنا                 | ٥ |
| ١٧:١٥ | ١٤٢   | فنا                      | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٥٨   | كلمات من نور        | ٢ |
| ١٧:٢٥ | ١٤٣   | فلاش باك                 | ٣ | ١٣:٥٩ | ٢٥٩   | فنا فيني            | ٢ |
| ١٧:٣٥ | ١٤٤   | فنا                      | ٥ | ١٣:٥٩ | ٢٦٠   | الموجز              | ١ |

البرنامج - العمرة - الأوسمط . . .  
وأذاعة القرآن الكريم

| الوقت | البرز | الفقرة   | ن | الوقت | البرز | الفقرة                           | ن |
|-------|-------|--|---|-------|-------|----------------------------------|---|
| ٢١:١٥ | ٢٦١   | بسمي علي   | ٣ | ٧:٢٣  | ٢٦٣   | سريه السلام                      | ٢ |
| ٢١:٢٧ | ٢٦٢   | غناء   | ٥ | ٧:٢٥  | ٢٦٤   | أيمص المعلم                      | ٢ |
| ٢١:٣٨ | ٢٦٣   | الذخيرة من أحرف                                    | ٤ | ٧:٢٥  | ٢٦٥   | في رحاب السنة                    | ٢ |
| ٢١:٤٠ | ٢٦٤   | لمسكن الشرق الأوسط                                 | ٣ | ٧:٢٧  | ٢٦٦   | مصحف مرتل                        | ٢ |
| ٢١:٤٣ | ٢٦٥   | آ ذات العشاء                                       | ٣ | ٨:٠١  | ٢٦٧   | شلوكتات                          | ٢ |
| ٢١:٣٧ | ٢٦٦   | لمستمى الشرق الأوسط (تابع)                         | ٣ | ٨:٠٦  | ٢٦٨   | قرآن مجود                        | ٢ |
| ٢٢:٠٥ | ٢٦٧   | الموجز   | ١ | ٨:٣٦  | ٢٦٩   | في رحاب القرآن                   | ٢ |
| ٢٢:٠٥ | ٢٦٨   | هسيك لبك   | ٥ | ٨:٣٦  | ٢٧٠   | مساجد لها تاريخ                  | ٢ |
| ٢٢:٠٥ | ٢٦٩   | الموجز   | ١ | ٨:٣٦  | ٢٧١   | رباعيات                          | ٢ |
| ٢٢:٠٥ | ٢٧٠   | سيرة مع / زهرة في حديق                             | ٣ | ٨:٣٦  | ٢٧٢   | مصحف مرتل                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧١   | غناء   | ٥ | ٩:٢٣  | ٢٧٣   | دماء                             | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٢   | المعريف  | ٥ | ٩:٢٣  | ٢٧٤   | قال رسول الله ( ص )              | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٣   | غناء   | ٥ | ٩:٣٠  | ٢٧٥   | القاموس الإسلامي                 | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٤   | حدايق النغم  | ٥ | ٩:٣٥  | ٢٧٦   | قرآن مجود                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٥   | الموجز   | ١ | ٩:٣٥  | ٢٧٧   | في رحاب آية                      | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٦   | غناء   | ٥ | ٩:٣٥  | ٢٧٨   | الدين المعاملة                   | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٧   | هم وموسيقى   | ٣ | ٩:٣٥  | ٢٧٩   | مصحف مرتل                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٨   | القرآن الكريم ما تيسر من سورة المائدة الفصح / محمد | ٢ | ١٠:٣٥ | ٢٨٠   | من المكتبة الإسلامية             | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٧٩   | رفعت   | ٢ | ١٠:٣٥ | ٢٨١   | منهج القرآن في بناء المجتمع      | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٠   | ختم الأرسال  | ٢ | ١٠:٣٥ | ٢٨٢   | أحكام المراقبة بين القرآن والسنة | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨١   | غناء   | ٥ | ١٠:٣٥ | ٢٨٣   | من الألف للباء                   | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٢   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٤   | مصحف مرتل                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٣   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٥   | السلام والعلم الحديث             | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٤   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٦   | قال رسول الله ( ص )              | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٥   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٧   | القرآن وتدايا العصر              | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٦   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٨   | استقبال                          | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٧   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٨٩   | قرآن العبر                       | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٨   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٠   | دماء                             | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٨٩   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩١   | قال رسول الله ( ص )              | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٠   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٢   | رجال ونساء في ظلال القرآن        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩١   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٣   | قرآن مجود                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٢   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٤   | أذان الظهر                       | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٣   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٥   | منهج الإسلام في تربية الشباب     | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٤   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٦   | مصحف مرتل                        | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٥   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٧   | منهج الإسلام في تربية الشباب     | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٦   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٨   | قال رسول الله ( ص )              | ٢ |
| ٢٢:٣٥ | ٢٩٧   | غناء   | ٥ | ١١:٣٥ | ٢٩٩   | مراحم الإيمان                    | ٢ |



س. ۷۰۰. انت دفت الطيفزيون امبار ؟

سال (۸)      سال (۱۱)

|      |   |
|------|---|
| ۱۴۲۷ | ۱ |
|      | ۲ |

ن  
۴

ممد . . . وشت الطيغريون من انهي قناة ؟

|      |         |      |         |
|------|---------|------|---------|
| ١٤٣١ | الرابعة | ١٤٢٨ | الاولى  |
| ١٤٣٢ | الخامسة | ١٤٢٩ | الثانية |
|      |         | ١٤٣٠ | الثالثة |

أسأل (١)

س. ٩٠٠ . وثقت اياه اسرار من ..... ( يذكر الباحث تبعاً القنوات التي ذكر

المحوت أنه شاهد بها بالاسم) و يقوم بوضع دائرة حول الرقم ( رمز )  
الفقرة التي استمع إليها المحوت في قوائم البرامج وكذلك النماذج الموضحة بمحده  
ثم يستوفي ( ١٠ ) .

١ - القضاة، الإلهيين

برنائج يوم الثلاثاء: الموافق ٢٣ / ٦ / ١٩٩٢

| الوقت | الرمز | الفئة | ن | الوقت | الرمز | الفئة | ن |
|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|---|
|       |       |       |   |       |       |       |   |

البرنامج . الفقرة الأولى . . . .

| الوقت | الرمز | اللقطة                  | ن | الوقت | الرمز | اللقطة              | ن |
|-------|-------|-------------------------|---|-------|-------|---------------------|---|
| ١٠ -  | ١٤٣٥  | لقطة المعلومات          | ٧ | ٢٣:٤٤ | ١٤٧٠  | إعلانات             | ٨ |
| ١١ -  | ١٤٣٦  | الافتتاح وقرآن كريم     | ٢ | ٢٤ -  | ١٤٧١  | مجلة الأفاني        | ٥ |
| ١١:١  | ١٤٣٧  | مرور برامج اليوم        | ٥ | ٢٤:٤٥ | ١٤٧٢  | المزق بالكلمات      | ٢ |
| ١١:٥  | ١٤٣٨  | أقوال الصفت             | ١ | ٢٤:٥٥ | ١٤٧٣  | أخر الأنباء         | ١ |
| ١١:١٥ | ١٤٣٩  | الافتتاح                | ٦ | ١:١٠  | ١٤٧٤  | القرآن الكريم وختام | ٢ |
| ١١:٣٠ | ١٤٤٠  | مرآة                    | ٦ |       |       |                     |   |
| ١٢ -  | ١٤٤١  | الشفرة الأولى           | ١ |       |       |                     |   |
| ١٢:١٥ | ١٤٤٢  | برامج تعليمية           | ٤ |       |       |                     |   |
| ١٢:٣٧ | ١٤٤٣  | آذان الظهر              | ٢ |       |       |                     |   |
| ١٢:٥١ | ١٤٤٤  | الحسين المعاملة         | ٢ |       |       |                     |   |
| ١٣:١٥ | ١٤٤٥  | السلطان المعزى          | ٥ |       |       |                     |   |
| ١٣:٤٥ | ١٤٤٦  | منوعات                  | ٥ |       |       |                     |   |
| ١٤ -  | ١٤٤٧  | من فسر معاد             | ٥ |       |       |                     |   |
| ١٥ -  | ١٤٤٨  | انت والحياء             | ٣ |       |       |                     |   |
| ١٥:٣٠ | ١٤٤٩  | آساني وأفاني            | ٥ |       |       |                     |   |
| ١٦ -  | ١٤٥٠  | الافتتاح                | ٦ |       |       |                     |   |
| ١٦:٣٣ | ١٤٥١  | آذان الظهر              | ٢ |       |       |                     |   |
| ١٦:٣٥ | ١٤٥٢  | شأن الأطفال             | ٦ |       |       |                     |   |
| ١٦:٤٥ | ١٤٥٣  | استشارة طبية            | ٧ |       |       |                     |   |
| ١٧ -  | ١٤٥٤  | برامج تعليمية           | ٤ |       |       |                     |   |
| ١٧:٣٥ | ١٤٥٥  | حدث في مثل هذا اليوم    | ٣ |       |       |                     |   |
| ١٨ -  | ١٤٥٦  | الشفرة الثانية          | ١ |       |       |                     |   |
|       |       | العالم بين يديك         | ١ |       |       |                     |   |
|       |       | مكتوبين الأخبار         | ١ |       |       |                     |   |
| ١٩:١٥ | ١٤٥٨  | المسجل العربي           | ٣ |       |       |                     |   |
| ٢٠ -  | ١٤٥٩  | آذان المغرب             | ٢ |       |       |                     |   |
| ٢٠:٢  | ١٤٦٠  | إعلانات + تنويه برامج   | ٨ |       |       |                     |   |
| ٢٠:١٥ | ١٤٦١  | مكتوب الدنيا            | ٣ |       |       |                     |   |
| ٢٠:٤٥ | ١٤٦٢  | تنويه عن الأخبار        | ١ |       |       |                     |   |
| ٢٠:٥٥ | ١٤٦٣  | حديث الروح              | ٢ |       |       |                     |   |
| ٢١ -  | ١٤٦٤  | النشرة                  | ١ |       |       |                     |   |
| ٢١:٣٣ | ١٤٦٥  | آذان العشاء             | ٢ |       |       |                     |   |
|       | ١٤٦٦  | برامج افواه على الأحداث | ١ |       |       |                     |   |
| ٢٢ -  | ١٤٦٧  | لقطة المعلومات          | ٧ |       |       |                     |   |
| ٢٢:٥  | ١٤٦٨  | إعلانات                 | ٨ |       |       |                     |   |
| ٢٢:٢٥ | ١٤٦٩  | فيلم السهر              | ٣ |       |       |                     |   |

البرنامج . . صباح . الثلاثاء الثاني

| الوقت  | الرمز | الفقرة                     | ن | الوقت  | الرمز | الفقرة                     | ن |
|--------|-------|----------------------------|---|--------|-------|----------------------------|---|
| ٢٢:٤٠  | ١٥٠٤  | السلام الأجنبي + نظرية     | ٢ | ٢٢:٤٠  | ١٥٠٤  | السلام الأجنبي + نظرية     | ٢ |
| ٢٤:٣٠  | ١٥٠٥  | من برامج القد              | ١ | ٢٤:٣٠  | ١٥٠٥  | من برامج القد              | ١ |
| ٢٤:٥٥  | ١٥٠٦  | أحداث ٢٤ ساعة              | ٢ | ٢٤:٥٥  | ١٥٠٦  | أحداث ٢٤ ساعة              | ٢ |
|        |       | القرآن الكريم وختم         |   |        |       | القرآن الكريم وختم         |   |
|        |       | <u>القناة الثالثة</u>      |   |        |       | <u>القناة الثالثة</u>      |   |
| ٧ - ر  | ١٥١٥  | افتتاح وقرآن كريم          | ٢ | ٧ - ر  | ١٥١٥  | افتتاح وقرآن كريم          | ٢ |
| ٥ - ر  | ١٥١٦  | النشرة الاخبارية           | ١ | ٥ - ر  | ١٥١٦  | النشرة الاخبارية           | ١ |
| ١ - ر  | ١٥١٧  | اليوم المفتوح (أطفال)      | ٦ | ١ - ر  | ١٥١٧  | اليوم المفتوح (أطفال)      | ٦ |
| ٥ - ر  | ١٥١٨  | ريبرتساج                   | ٣ | ٥ - ر  | ١٥١٨  | ريبرتساج                   | ٣ |
| ٦ - ر  | ١٥١٩  | تابع اليوم المفتوح (أطفال) | ٦ | ٦ - ر  | ١٥١٩  | تابع اليوم المفتوح (أطفال) | ٦ |
| ٢ - ر  | ١٥٢٠  | الأخبار المحلية            | ١ | ٢ - ر  | ١٥٢٠  | الأخبار المحلية            | ١ |
| ٧ - ر  | ١٥٢١  | الشباب والرياضة            | ٦ | ٧ - ر  | ١٥٢١  | الشباب والرياضة            | ٦ |
| ١٠ - ر | ١٥٢٢  | الصحافة نقول               | ١ | ١٠ - ر | ١٥٢٢  | الصحافة نقول               | ١ |
| ١٠ - ر | ١٥٢٣  | القرآن الكريم وختم         | ٢ | ١٠ - ر | ١٥٢٣  | القرآن الكريم وختم         | ٢ |
|        |       | <u>القناة الرابعة</u>      |   |        |       | <u>القناة الرابعة</u>      |   |
| ٧ - ر  | ١٥٥٤  | افتتاح وقرآن كريم          | ٢ | ٧ - ر  | ١٥٥٤  | افتتاح وقرآن كريم          | ٢ |
| ٧ - ر  | ١٥٥٥  | عرض البرامج                | ٥ | ٧ - ر  | ١٥٥٥  | عرض البرامج                | ٥ |
| ١٥ - ر | ١٥٥٦  | الفن الشعبي                | ٥ | ١٥ - ر | ١٥٥٦  | الفن الشعبي                | ٥ |
| ١٥ - ر | ١٥٥٧  | النشرة العربية             | ١ | ١٥ - ر | ١٥٥٧  | النشرة العربية             | ١ |
| ١٥ - ر | ١٥٥٨  | إعلانات                    | ٨ | ١٥ - ر | ١٥٥٨  | إعلانات                    | ٨ |
| ١٥ - ر | ١٥٥٩  | طلب أحاطة                  | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٥٩  | طلب أحاطة                  | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٠  | أطفال (زهور)               | ٦ | ١٥ - ر | ١٥٦٠  | أطفال (زهور)               | ٦ |
| ١٥ - ر | ١٥٦١  | بعون مجامع                 | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٦١  | بعون مجامع                 | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٢  | المسلسل العربي             | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٦٢  | المسلسل العربي             | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٣  | نشرة الإنجليزية            | ١ | ١٥ - ر | ١٥٦٣  | نشرة الإنجليزية            | ١ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٤  | متوعات ولتون شعبية         | ٥ | ١٥ - ر | ١٥٦٤  | متوعات ولتون شعبية         | ٥ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٥  | حكايات مفضل                | ٦ | ١٥ - ر | ١٥٦٥  | حكايات مفضل                | ٦ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٦  | مواثي مصر                  | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٦٦  | مواثي مصر                  | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٧  | اجندة القناة               | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٦٧  | اجندة القناة               | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٨  | إعلانات                    | ٨ | ١٥ - ر | ١٥٦٨  | إعلانات                    | ٨ |
| ١٥ - ر | ١٥٦٩  | لعل من سره                 | ٣ | ١٥ - ر | ١٥٦٩  | لعل من سره                 | ٣ |
| ١٥ - ر | ١٥٧٠  | أخبار وخمسة                | ٧ | ١٥ - ر | ١٥٧٠  | أخبار وخمسة                | ٧ |
| ١٥ - ر | ١٥٧١  | القرآن والختم              | ٢ | ١٥ - ر | ١٥٧١  | القرآن والختم              | ٢ |



.. يمكن تقولي انت شفت التلفزيون ايجاز الساعة كام والساعة كام ؟

( يراي الباحث الاتصاف بين اجابة هذا السؤال ونواتج الجراج التي

شاهد ها المبحوث في س ٩ )

٨- ص ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ اظهرا ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦

|      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ١١١٥ | ١١١٦ | ١١١٧ | ١١١٨ | ١١١٩ | ١١٢٠ | ١١٢١ | ١١٢٢ | ١١٢٣ | ١١٢٤ | ١١٢٥ |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

٧- ص ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١ ص ٢

|      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ١١٢٦ | ١١٢٧ | ١١٢٨ | ١١٢٩ | ١١٣٠ | ١١٣١ | ١١٣٢ | ١١٣٣ |
|------|------|------|------|------|------|------|------|

اسأل (١١)

س. ١١ .. ملكة التلفزيون :

| اللون | اللون |
|-------|-------|
| صفر   | صفر   |
| ١     | ١     |
| ٢     | ٢     |
| ٣     | ٣     |
| ٤     | ٤     |
| ٥     | ٥     |

{ فأكثر يذكّر العدد

لن اجاب بأنه ملكة تلفزيون أنها كان توجه بسأل (١٢)

س. ١٢ . باترى صوباً انت

| راعي | راعي |
|------|------|
| ١    | ١    |
| ٢    | ٢    |
| ٣    | ٣    |
| ٤    | ٤    |

٢

واللاراضي عنها نص ؟

واللائنتش راضي عنها خالص ؟

لا يشاهد التلفزيون مالمقا

اسأل البهانات الشخصية

١ - الجنس

|   |   |
|---|---|
| ١ | ١ |
| ٢ | ٢ |

ذكور

انثى

٢ - السن

|   |       |
|---|-------|
| ١ | ١٠    |
| ٢ | ٢٠    |
| ٣ | ٣٠    |
| ٤ | ٤٠-٦٥ |

١٥

- ٢٠

- ٣٠

٤٠-٦٥

٣ - المستوى التعليمي

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١١ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |

أبى

يقرأ ويكتب وهو أقل من متوسط

هو أقل من متوسط وأقل من عالى

عالى فأكثر

٤ - العمل

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٢ |
| ٢ |    |

لا يعمل

يعمل ومهنته.....

٥ - مكان الإقامة

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٣ |
| ٢ |    |

بالمنزل

مكان آخر يذكّر.....

اقرار

أقر بأن المدون في هذه الاستمارة هو تسجيل صادق وأمين لما أدلى به

المحقق من بيانات ...

توقيع الباحث

| رقم مسلسل |   |   |
|-----------|---|---|
| ٣         | ٢ | ١ |
|           |   |   |

## الملحق الثاني

استبيان حول

علاقة الشباب الخليجي بالقنوات الفضائية

اعداد

الاستاذ الدكتور/ عاطف عدلي العبد  
مستشار الدراسات وبحوث المستمعين  
والمشاهدين بوزارة الاعلام العراقية

أسم الباحث:

تاريخ المقابلة:

توقيع الباحث باستيفاء البيانات عن طريق المقابلة:

توقيع المراجع الميداني بصحة المقابلة او يستكمل الاتي:

—

—

—

( )

توقيع المراجع المكتبي بصحة الاستمارة او يستوفي الاتي:

—

—

—

بموجب المرسوم السلطاني ١٩٨٨/٨٧  
جميع البيانات الفردية سرية  
وتستخدم لأغراض إحصائية

أغسطس ١٩٩٦

س١ - هل يوجد في منزلكم جهاز لالتقاط بث الاقمار الصناعية؟:

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
|   | ٢ |

- نعم.  
- لا.

س٢ - لمن نذكر نعم: هل هذا الجهاز خاص بكم ام بالمبنى الذي تقطنون به؟:

|   |   |
|---|---|
| ٥ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- جهاز خاص بنا.  
- جهاز خاص بالمبنى كله.  
- اجابة اخرى تذكر:

س٣ - وهل انت مشترك في قناة ستارموافيز STAR MOVIES؟:

|   |   |
|---|---|
| ٦ | ١ |
|   | ٢ |

- نعم.  
- لا.

س٤ - وهل تشاهد التلفزيون؟:

|   |   |
|---|---|
| ٧ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- دائما.  
- احيانا.  
- لا.

س٥ - ما هي القنوات الفضائية التي تشاهدها؟:

|    |   |
|----|---|
| ٨  | ١ |
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |
| ١١ | ١ |
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |
| ١٤ | ١ |
| ١٥ | ١ |
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |
| ١٨ | ١ |
| ١٩ | ١ |
| ٢٠ | ١ |

بي.بي.سي. B.B.C.  
برايم سبورت PRIME SPORTS  
أم.تي.في. M.V.T.  
قناة الموسيقى (في) Channel.V  
ستار پلس STAR PLUS  
E.L.TV  
ماريئمار (بورما) MYANMAR  
بي.تي.في. (باكستان) P.T.V  
سي. ان. أن C.N.N  
مصر EGYPT  
ام.بي.سي. M.B.C  
المعودية ١ SAUDI 1  
المعودية ٢ SAUDI 2

|    |   |
|----|---|
| ٢١ | ١ |
| ٢٢ | ١ |
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |
| ٢٧ | ١ |
| ٢٨ | ١ |
| ٢٩ | ١ |
| ٣٠ | ١ |
| ٣١ | ١ |
| ٣٢ | ١ |
| ٣٣ | ١ |
| ٣٤ | ١ |
| ٣٥ | ١ |
| ٣٦ | ١ |
| ٣٧ | ١ |
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |
| ٤٧ | ١ |
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |
| ٥٠ | ١ |

الكويت KUWAIT.  
 دبي الفضائية DUBAI.  
 سلطنة عمان OMAN.  
 ابوظبي ABU DABI.  
 المغرب MORACCO.  
 اسبو A.S.B.U.  
 الاردن JORDAN.  
 القناة الفرنسية CFI.  
 STAR MOVIES.  
 N.B.C.  
 TVS.  
 NILE TV.  
 سورية.  
 السودان.  
 تونس.  
 القناة اللبنانية L.B.C.  
 تلفزيون المستقبل (لبنان).  
 القناة العامة A.R.T.  
 قناة الاغاني والموسيقى A.R.T.  
 قناة الرياضة A.R.T.  
 قناة الاطفال A.R.T.  
 قناة الاقلام A.R.T.  
 قناة أوربيت الاعلامية.  
 قنوات أوربيت:  
 قنوات روسية تذكر:  
 قناة ZEE الهندية.  
 قنوات هندية أخرى تذكر:  
 قنوات صينية تذكر:  
 قنوات عربية أخرى تذكر:  
 قنوات أجنبية أخرى تذكر:

من؟ - هل لديك جهاز أوربيت ORBIT الذي يمكنك من استقبال قنوات أوربيت التلفزيونية  
 والإذاعية؟:

|    |   |
|----|---|
| ٥١ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.  
 - لا.

س٧ - من لديه جهاز اوربت: ما هي قنوات اوربت التلفزيونية والاذاعية التي تشاهدها مما يلي؟:

|    |   |   |
|----|---|---|
| ٥٢ | ١ | ١ - قناة اوربت الاولى (قناة الافلام العربية). |
| ٥٣ | ١ | ٢ - قناة اوربت الثانية (قناة المنوعات).       |
| ٥٤ | ١ | ٣ - قناة ORBIT NEWS (ABC, NBC, CBS, WSJ).     |
| ٥٥ | ١ | ٤ - قناة The Super Movies Channel.            |
| ٥٦ | ١ | ٥ - قناة اوربت الرياضية / ESPN.               |
| ٥٧ | ١ | ٦ - قناة Music Now.                           |
| ٥٨ | ١ | ٧ - قناة The Hollywood Channel.               |
| ٥٩ | ١ | ٨ - القناة المصرية ١.                         |
| ٦٠ | ١ | ٩ - القناة المصرية ٢.                         |
| ٦١ | ١ | ١٠ - قناة The Discovery Channel.              |
| ٦٢ | ١ | ١١ - قناة The Fun Channel (للأطفال).          |
| ٦٣ | ١ | ١٢ - قناة America Plus.                       |
| ٦٤ | ١ | ١٣ - قناة All News Channel.                   |
| ٦٥ | ١ | ١٤ - قناة CNN International.                  |
| ٦٦ | ١ | ١٥ - قناة C - span.                           |
| ٦٧ | ١ | ١٦ - راديو اوربت الكلاسيكي.                   |
| ٦٨ | ١ | ١٧ - راديو اوربت POP (العصري).                |
| ٦٩ | ١ | ١٨ - راديو BBC (الانجليزية).                  |
| ٧٠ | ١ | ١٩ - راديو اوربت للموسيقى العربية.            |
| ٧١ | ١ | ٢٠ - قنوات اخرى تذكر:                         |

س٨ - ما هي اكثر ثلاث قنوات فضائية تعجبك اكثر من غيرها؟ (رجاء ذكرها مرتبة حسب درجة اعجابك بها):

- ١
- ٢
- ٣

س٩ - وما هي اسباب اعجابك بالقناة التي ذكرتها كأكثر قناة تنال اعجابك من بين القنوات الفضائية المختلفة؟:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥

س١٠ - هل يوجد يوم أو أيام تزداد خلالها مشاهدتك للقنوات الفضائية؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٢ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.

- لا.

س١١ - لمن ذكر نعم: وما هو هذا اليوم (هذه الأيام) التي تزداد خلالها مشاهدتك للقنوات الفضائية عن باقي الأيام؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٣ | ١ |
| ٧٤ | ١ |
| ٧٥ | ١ |
| ٧٦ | ١ |
| ٧٧ | ١ |
| ٧٨ | ١ |
| ٧٩ | ١ |
| ٨٠ | ١ |

- السبت.

- الأحد.

- الاثنين.

- الثلاثاء.

- الأربعاء.

- الخميس.

- الجمعة.

- رقم البطاقة الأولى.

#### البطاقة الثانية

س١٢ - ولماذا تزداد مشاهدتك للقنوات الفضائية خلال هذا اليوم أو هذه الأيام؟

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
| ٥ | ١ |
| ٦ | ١ |
| ٧ | ١ |

- يوم اجازتي.

- لدي وقت فراغ اكبر خلال هذا اليوم.

- تذاع برامج ومواد افضل مشاهدتها.

- اسباب اخرى تذكر:

س١٣ - ما متوسط الوقت الذي تقضيه يوميا في مشاهدة القنوات الفضائية؟

|   |   |
|---|---|
| ٨ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |
|   | ٤ |
|   | ٥ |
|   | ٦ |
|   | ٧ |
|   | ٨ |
|   | ٩ |

- اقل من ساعة تذكر:

- ساعة -

- ساعتان -

- ثلاث ساعات -

- اربع ساعات -

- خمس ساعات -

- ست ساعات فأكثر -

- لا توجد خطة محددة.

- اجابة اخرى:

س١٤ - ما أسلوبك في مشاهدة القنوات الفضائية؟:

|   |   |
|---|---|
| ٩ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- اشاهدها كلما سمح وقتي بدون خطة أو اختبار مسبق.
- اشاهد مضامين معينة اخترتها من قبل.
- اسلوب آخر.

س١٥ - هل تتابع اخبار وتفاصيل البرامج الخاصة بالقنوات الفضائية التي تنشرها الصحف والمجلات العامة؟:

|    |   |
|----|---|
| ١٠ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

- نعم.
- احيانا.
- لا.

س١٦ - وهل تقرأ المجلات التي تنشر برامج القنوات الفضائية؟:

|    |   |
|----|---|
| ١١ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

- نعم.
- احيانا.
- لا.

س١٧ - لمن يقرأ هذه المجلات: وما هي المجلة (المجلات) التي تحرص على متابعة برامج القنوات الفضائية منها أكثر من غيرها؟:

|    |   |
|----|---|
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |
| ١٤ | ١ |
| ١٥ | ١ |
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |
| ١٨ | ١ |
| ١٩ | ١ |
| ٢٠ | ١ |
| ٢١ | ١ |

- مجلة SATELLITE GUIDE.
- مجلة عرب TV.
- مجلة TV GUIDE.
- مجلة الإذاعة والتلفزيون المصرية.
- ملحق مجلة سيداتي سادتي.
- ملحق مجلة كل الناس.
- ملحق مجلة السينما والناس.
- ملحق مجلة أخرى تذكر.
- مجلة STAR TIMES.
- مجلات أخرى تذكر.



من ١٨ - ما هي المواد والبرامج التي تعجبك أكثر من غيرها وتحرص على مشاهدتها من القنوات الفضائية مما يلي؟:

|    |   |
|----|---|
| ٢٢ | ١ |
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |
| ٢٧ | ١ |
| ٢٨ | ١ |
| ٢٩ | ١ |
| ٣٠ | ١ |
| ٣١ | ١ |
| ٣٢ | ١ |
| ٣٣ | ١ |
| ٣٤ | ١ |
| ٣٥ | ١ |
| ٣٦ | ١ |
| ٣٧ | ١ |
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |

- المسلسلات العربية.
- المسلسلات المدبلجة (مثل ماتويلا).
- المسلسلات الاجنبية.
- نشرات ومواجيز الاخبار.
- البرامج الاخبارية والسياسية.
- الاغاني والموسيقى.
- برامج الاطفال والرسوم المتحركة.
- برامج المرأة والموضة.
- البرامج الدينية.
- البرامج التسجيلية والوثائقية.
- البرامج الثقافية.
- الافلام العربية.
- الافلام الاجنبية.
- المباريات الرياضية.
- البرامج الرياضية.
- الاعلانات.
- اقوال الصحف.
- المسرحيات العربية.
- الاكروبات والميرك.
- برامج المنوعات والفنون.
- البرامج الصحية.
- خدمة Tele text.
- مواد وبرامج اخرى تذكر:

من ١٩ - وما اكثر ثلاث نوعيات برامجية تحرص على مشاهدتها اكثر من غيرها من القنوات الفضائية؟:

- ١ من قناة
- ٢ من قناة
- ٣ من قناة

من ٢٠ - وما هي الفترات التي تشاهد خلالها القنوات الفضائية أكثر من غيرها؟:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٥ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ |    |
| ٦ |    |
| ٧ |    |
| ٨ |    |
| ٩ |    |

- الفترة الصباحية (٦ص - ١٠ص).
- فترة الضحى والظهر (١٠ص - ٣م).
- فترة العصر (٣م - ٦م).
- فترة المساء (٦م - ١٠م).
- فترة المسهرة الأولى (١٠م - ١ص).
- فترة المسهرة الثانية (١ص - ٤ص).
- فترة الفجر والصباح الباكر (٤ص - ٦ص).
- لا توجد فترة محددة.
- اجابة اخرى تذكر.

من ٢١ - تيث عبر الأقمار الصناعية محطات اذاعية فهل تستمع اليها؟:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٦ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

- دائما.
- احيانا.
- لا.

من ٢٢ - وما هي المحطات الاذاعية التي تستمع اليها من خلال الاقمار الصناعية أكثر من غيرها مما يلي؟:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٧ |
| ١ | ٤٨ |
| ١ | ٤٩ |
| ١ | ٥٠ |
| ١ | ٥١ |
| ١ | ٥٢ |
| ١ | ٥٣ |
| ١ | ٥٤ |

- اذاعة B. B. C.
- اذاعة M. B. C.
- اذاعات دبي.
- اذاعات الكويت.
- اذاعة صوت العرب المصرية.
- اذاعة الشرق الاوسط المصرية.
- اذاعة عربية اخرى تذكر.
- اذاعة اجنبية اخرى تذكر.

من ٢٣ - كما تيث بعض القنوات الفضائية خدمة المعلومات Teletext فهل تشاهدها؟:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٥٥ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

- دائما.
- احيانا.
- لا.

س٢٤ - وما مدى الفائدة التي تعود عليك من متابعة خدمة المعلومات ؟:Teletext

-  
-  
-  
-  
-

س٢٥ - وهل توجد فوائد من متابعتك لهذه القنوات الفضائية بصفة عامة؟:

|    |   |
|----|---|
| ٥٦ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.  
- لا.

س٢٦ - لمن اجاب بنعم: ما اهم الفوائد التي تعود عليك او على اسرتك من متابعة هذه القنوات؟:

|    |   |
|----|---|
| ٥٧ | ١ |
| ٥٨ | ١ |
| ٥٩ | ١ |
| ٦٠ | ١ |
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |
| ٦٥ | ١ |
| ٦٦ | ١ |

- تمضية وقت الفراغ.
- متابعة الاحداث وقت حدوثها.
- معرفة معلومات عن دول عديدة وحضارتها.
- الاختيار بين بدائل كثيرة من القنوات والمواد الاعلامية.
- الارتباط بالوطن الام.
- تعلم لغات اجنبية.
- اكتساب مهارات جديدة
- تساهم في التخلص من الوحدة والعزلة.
- تساهم في تغيير السلوكيات السلبية.
- فوائد اخرى تذكر.

س٢٧ - هل توجد اضرار من متابعة هذه القنوات الفضائية؟:

|    |   |
|----|---|
| ٦٧ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.  
- لا.

س٢٨ - لمن اجاب بنعم: ما اضرار هذه القنوات الفضائية عليك وعلى اسرتك؟:

|    |   |
|----|---|
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ١ |

- تساعد على انتشار الرزيلة والاثارة الجنسية.
- تقدم العنف والجريمة وتظهر ابطالهما كقدوة.

|    |   |
|----|---|
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |
| ٧٣ | ١ |
| ٧٤ | ١ |
| ٧٥ | ١ |
| ٧٦ | ١ |
| ٧٧ | ١ |
| ٧٨ | ١ |
| ٧٩ | ١ |
| ٨٠ | ٢ |

- زعزعة العقيدة الدينية.  
تزيد من الرغبة الاستهلاكية.  
تقديم العواطف بمعناها الشهواني.  
ضعف البصر لكثرة المشاهدة.  
زيادة السهر وعدم الراحة الكافية.  
إهدار الوقت وعدم الاستفادة منه في العبادة أو الدراسة.  
تقلل من القراءة.  
تشغل الطلاب عن المذاكرة.  
تعطل القدرات الخلاقة عند الصغار والشباب.  
أضرار أخرى تذكر.  
رقم البطاقة الثانية

#### البطاقة الثالثة

من ٢٩ - ما رأيك في مطالبة البعض بمنع استقبال القنوات الفضائية في دولنا العربية؟:

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- اوافق.  
- اوافق بشروط تذكر.  
- لا اوافق.

من ٣٠ - لمن يوافق: لماذا؟:

من ٣١ - ولمن لا يوافق: لماذا؟:

من ٣٢ - وما رأيك في اتجاه بعض القنوات الفضائية الى تشجيع ارسالها ليكون بمقابل مادي؟:

|   |   |
|---|---|
| ٥ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- اوافق.  
- اوافق بشروط تذكر:  
- لا اوافق.

س٣٣ - وما رأيك في اتجاه بعض القنوات الفضائية الى اعادة بعض المواد التي تقدمها أكثر من مرة؟:

|   |   |
|---|---|
| ٦ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- اوافق.
- اوافق بشروط تذكر:
- لا اوافق.

س٣٤ - ما رأيك فيما يطالب به البعض من منع استقبال القنوات الفضائية في الاسكن العامة كالمقاهي والتوادي؟:

|   |   |
|---|---|
| ٧ | ١ |
|   | ٢ |
|   | ٣ |

- اوافق.
- اوافق بشروط تذكر:
- لا اوافق.

س٣٥ - بدأت تظهر قنوات فضائية عربية متخصصة كقنوات الاطفال والافلام وهناك اتجاه لإنشاء المزيد من هذه القنوات العربية المتخصصة فما هي أهم القنوات التي ترى ان هناك احتياجا اليها أو الى المزيد منها مما يلي؟:

|    |   |
|----|---|
| ٨  | ١ |
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |
| ١١ | ١ |
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |
| ١٤ | ١ |
| ١٥ | ١ |
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |

- قنوات رياضية.
- قنوات اطفال.
- قنوات للمرأة.
- قنوات دينية.
- قنوات للاغاني والموسيقى.
- قنوات تعليمية.
- قنوات اخبارية.
- قنوات للمعلومات Teletext.
- قنوات للافلام والمسلسلات.
- قنوات في مجالات اخرى تذكر:

س٣٦ - هل تمتلك (او اسرتك) جهاز فيديو؟:

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.
- لا.

س٣٧ - وهل تسجل بعض المواد والبرامج من القنوات الفضائية على جهاز الفيديو؟:

|    |   |
|----|---|
| ١٩ | ١ |
|    | ٢ |

- نعم.
- لا.

س٣٨ - وما هي النوعيات البرامجية التي تسجلها من القنوات الفضائية مما يلي؟:

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
| ٢١ | ١ |
| ٢٢ | ١ |
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |
| ٢٧ | ١ |
| ٢٨ | ١ |
| ٢٩ | ١ |
| ٣٠ | ١ |
| ٣١ | ١ |
| ٣٢ | ١ |
| ٣٣ | ١ |
| ٣٤ | ١ |
| ٣٥ | ١ |
| ٣٦ | ١ |
| ٣٧ | ١ |
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |

- الممثلات العربية.
- المسلسلات المدبلجة (مثل ملاويلا).
- المسلسلات الاجنبية.
- نشرات ومواجيز الاخبار.
- البرامج الاخبارية والسياسية.
- الاغاني والموسيقى.
- برامج الاطفال والرسوم المتحركة.
- برامج المرأة والموضة.
- البرامج الدينية.
- البرامج التسجيلية والوثائقية.
- البرامج الثقافية.
- الافلام العربية.
- الافلام الاجنبية.
- المباريات الرياضية.
- البرامج الرياضية.
- الاعلانات.
- اقوال الصحف.
- المسرحيات العربية.
- الاكروبات والسيرك.
- برامج المنوعات والفنون.
- البرامج الصحية.
- خدمة TELETXT.
- مواد وبرامج اخرى تذكر:

س٣٩ - ولماذا تسجل هذه المواد على الفيديو؟:

|    |   |
|----|---|
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |
| ٤٥ | ١ |

- لاتمكن من مشاهدتها في الموعد المناسب لي.
- لتكوين مكتبة تلفزيونية.
- اسباب اخرى تذكر:

س٤٠ - هل لك آراء أو وجهات نظر أو معلومات اضافية تود ذكرها حول البث المباشر بالاقمار الصناعية؟:

- لا توجد.
- نعم وهي:.....
- .....

البيانات الشخصية:

س ١ - النوع:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٦ |
| ٢ |    |

- ذكر.

- أنثى.

س ٢ - فئات السن:

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ | ٤٧ |

- أقل من ١٥ سنة تذكر:

- ١٥ سنة - ٢٥ سنة.

- ٢٥ سنة - ٣٥ سنة.

- ٣٥ سنة - ٤٥ سنة.

س ٣ - المستوى التعليمي:

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ |    |
| ٣ | ٤٨ |
| ٤ |    |
| ٥ |    |
| ٦ |    |

- اعراف القراءة والكتابة.

- حاصل على الشهادة الابتدائية.

- حاصل على الشهادة الإعدادية.

- حاصل على الشهادة الثانوية أو مؤهل آخر يماثلها أو مؤهل

أعلى من الثانوي وأقل من الجامعي يذكر:

- حاصل على مؤهل جامعي أو مؤهل أعلى يذكر:

- أخرى:

س ٤ - الجنسية:

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ |    |
| ٣ | ٤٩ |
| ٤ |    |
| ٥ |    |
| ٦ |    |

- إماراتي.

- بحريني.

- سعودي.

- عماني.

- قطري.

- كويتي.

س ٤٥ - مكان الإقامة؟:

|    |   |
|----|---|
| ٥٠ | ١ |
|----|---|

- يذكر.

س ٤٦ - الحالة الاجتماعية؟:

|    |   |
|----|---|
| ٥١ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

- أعزب.

- متزوج.

- مطلق.

- أرمل.

س ٤٧ - مدى إجادة لغة أجنبية؟:

| الرمز | لا يجيدها | يجيدها |
|-------|-----------|--------|
| ٥٢    | ٢         | ١      |
| ٥٣    | ٢         | ١      |
| ٥٤    | ٢         | ١      |
| ٥٥    | ٢         | ١      |
| ٥٦    | ٢         | ١      |

- اللغة الانجليزية.

- اللغة الفرنسية.

- اللغة الالمانية.

- اللغة الهندية.

- لغة اخرى.

س ٤٨ - مدى السفر للخارج؟:

| الرمز | لم يسافر | سافر |
|-------|----------|------|
| ٥٧    | ٢        | ١    |
| ٥٨    | ٢        | ١    |
| ٥٩    | ٢        | ١    |
| ٦٠    | ٢        | ١    |
| ٦١    | ٢        | ١    |

- دول خليجية مجاورة.

- دول عربية.

- دول آسيوية.

- دول اوروبية او امريكية.

- دول اخرى تذكر.

س ٤٩ - المهنة:

|    |   |
|----|---|
| ٦٢ | ١ |
| ٨٠ | ٣ |

تذكر.

رقم البطاقة الثالثة.

س ٥٠ - الاسم: .....

شكرا علي كريم تعاونكم



### الملحق الثالث

#### نموذج صحيفة استقصاء ميدانية في مجال الصحافة

|      |   |   |
|------|---|---|
| سلسل |   |   |
| ٣    | ٢ | ١ |
|      |   |   |

سلطنة عمان  
وزارة الإعلام

#### صحيفة استقصاء بحث

عادات وأنماط قراءة الجرائد في سلطنة عمان:  
دراسة ميدانية استطلاعية

اعداد:

الأستاذ الدكتور/ عاطف العبد  
مستشار الرأي العام  
بوزارة الإعلام العمانية

اسم الباحث الميداني: ..... توقيع:

تاريخ جمع البيانات: / / ١٩٩٩م.

تمت المراجعة المكتبية بما يفيد صحة البيانات أو يستوفي الآتي:

-١

-٢

-٣

توقيع المراجع المكتبي:

/ / ١٩٩٩م

موجب المرسوم السلطاني رقم ٨٨/٨٧ جميع البيانات سرية وتستخدم لأغراض إحصائية

ملاحظات:

-

-

## مقدمة

تستهدف هذه الدراسة التعرف على عادات وأنماط تعاملك مع الجرائد بصفة عامة، والجرائد العمانية بصفة خاصة، وكما تعلم فإن بيانات هذه الاستبيان سرية، وتستخدم في أغراض البحث العلمي فقط، (ويمكنك - إذا رغبت - عدم كتابة اسمك في نهاية صحيفة الاستقصاء).

نرجو أن يسمح وقتك بقراءة صحيفة الإستقصاء قراءة متأنية، والاجابة على أسئلته من واقع تصرفاتك اليومية العادية حتى تتوصل هذه الدراسة إلى نتائج تفيد في التخطيط الإعلامى المستقبلى لهذه الجرائد.

الرجاء وضع علامة ( ✓ ) أمام الاجابة التى تمثل عاداتك أو آرائك، ويمكنك كتابة أية معلومات ترى ضرورة لاضافتها حول أى سؤال من أسئلة الاستبيان.

مثال: هل تقرأ الجرائد؟

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٤ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |

- دائماً .....

- أحياناً .....

- نادراً .....

- لا .....

فإذا كنت تقرأ الجرائد دائماً (بصفة يومية) ضع علامة ( ✓ ) أمام الرقم المقابل لاجابتك هكذا.

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٤ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |

✓ - دائماً .....

- أحياناً .....

- نادراً .....

- لا .....

وهكذا بالنسبة لباقي أسئلة صحيفة الاستقصاء.

البطاقة الاولى

س١: هل تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ٤ | ١ | - دائماً .....  |
|   | ٢ | - أحياناً ..... |
|   | ٣ | - نادراً .....  |
|   | ٤ | - لا .....      |

س٢: إذا كنت لا تقرأ الجرائد لماذا لا تقرأها؟

|    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| ٥  | ١ | - ليس عندي وقت .....                |
| ٦  | ١ | - اكتفى بقراءة المجلات .....        |
| ٧  | ١ | - ثمنها مرتفع .....                 |
| ٨  | ١ | - لا تصل بانتظام .....              |
| ٩  | ١ | - اكتفى بالاستماع إلى الراديو ..... |
| ١٠ | ١ | - اكتفى بمشاهدة التلفزيون .....     |
| ١١ | ١ | - لا أجدها بانتظام .....            |
| ١٢ | ١ | - لا تعجبنى .....                   |
| ١٣ | ١ | - لا يوجد سبب معين .....            |
| ١٤ | ١ | - سبب آخر يذكر .....                |

س٣: هل تقرأ الجرائد العمانية؟

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| ١٥ | ١ | - دائماً .....  |
|    | ٢ | - أحياناً ..... |
|    | ٣ | - نادراً .....  |
|    | ٤ | - لا .....      |

س:4: ما هي الجريدة (أو الجرائد) العمانية التي تقرأها مما يلي؟

| دائماً | أحياناً | نادراً | لا | العمود |
|--------|---------|--------|----|--------|
| ١      | ٢       | ٣      | ٤  | ١٦     |
| ١      | ٢       | ٣      | ٤  | ١٧     |
| ١      | ٢       | ٣      | ٤  | ١٨     |
| ١      | ٢       | ٣      | ٤  | ١٩     |

- جريدة عمان
- جريدة الوطن
- جريدة Oman Daily Observer
- جريدة Times of Oman

س:5: ما هي جريدتك العمانية المفضلة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٢٠ |
| ١ | ٢١ |
| ١ | ٢٢ |
| ١ | ٢٣ |
| ١ | ٢٤ |

- جريدة عمان
- جريدة الوطن
- جريدة Oman Daily Observer
- جريدة Times of Oman
- تستوى عندي كل الجرائد العمانية

س:6: إذا كنت تفضل جريدة عمان، لماذا تفضل جريدة عمان أكثر؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٢٥ |
| ١ | ٢٦ |
| ١ | ٢٧ |
| ١ | ٢٨ |
| ١ | ٢٩ |
| ١ | ٣٠ |
| ١ | ٣١ |
| ١ | ٣٢ |
| ١ | ٣٣ |
| ١ | ٣٤ |

- لأسلوبها في عرض الأخبار
- لآرائها وتبويبها
- للتحليلات التي تقدمها حول الأحداث
- لاهتمامها بالصورة
- لوجود ملحق معين هو:
- لوجود صفحة معينة هي:
- للتعود على قراءتها
- لا يوجد سبب محدد
- سبب آخر يذكر
- لا أعرف

س٧: إذا كنت تفضل جريدة الوطن: لماذا تفضل جريدة الوطن أكثر؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٥ | ١ |
| ٣٦ | ١ |
| ٣٧ | ١ |
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |

- لأسلوبها في عرض الأخبار
- لآخراجها وتبويبها
- للتحليلات التي تقدمها حول الأحداث
- لاهتمامها بالصور
- لوجود ملحق معين هو:
- لوجود صفحة معينة هي:
- للتعود على قراءتها
- لا يوجد سبب محدد
- سبب آخر يذكر
- لا أعرف

س٨: إذا كنت تفضل جريدة Observer لماذا تفضل جريدة Observer أكثر؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |
| ٤٧ | ١ |
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |
| ٥٠ | ١ |
| ٥١ | ١ |
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |
| ٥٤ | ١ |

- لأسلوبها في عرض الأخبار
- لآخراجها وتبويبها
- للتحليلات التي تقدمها حول الأحداث
- لاهتمامها بالصور
- لوجود ملحق معين هو:
- لوجود صفحة معينة هي:
- للتعود على قراءتها
- لا يوجد سبب محدد
- سبب آخر يذكر
- لا أعرف

س٩: إذا كنت تفضل جريدة Times of Oman لماذا تفضل جريدة Times of Oman

(أكثر؟)

|    |   |
|----|---|
| ٥٥ | ١ |
| ٥٦ | ١ |
| ٥٧ | ١ |
| ٥٨ | ١ |
| ٥٩ | ١ |
| ٦٠ | ١ |
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |
| ٦٥ | ١ |

- لأسلوبها فى عرض الأخبار
- لإخراجها وتبويبها
- للتحليلات التى تقدمها حول الأحداث
- لاهتمامها بالصور
- لوجود ملحق معين هو:
- لوجود صفحة معينة هى:
- لشكلها وحجمها
- للتعود على قراءتها
- لا يوجد سبب محدد
- سبب آخر يذكر
- لا أعرف

س١٠: كم مرة تقرا الجريدة (أو الجرائد العمانية) فى الأسبوع؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |
|    | ٧ |

- يومياً
- من ثلاثة إلى أربعة أيام
- من يوم إلى يومين
- من ٥ إلى ٦ أيام
- فى النادر
- حسب الظروف
- لا يعرف

س١١: ايهما يعجبك أكثر في الجرائد العمانية: (عدد ها اليومية أم (عدد ها الأسبوعية؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٦٧ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ |    |

- تعجبنى الأعداد اليومية أكثر
- تعجبنى الأعداد الأسبوعية أكثر
- تستوى عندى كل الأعداد اليومية والأسبوعية
- لا أعرف
- أخرى تذكر

س١٢: إذا كنت تعجب بالاعداد اليومية من الجرائد العمانية أكثر من الاعداد الأسبوعية: ما هى (سباب هذا الاعجاب من فضلك؟

- أ -
- ب -
- ج -

س١٣: إذا كنت تعجب بالاعداد الأسبوعية من الجرائد العمانية أكثر من الاعداد اليومية: ما هى (سباب هذا الاعجاب من فضلك؟

- أ -
- ب -
- ج -

س١٤: هل تقرأ الملاحق التى تقدمها لك الجرائد العمانية؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٦٨ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |

- دائماً .....
- أحياناً .....
- نادراً .....
- لا .....

س١٥: ما هي الملاحق التي تحرص على قراءتها مما تقدمه لك الجرائد العمانية؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٩ | ١ |
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |

- ملحق الولايات المتحدة بجريدة عمان
- الملحق الثقافي بجريدة عمان
- الملحق الثقافي بجريدة الوطن
- ملاحق أخرى تذكر

س١٦: هل الملاحق التي تقدمها لك الجرائد العمانية كافية؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٣ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |

- كافية تماماً
- كافية إلى حد ما
- غير كافية
- لا رأى لى
- لا أعرف

س١٧: إذا كنت ترى أن الملاحق الحالية غير كافية ما هي الموضوعات التي ترى ضرورة إصدار ملاحق حولها مستقبلاً؟

- أ -
- ب -
- ج -

س١٨: ما رأيك في عدد صفحات الجرائد العمانية؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٤ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |

- أكثر من اللازم
- كافية
- قليلة
- لا أعرف
- لا رأى لى



س١٩: ما رأيك في شكل الجرائد العمانية بصفة عامة؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٥ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |

- جيد
- لا بأس به
- رديء
- لا أعرف
- لا رأي لي
- رأي آخر يذكر

س٢٠: ما رأيك في الصور التي تقدمها لك الجرائد العمانية؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٦ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |

- جيد
- لا بأس به
- رديئة
- لا أعرف
- لا رأي لي
- رأي آخر يذكر

س٢١: ما رأيك في أسلوب كتابة موضوعات الجرائد العمانية؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٧ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |

- جيد
- لا بأس به
- رديء
- لا أعرف
- لا رأي لي
- رأي آخر يذكر

س٢٢: هل تجد في الجرائد العمانية كل ما تريده وتحتاج إليه؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٧٨ |

- نعم
- لا

س٢٣: إذا كنت لا تجد في الجرائد العمانية كل ما تريده وتحتاج إليه: ما هي الأشياء التي تشعر  
إنك ترغب فيها (و تحتاج إليها ولا تجدها في الجرائد العمانية؟

أ -

ب -

ج -

س٢٤: هل لديك أية اقتراحات لتطوير الجرائد العمانية؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٧٩ |
| ١ | ٨٠ |

- نعم
- لا
- رقم البطاقة

#### البطاقة الثانية

س٢٥: إذا كانت لديك أية اقتراحات لتطوير الجرائد العمانية: ما هي هذه الاقتراحات؟

أ -

ب -

ج -

س٢٦: ماذا تفضل إذا لم تستطع الحصول على جريدتك العمانية المفضلة؟

|   |   |
|---|---|
| ١ |   |
| ٢ |   |
| ٣ | ٤ |
| ٤ |   |
| ٥ |   |

- أبحث عنها حتى أجدها
- اكتفى بقراءة جريدة عمانية أخرى
- اكتفى بقراءة أية جريدة أجدها
- لا أقرأ شيئاً
- أخرى تذكر

س٢٧: هل تقرأ جرائد أخرى غير الجرائد العمانية؟

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٥ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |

- دائماً
- أحياناً
- نادراً
- لا

س٢٨: إذا كنت تقرأ جرائد أخرى غير الجرائد العمانية: ما هي الجريدة (الجرائد) التي تحرص على قراءتها من الجرائد غير العمانية المطبوعة باللغة العربية مما يلي؟

| المرتبة | دائماً | أحياناً | نادراً | لا |
|---------|--------|---------|--------|----|
| ١       | ٢      | ٣       | ٤      | ٦  |
| ٢       | ٢      | ٣       | ٤      | ٧  |
| ٣       | ٢      | ٣       | ٤      | ٨  |
| ٤       | ٢      | ٣       | ٤      | ٩  |
| ٥       | ٢      | ٣       | ٤      | ١٠ |
| ٦       | ٢      | ٣       | ٤      | ١١ |
| ٧       | ٢      | ٣       | ٤      | ١٢ |
| ٨       | ٢      | ٣       | ٤      | ١٣ |
| ٩       | ٢      | ٣       | ٤      | ١٤ |
| ١٠      | ٢      | ٣       | ٤      | ١٥ |
| ١١      | ٢      | ٣       | ٤      | ١٦ |
| ١٢      | ٢      | ٣       | ٤      | ١٧ |
| ١٣      | ٢      | ٣       | ٤      | ١٨ |
| ١٤      | ٢      | ٣       | ٤      | ١٩ |
| ١٥      | ٢      | ٣       | ٤      | ٢٠ |

- الاتحاد
- البيان
- الخليج
- الرياضة
- عكاظ
- المسلمون
- اليوم
- الشرق (القطرية)
- الرأي العام
- السياسة
- الهدف
- الأخبار
- أخبار اليوم
- الأهرام
- أخبار الرياضة

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٦  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٧  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٨  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٩  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٠ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١١ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٢ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٣ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٤ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٥ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٦ |

- الجمهورية
- الحقيقة
- المساء
- النبأ
- السودان
- الأنوار
- النهار
- الجزيرة
- الحياة
- الشرق الأوسط
- جرائد أخرى مثل:

س٢٩: وهل تقرأ جرائد غير عمانية مطبوعة بلغات أجنبية؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٣٢ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |

- دائماً
- أحياناً
- نادراً
- لا

س٣٠: إذا كنت تقرأ جرائد غير عمانية مطبوعة بلغات أجنبية ما هي الجريدة (الجرائد) غير العمانية المطبوعة بلغات أجنبية التي تحرص على قرائتها؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٣٣ |
| ١ | ٣٤ |
| ١ | ٣٥ |
| ١ | ٣٦ |
| ١ | ٣٧ |

- جرائد خليجية مثل
- جرائد عربية غير خليجية مثل
- جرائد صادرة في دول أجنبية مثل
- أخرى مثل
- لا أتذكر

س٣١: كيف تحصل على الجرائد بصفة عامة التي تقرأها؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |
| ٤٧ | ١ |

- الاشتراك فيها
- مجاناً من العمل
- شراؤها من المكتبات
- شراؤها من المحلات العامة
- شراؤها من الباعة المتجولين
- شراؤها من مكان آخر هو:
- الاستعارة من آخرين في العمل
- الاستعارة من آخرين في المنزل
- الاستعارة من آخرين مثل:
- طريقة أخرى هي:

س٣٢: أين تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |
| ٥٠ | ١ |
| ٥١ | ١ |
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |

- في المنزل
- في المواصلات
- في العمل
- في النادي
- مكان آخر
- حسب الظروف

س٣٣: ومتى تقرأ الجريدة (الجرائد)؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٤ | ١ |
| ٥٥ | ١ |
| ٥٦ | ١ |
| ٥٧ | ١ |
| ٥٨ | ١ |

- صباحاً قبل الذهاب إلى العمل
- صباحاً في العمل
- فترة الضحى والظهيرة
- عصراً بعد العودة من العمل
- مساء

|    |   |
|----|---|
| ٥٩ | ١ |
| ٦٠ | ١ |
| ٦١ | ١ |

- قبل النوم مباشرة

- في وقت آخر

- ليس لي خطة

س٣٤: وفي المتوسط كم يبلغ الوقت الذي تخصصه لقراءة الجريدة (أو الجرائد) يوميا؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٢ | ١ |
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |
| ٦٥ | ١ |
| ٦٦ | ١ |
| ٦٧ | ١ |
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ١ |
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |

- أقل من ١٥ دقيقة تذكر

- من ١٥ دقيقة إلى أقل من ٣٠ دقيقة

- من ٣٠ دقيقة إلى أقل من ساعة

- من ساعة إلى أقل من ساعتين

- ساعتان فأكثر

- حسب الأحداث

- حسب المضمون

- حسب وقت الفراغ

- حسب الظروف

- أخرى تذكر

س٣٥: وكم شخصا في المتوسط يقرأون النسخة الواحدة من الجريدة التي تقرأها؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٢ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |
|    | ٧ |
|    | ٨ |

- شخص واحد

- شخصان

- ثلاثة أشخاص

- أربعة أشخاص

- خمسة أشخاص

- أكثر من ٥ أشخاص يذكر

- لا أعرف

- أخرى تذكر

س٣٦: هل تقرأ الجريدة (أو الجرائد) مرة واحدة (م على عدة مرات؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٧٣ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ | ٨٠ |

- أقرأها مرة واحدة
- أقرأها على فترات متقطعة
- طريقة أخرى تذكر
- حسب الظروف
- رقم البطاقة

#### البطاقة الثالثة

س٣٧: ما هي (ساليبك في قراءة الجريدة (الجرائد)؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤  |
| ١ | ٥  |
| ١ | ٦  |
| ١ | ٧  |
| ١ | ٨  |
| ١ | ٩  |
| ١ | ١٠ |
| ١ | ١١ |
| ١ | ١٢ |
| ١ | ١٣ |
| ١ | ١٤ |

- أتصفح الجريدة كلها بسرعة.
- أتصفح الجريدة كلها بسرعة ثم اختار الموضوعات التي أأغب في قراءتها.
- أأتنفى بتصفح العناوين الرئيسية
- أبدأ بقراءة الصفحة الأولى
- أبدأ بقراءة الصفحة الأخيرة
- أبدأ بقراءة صفحة معينة هي:
- أبدأ بقراءة عمود معين هو:
- أبدأ بقراءة الصور والرسوم
- حسب الظروف
- طريقة أخرى تذكر:
- لا أعرف

س٣٨: وما هو أسلوبك في قراءة موضوع معين خبرا كان او مقالا او حديثا (او تحقيقا صحفيا)؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٥ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ |    |

- أكتفى بقراءة العناوين الرئيسية
- أكتفى بقراءة المقدمة
- اقرأ الموضوع كاملا
- حسب الظروف
- أخرى تذكر

س٣٩: وما هي الابواب (والموضوعات التي) تحرص على قراءتها في الجرائد بصفة عامة؟

|    |   |
|----|---|
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |
| ١٨ | ١ |
| ١٩ | ١ |
| ٢٠ | ١ |
| ٢١ | ١ |
| ٢٢ | ١ |
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |
| ٢٧ | ١ |
| ٢٨ | ١ |
| ٢٩ | ١ |

- أخبار السلطنة عامة
- أخبار الولايات خاصة
- الأخبار الخليجية
- الأخبار العربية
- الأخبار الدولية
- الموضوعات الدينية
- الموضوعات العلمية
- الموضوعات الأدبية
- أخبار الفن والفنانين
- الموضوعات الرياضية
- موضوعات المرأة
- الموضوعات والتحليلات السياسية
- الموضوعات الاقتصادية
- بريد القراء



|    |   |
|----|---|
| ٣٠ | ١ |
| ٣١ | ١ |
| ٣٢ | ١ |
| ٣٣ | ١ |
| ٣٤ | ١ |
| ٣٥ | ١ |
| ٣٦ | ١ |
| ٣٧ | ١ |
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |
| ٤٧ | ١ |
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |
| ٥٠ | ١ |
| ٥١ | ١ |

- أبواب الحوار والقضايا
- الأحاديث مع المسئولين
- موضوعات الصحة والطب
- الموضوعات الانسانية
- الكلمات المتقاطعة
- أخبار الوفيات
- موضوعات الطفل
- موضوعات الشباب
- أخبار العمل والعمال
- موضوعات الزراعة والأسماك
- أخبار الراديو والتلفزيون
- أخبار المجتمع
- موضوعات الحرفيين
- الإعلانات
- الحظ
- المقالات
- الكاريكاتير
- الصور والرسوم
- تحقيقات عن مشكلات الناس
- الحوادث والجريمة
- الأخبار الطريفة
- موضوعات أخرى مثل: .....

س٤٠: ما هي المصادر أو وسائل الإعلام التي تعرفت منها عادة أخبار العالم؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |
| ٥٤ | ١ |
| ٥٥ | ١ |
| ٥٦ | ١ |
| ٥٧ | ١ |

- الراديو
- التلفزيون
- الجرائد
- المجالات
- الناس
- أخرى تذكر

س٤١: هل تقرأ الجرائد العمانية يومياً؟

|    |   |
|----|---|
|    | ١ |
| ٥٨ | ٢ |
|    | ٣ |

- نعم يومياً
- في بعض الأيام
- أخرى تذكر

س٤٢: إذا كنت تقرأ الجرائد العمانية في بعض الايام: ما هي الايام التي تحرص على قراءة

الجرائد العمانية خلالها أكثر من غيرها؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٩ | ١ |
| ٦٠ | ١ |
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |
| ٦٥ | ١ |

- السبت
- الأحد
- الاثنين
- الثلاثاء
- الأربعاء
- الخميس
- الجمعة

س٤٣: ولماذا تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

- متابعة أخبار العالم
- للتثقيف والتعليم
- تحقيق لى الانتماء
- لشغل أوقات الفراغ
- للتسلية والترفيه
- لمعرفة الإعلانات
- تزيد من التواصل الاجتماعى
- أخرى تذكر

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
| ٦٧ | ١ |
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ١ |
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |
| ٧٣ | ١ |

س٤٤: البيانات الشخصية؟

النوع:

- ذكر
- أنثى

|    |   |
|----|---|
| ٧٤ | ١ |
|    | ٢ |

س٤٥: مكان الإقامة الدائم:

- مسقط: مدينة
- مكان آخر غير مسقط هو: .....
- قرية
- مدينة
- ولاية
- منطقة

|    |   |
|----|---|
| ٧٥ | ١ |
|    | ٢ |

س٤٦: الجنسية؟

- عمانى
- أردنى
- تونسى
- سودانى
- سورى
- فلسطينى
- لبنانى
- مصرى
- أخرى تذكر

|   |
|---|
| ١ |
| ٢ |
| ٣ |
| ٤ |
| ٥ |
| ٦ |
| ٧ |
| ٨ |
| ٩ |

س٤٧: المستوى التعليمى؟

- الشهادة الاعدادية
- الشهادة الثانوية أو مؤهل متوسط مماثل
- مؤهل أعلى من المتوسط وأقل من الجامعى
- مؤهل جامعى
- مؤهل أعلى من الجامعى يذكر
- أخرى

|   |
|---|
| ١ |
| ٢ |
| ٣ |
| ٤ |
| ٥ |
| ٦ |

س٤٨: فئات السن؟

- أقل من ١٥ سنة تذكر
- ١٥ إلى أقل من ٢٠ سنة
- من ٢٠ إلى أقل من ٢٥ سنة
- من ٢٥ إلى أقل من ٣٠ سنة
- من ٣٠ إلى أقل من ٤٠ سنة

|   |
|---|
| ١ |
| ٢ |
| ٣ |
| ٤ |
| ٥ |

|   |    |
|---|----|
| ٦ | ٧٨ |
| ٧ |    |
| ٨ |    |
| ٩ |    |

- من ٤٠ إلى أقل من ٥٠ سنة
- من ٥٠ إلى أقل من ٦٠ سنة
- ٥٠ سنة فأكثر تذكر
- لا أستطيع التحديد

س٤٩: المهنة؟

أ - طالب .....

ب- لغير الطلاب:

- المسمى الوظيفي لمهنتي هي:

- رقم البطاقة

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٧٩ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

#### البطاقة الزائفة

س٥٠: الجهة التي تعمل بها (أو المدرسة أو الكلية للطلاب وهيئة التدريس بالجامعة):

أ- ديوان البلاط السلطاني

ب- وزارة شئون مكتب القصر

ج- الوزارات:

- وزارة الاسكان

- وزارة الإعلام

- وزارة البريد والبرق والهاتف

- وزارة البيئة

- وزارة التجارة والصناعة

- وزارة التراث القومي والثقافة

- وزارة التربية والتعليم والشباب

- وزارة الخارجية

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٤ |
| ١ | ٥ |

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٦  |
| ١ | ٧  |
| ١ | ٨  |
| ١ | ٩  |
| ١ | ١٠ |
| ١ | ١١ |
| ١ | ١٢ |
| ١ | ١٣ |

|    |   |
|----|---|
| ١٤ | ١ |
| ١٥ | ١ |
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |
| ١٨ | ١ |
| ١٩ | ١ |
| ٢٠ | ١ |
| ٢١ | ١ |
| ٢٢ | ١ |
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |
| ٢٧ | ١ |
| ٢٨ | ١ |
| ٢٩ | ١ |

- وزارة الخدمات المدنية
- وزارة الداخلية
- وزارة الدفاع
- وزارة الزراعة والأسمدة
- وزارة الشؤون الاجتماعية
- وزارة شئون البلديات الإقليمية
- وزارة الصحة
- وزارة العدل والأوقاف والشؤون الإسلامية
- وزارة العمل والتدريب المهني
- وزارة الكهرباء والمياه
- وزارة المالية والاقتصاد
- وزارة موارد المياه
- وزارة المواصلات
- وزارة النفط والمعادن
- مكتب وزير الدولة ووالي ظفار
- جهات أخرى تذكر

د- الهيئات والمنظمات الحكومية:

|    |   |
|----|---|
| ٣٠ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |

- شرطة عمان السلطانية
- غرفة تجارة وصناعة عمان
- الهيئة العامة للمواصلات السلوكية واللاسلكية
- الهيئة العامة لتسويق المنتجات الزراعية
- أخرى

هـ- جامعة السلطان قابوس:

|   |
|---|
| ١ |
| ٢ |
| ٣ |
| ٤ |
| ٥ |
| ٦ |
| ٧ |
| ٨ |

- من أعضاء هيئة التدريس
- طالب فى كلية التربية والعلوم الإسلامية
- طالب فى كلية العلوم
- طالب فى كلية الهندسة
- طالب فى كلية الطب
- طالب فى كلية الآداب
- طالب فى كلية الزراعة
- من موظفى الجامعة

و - مدارس التعليم الثانوى ومعاهد التدريب المهنى والكليات المتوسطة:

|   |
|---|
| ١ |
| ٢ |
| ٣ |
| ٤ |
| ٥ |
| ٦ |
| ٧ |
| ٨ |
| ٩ |

- مدارس التعليم الثانوى العام
- مدارس التعليم الثانوى الإسلامى
- مدارس التعليم الثانوى التقنى
- التدريب المهنى لوزارة الشؤون الاجتماعية
- التدريب المهنى لوزارة المواصلات
- معهد العلوم الصحية
- المعهد المصرفى العمانى
- كلية عمان الفنية الصناعية
- الكليات المتوسطة للمعلمين والمعلمات

ز - القطاع الخاص:

- بنوك: بنك
- مكاتب استشارية: مكتب
- فنادق: فندق
- شركات تجارية: شركة
- شركة تأمين: شركة
- صحف ومجلات: صحيفة
- مجلة
- أخرى

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٣٣ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ |    |
| ٦ |    |
| ٧ |    |

س٥١: الحالة الاجتماعية؟

- متزوج
- أعزب
- أرمل
- مطلق

|   |    |
|---|----|
| ٣ | ٣٤ |
| ٤ |    |

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٣٤ |
| ٢ |    |

س٥٢: الدرجات الوظيفية (الموظف الخدمة المدنية)؟

- درجة خاصة
- جدول خاص
- الحلقة الأولى
- الحلقة الثانية
- أخرى تذكر
- رقم البطاقة

|   |    |
|---|----|
| ٤ | ٣٥ |
| ٥ |    |
| ٤ |    |

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٣٥ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

- الاسم (اختياري): .....

شكراً على كريم تعاونكم



## الملحق الرابع

نموذج صحيفة استقصاء فى مجال الراى العام (باللهجة المصرية الريفية)

جامعة القاهرة  
كلية الإعلام  
قسم الإذاعة (راديو وتلفزيون)

|   |   |   |
|---|---|---|
| ١ | ٢ | ٣ |
|   |   |   |

مسلسل

### صحيفة استطلاع الراى العام حول

دور الإذاعة الصوتية فى تغيير النظرة التقليدية  
إلى المرأة فى القرية: دراسة ميدانية فى قرية مصرية

اعداد:

الدكتور/ عاطف المعد

كلية الإعلام - جامعة القاهرة

بيانات هذه الصحيفة سرية، وتستخدم فى  
أغراض البحث العلمى، وتجرى بموافقة الجهاز  
المركزى للتعيشة العامة والاحصاء بالقرار الوزارى  
رقم (٤٣٢) لسنة ١٩٧٩

١٩٧٩

(ولاء: عادات الاستماع الإذاعي:

بطاقة رقم (١)

١- أنت تسمع الراديو؟

دائماً

أحياناً

لا

{ أسال ٢

أسال ٨

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
| ٤ | ٢ |
| ٤ | ٣ |

٢- يعنى كده بتسمع لك يجى كام ساعة فى اليوم، ممكن تقوللى؟

أقل من ساعة تذكر .....

ساعة -

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

-٧

٨ فأكثر

حسب الظروف

أسال ٣

|   |    |
|---|----|
| ٥ | ٦  |
| ٥ | ٧  |
| ٥ | ٨  |
| ٥ | ٩  |
| ٥ | ١٠ |

|   |   |
|---|---|
| ٥ | ١ |
| ٥ | ٢ |
| ٥ | ٣ |
| ٥ | ٤ |
| ٥ | ٥ |

٣- يا ترى فيه يوم (او ايام) بتسمع فيها الراديو أكثر من غيرها؟

نعم

لا

أسال ٤

أسال ٥

|   |   |
|---|---|
| ٦ | ١ |
| ٦ | ٢ |

٤- (يه هيه الايام هي؟

السبت

الأحد

الاثنين

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

الجمعة

أسال ٥

|    |   |
|----|---|
| ١١ | ١ |
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |

|    |   |
|----|---|
| ٧  | ١ |
| ٨  | ١ |
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |

٥- ومتعود بتسمع الراديو الساعة كام وكام؟

|    |   |            |    |   |    |    |   |     |    |   |      |
|----|---|------------|----|---|----|----|---|-----|----|---|------|
| ٣٢ | ١ | ١١         | ٢٦ | ١ | ٥  | ٢٠ | ١ | -١١ | ١٤ | ١ | ص٥-  |
| ٣٣ | ١ | ١٢         | ٢٧ | ١ | ٦  | ٢١ | ١ | -١٢ | ١٥ | ١ | ص٦-  |
| ٣٤ | ١ | ١          | ٢٨ | ١ | ٧  | ٢٢ | ١ | ١ م | ١٦ | ١ | ص٧-  |
| ٣٥ | ١ | حسب الظروف | ٢٩ | ١ | ٨  | ٢٣ | ١ | ٢   | ١٧ | ١ | ص٨-  |
|    |   |            | ٣٠ | ١ | ٩  | ٢٤ | ١ | ٣   | ١٨ | ١ | ص٩-  |
|    |   |            | ٣١ | ١ | ١٠ | ٢٥ | ١ | ٤   | ١٩ | ١ | ص١٠- |

اسأل ٦

٦- وآية الحاجات (أو البرامج) اللي متعود تسمعها من الراديو؟

|    |   |                      |    |   |                           |
|----|---|----------------------|----|---|---------------------------|
| ٤٢ | ١ | برامج المرأة والأسرة | ٣٦ | ١ | القرآن الكريم             |
| ٤٣ | ١ | البرامج الريفية      | ٣٧ | ١ | الأغاني والموسيقى         |
| ٤٤ | ١ | البرامج الثقافية     | ٣٨ | ١ | التمثيلات والمسلسلات      |
| ٤٥ | ١ | البرامج التعليمية    | ٣٩ | ١ | الأخبار والبرامج السياسية |
| ٤٦ | ١ | محو الأمية           | ٤٠ | ١ | الأحاديث والبرامج الدينية |
| ٤٧ | ١ | أخرى تذكر            | ٤١ | ١ | المنوعات                  |

اسأل ٧

٧- وياترى متعود تسمع الراديو من انهي محطة؟

|    |   |                         |    |   |               |
|----|---|-------------------------|----|---|---------------|
| ٥٢ | ١ | القرآن الكريم           | ٤٨ | ١ | البرامج العام |
| ٥٣ | ١ | محطة مصرية أخرى تذكر .. | ٤٩ | ١ | الشرق الأوسط  |
| ٥٤ | ١ | محطة عربية تذكر ..      | ٥٠ | ١ | صوت العرب     |
| ٥٥ | ١ | محطة أجنبية تذكر ...    | ٥١ | ١ | الشعب         |

اسأل ٨

٨- وعندك راديو شغال؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٦ | ١ |
| ٥٦ | ٢ |

نعم  
لا

اسأل ٩ أو ١٨ لمن لا يستمع

٩- ومتعود تسمع الراديو فين؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |

الأقارب أو الجيران أو الأصدقاء  
مكان آخر يذكر

|    |   |
|----|---|
| ٦  | ١ |
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |

العمل  
المقهى  
البقال

|    |   |
|----|---|
| ٥٧ | ١ |
| ٥٨ | ١ |
| ٥٩ | ١ |

المنزل  
الحقل  
الدوار

اسأل ١٠

١٠- وفي أكثر الأوقات بتسمع الراديو وانت لوحدك ولا يبقى معاك ناس؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٥ | ١ |
| ٦٥ | ٢ |
| ٦٥ | ٣ |

بفرده

مع آخرين

حسب الظروف

اسأل ١١

١١- انت متعود لما تسمع حاجة في الراديو بتحكى عنها لحد تاني؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
| ٦٦ | ٢ |

نعم  
لا

اسأل ١٢

اسأل ١٤

١٢- وبتحكى عنها مع مين؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |
| ٨٠ | ١ |

الأقارب أو الجيران أو الأصدقاء  
المستولين  
آخرون يذكروا .....  
رقم البطاقة الأولى

|    |   |
|----|---|
| ٦٧ | ١ |
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ١ |

الزوجة  
الأولاد  
البنات

اسأل ١٢

بطاقة رقم (٢)

١٣- وفي العادة آية الحاجات (أو البرامج) التي بتسمعهما ويتحكى عنها؟

|    |   |                      |   |   |                           |
|----|---|----------------------|---|---|---------------------------|
| ١٠ | ١ | برامج المرأة والأسرة | ٤ | ١ | القرآن الكريم             |
| ١١ | ١ | البرامج الريفية      | ٥ | ١ | الأغاني والموسيقى         |
| ١٢ | ١ | البرامج الثقافية     | ٦ | ١ | التمثيلات والمسلسلات      |
| ١٣ | ١ | البرامج التعليمية    | ٧ | ١ | الأخبار والبرامج السياسية |
| ١٤ | ١ | برامج محور الأمية    | ٨ | ١ | الأحاديث والبرامج الدينية |
| ١٥ | ١ | برامج أخرى تذكر..... | ٩ | ١ | المنوعات                  |

أسأل ١٤

١٤- وياترى الراديو بيفينك؟

|    |   |         |
|----|---|---------|
| ١٦ | ١ | دائماً  |
| ١٦ | ٢ | أحياناً |
| ١٦ | ٣ | لا      |

أسأل ١٥ {

أسأل ١٦

١٥- بيفينك في إيه؟

|    |   |                |    |   |                  |
|----|---|----------------|----|---|------------------|
| ٢٠ | ١ | الإعلان        | ١٧ | ١ | الإعلام          |
| ٢١ | ١ | أخرى تذكر..... | ١٨ | ١ | التسلية          |
|    |   |                | ١٩ | ١ | التثقيف والتوعية |

أسأل ١٧

١٦- مش بيفينك ليه؟

|    |   |                             |    |   |               |
|----|---|-----------------------------|----|---|---------------|
| ٢٥ | ١ | برامجه بعيدة عن شئون الحياة | ٢٢ | ١ | برامجه محله   |
| ٢٦ | ١ | أخرى تذكر.....              | ٢٣ | ١ | لغته صعبه     |
|    |   |                             | ٢٤ | ١ | موضوعات سطحية |

أسأل ١٧

١٧- ح اقولك بعض برامج بتتذاع من الراديو وعمايزك تقوللى ان كنت بتسمعها ولا مبيتسمعهاش؟

| لا يسمع | يسمع |
|---------|------|
| ٣٢      | ٣٢   |
| ٣٣      | ٣٣   |
| ٣٤      | ٣٤   |
| ٣٥      | ٣٥   |
| ٣٦      | ٣٦   |

مجلة المرأة  
إلى رياات البيوت  
ست البيت  
مع الأسرة  
المجلة الصحية

اسأل ١٩

| لا يسمع | يسمع |
|---------|------|
| ٢٧      | ٢٧   |
| ٢٨      | ٢٨   |
| ٢٩      | ٢٩   |
| ٣٠      | ٣٠   |
| ٣١      | ٣١   |

مع الستات  
حواء سنة ٢٠٠٠  
طبيب العيله  
فكرة للبيت  
للنساء فقط

١٨- ليه مبيتسمعش الراديو؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٧ | ٥ |
| ٣٧ | ٦ |
| ٣٧ | ٧ |
| ٣٧ | ٨ |

يكتفى بمشاهدة التلفزيون  
لا يميل اصلاً للاستماع إلى الراديو  
يكتفى بالاستماع إلى المسجل  
أخرى تذكر .....

اسأل ١٩

|    |   |
|----|---|
| ٣٧ | ١ |
| ٣٧ | ٢ |
| ٣٧ | ٣ |
| ٣٧ | ٤ |

ليس لديه وقت  
ليس لديه راديو  
جهاز الراديو معطل  
برامج الراديو لا تعجبه

ثانياً: تعليم البنات:

١٩- ياترى توافق ان البنات تتعلم؟

أسال ٢٠

أسال ٢١

|    |   |
|----|---|
| ٣٨ | ١ |
| ٣٨ | ٢ |
| ٣٨ | ٣ |

يوافق  
يوافق بشرط هو .....  
لا يوافق

٢٠- لمن يوافق: وليه بتوافق على تعليم البنت؟

|    |   |
|----|---|
| ٤١ | ١ |
| ٤٢ | ١ |

ليضمن لها المستقبل  
أخرى تذكر ....

|    |   |
|----|---|
| ٣٩ | ١ |
| ٤٠ | ١ |

لكى تتنور  
لكى تعمل

أسال ٢٢

٢١- لمن لا يوافق: وليه مش موافق على تعليم البنت؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٧ | ١ |
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |

لا توجد مدارس بالقرية  
تعليم البنت حرام  
سبب آخر يذكر ....

|    |   |
|----|---|
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |

تعليم الذكور أهم  
البنت مصيرها الزواج  
حتى لا تخرج من المنزل  
التقاليد لا تسمح

أسال ٢٢

٢٢- عندكو بنات فى سن التعليم، يعنى من ست سنين وطالغ؟

أسال ٢٣

أسال ٢٦

|    |   |
|----|---|
| ٥٠ | ١ |
| ٥٠ | ٢ |

نعم  
لا

٢٣- وبيتعلموا:

أسال ٢٤ {

أسال ٢٥

|    |   |
|----|---|
| ٥١ | ١ |
| ٥١ | ٢ |
| ٥١ | ٣ |

كلهن يتعلموا  
بعضهن يتعلمن  
لا يتعلمن

٢٤- وبيتعلموا فين دلوقتى؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٥ | ١ |
| ٥٦ | ١ |
| ٥٧ | ١ |

المرحلة الجامعية  
دراسات عليا  
أخرى تذكر

|    |   |
|----|---|
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |
| ٥٤ | ١ |

المرحلة الابتدائية  
المرحلة الإعدادية  
المرحلة الثانوية

اسال ٢٥

٢٥- لنم لا تتعلم بناته ايه اللي منعك من تعليم البنات؟

|    |   |
|----|---|
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |
| ٦٣ | ١ |

الخوف من خروجها يومياً  
تعاون فى أعمال المنزل أو الزراعة  
سبب آخر يذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٥٨ | ١ |
| ٥٩ | ١ |
| ٦٠ | ١ |

لا توجد مدارس قريبة  
قصور مالى  
تعليم الذكور أهم

أسأل ٢٦ أو ٢٧ لغير الموافقين

٢٦- والاحسن البنات تتعلم لغاية هين؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٤ | ٤ |
| ٦٤ | ٥ |
| ٦٤ | ٦ |

المرحلة المتوسطة  
المرحلة الجامعية  
الدراسات العليا

|    |   |
|----|---|
| ٦٤ | ١ |
| ٦٤ | ٢ |
| ٦٤ | ٣ |

معرفة القراءة والكتابة  
المرحلة الابتدائية  
المرحلة الاعدادية

أسأل ٢٧

ثالثاً: توظيف البنات:

٢٧- ياترى توافق (ن) البنات تتوظفن؟

أسأل ٢٨

|    |   |
|----|---|
| ٦٥ | ١ |
| ٦٥ | ٢ |
| ٦٥ | ٣ |

أسأل ٢٩

يوافق  
يوافق بشرط هو .....  
لا يوافق

٢٨- وليه بتوافق على أن البنات تتوظفن؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٩ | ١ |
| ٧٠ | ١ |

ضمان للمستقبل  
سبب آخر يذكر .....

أسأل ٣٠

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
| ٦٧ | ١ |
| ٦٨ | ١ |

يزود الدخل  
يشغل وقت الفراغ  
يقوى الشخصية



٢٩- وليه مش بتوافق على ان البنت تتوظف؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٤ | ١ |
| ٧٥ | ١ |
| ٧٦ | ١ |

يحتاج للبنت فى المنزل أو الزراعة  
الوظيفة للرجال فقط  
سبب آخر يذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |
| ٧٣ | ١ |

توظيف البنت حرام  
التقاليد تمنع توظيف البنت  
حتى لا تختلط بالرجال

أسال ٣٠

٣٠- فيه ناس بتقول ان البنت ممكن تشتغل عمل معين وما تشتغلش فى اعمال ثانية.  
ياترى رايك ايه؟

أسال ٣١

|    |   |
|----|---|
| ٧٧ | ١ |
| ٧٧ | ٢ |

يوافق

لا يوافق

٣١- ياترى فيه بنت اوست فى بيتكو موظفة؟

أسال ٣٢

|    |   |
|----|---|
| ٧٨ | ١ |
| ٧٨ | ٢ |

نعم

لا

أسال ٣٣

بطاقة رقم (٣)

٣٢- وايه وظيفتها؟

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ٤ |
| ٤ | ٥ |

وظيفة تذكر .....

إجابة أخرى تذكر .....

أسال ٣٤

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
| ٤ | ٢ |

مدرسة

ممرضة

٣٣- ومش موظفه ايه؟

|    |   |
|----|---|
| ٨  | ١ |
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |

لا يوجد لها عمل مناسب

ليس لديها وقت

سبب آخر يذكر .....

أسال ٣٤

|   |   |
|---|---|
| ٥ | ١ |
| ٦ | ١ |
| ٧ | ١ |

عمل المرأة حرام

عمل المرأة عيب

غير متعلمة

٣٤- ياترى البنت فى بيتكو بتشتغل ايه من اللي ح اقولك عليه؟

|    |   |
|----|---|
| ١٥ | ١ |
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |

|    |   |
|----|---|
| ١١ | ١ |
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |
| ١٤ | ١ |

بتساعد فى الغيظ  
صناعات غذائية (تذكر)  
صناعات منزلية (تذكر)  
التجارة

الخياطة

عاملة زراعية بأجر

أخرى تذكر .....

أسال ٣٥

رابعة: حق اختيار الزوج:

٣٥- ياترى توافق ان يكون للبنت راي فى العريس اللي ح تتجوزه ولا لا؟

أسال ٣٦

{

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ١ |
| ١٨ | ٢ |
| ١٨ | ٣ |

يوافق

يوافق بشرط هو .....

لا يوافق

أسال ٣٨

٣٦- ويتوافق ليه؟

|    |   |
|----|---|
| ١٩ | ١ |
| ٢٠ | ١ |
| ٢١ | ١ |

الدين اعطاها هذا الحق

هى التى ستعيش معه

لسبب آخر يذكر .....

أسال ٣٧

٣٧- ياترى جه عريس لبنت فى بيتكو واختوا رايها؟

أسال ٣٩

|    |   |
|----|---|
| ٢٢ | ١ |
| ٢٢ | ٢ |

نعم

لا

٣٨- ليه مش موافق؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٥ | ١ |
| ٢٦ | ١ |

اعرف مصلحتها أكثر منها

سبب آخر يذكر .....

أسال ٣٩

|    |   |
|----|---|
| ٢٣ | ١ |
| ٢٤ | ١ |

هذا الموضوع ليس من اختصاصها

ليس لها هذا الحق

#### خامساً: حق الانتخاب:

٣٩- ياترى توافق ان البنت او المرأة يكون لها حق تتخب؟

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| يرافق               | ١ | ٢٧ |
| يرافق بشرط هو ..... | ٢ | ٢٧ |
| لا يوافق            | ٣ | ٢٧ |

{ أسال ٤٠

أسال ٤١

٤٠- ليه بتوافق؟

|                              |   |    |
|------------------------------|---|----|
| المرأة نصف المجتمع           | ١ | ٢٨ |
| القانون اعطاها هذا الحق      | ١ | ٢٩ |
| يحتاج صوتها فى انتخاب العمدة | ١ | ٣٠ |
| سبب آخر يذكر .....           | ١ | ٣١ |

أسال ٤٢

٤١- وليه هابتوافقشى؟

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| الدين يحرم ذلك     | ١ | ٣٢ |
| التقاليد تمنع هذا  | ١ | ٣٣ |
| المرأة للمنزل فقط  | ١ | ٣٤ |
| سبب آخر يذكر ..... | ١ | ٣٥ |

أسال ٤٣

٤٢- طيب فيه بنت او ست فى بيتكو عندها تذكره انتخاب؟

|         |   |    |
|---------|---|----|
| نعم     | ١ | ٣٦ |
| لا أعرف | ٢ | ٣٦ |
| لا      | ٣ | ٣٦ |

{ أسال ٤٣

أسال ٤٦

٤٣- وياترى راحت امت صوتها فى الانتخابات اللى فاتت؟

|         |   |    |
|---------|---|----|
| نعم     | ١ | ٣٧ |
| لا أعرف | ٢ | ٣٧ |
| لا      | ٣ | ٣٧ |

{ أسال ٤٤

أسال ٤٥

٤٤- والانتخابات دي كانت عشان إيه؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٠ | ١ |
| ٤١ | ١ |

مجلس الشعب  
أخرى تذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٣٨ | ١ |
| ٣٩ | ١ |

اختيار العمدة  
الاستفتاء

أسال ٤٦

٤٥- وما عطش صوتها ليه؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٥ | ١ |
| ٤٦ | ١ |

منعت عن طريق الأسرة  
أخرى تذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٤٢ | ١ |
| ٤٣ | ١ |
| ٤٤ | ١ |

لم تكن موجودة يوم الانتخاب  
التصويت ليس إجبارياً للمرأة  
فقدت البطاقة

أسال ٤٦

ساساً: حق الترشيح:

٤٦- ياترى توافق إن المرأة ترشح نفسها فى الانتخابات؟

أسال ٤٧

{

|    |   |
|----|---|
| ٤٧ | ١ |
| ٤٧ | ٢ |
| ٤٧ | ٣ |

أسال ٤٨

يوافق  
يوافق بشرط هو .....  
لا يوافق

٤٧- ويتوافق ليه؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٠ | ١ |
| ٥١ | ١ |

القانون أعطاه هذا الحق  
سبب آخر يذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٤٨ | ١ |
| ٤٩ | ١ |

للدافع عن حقوق المرأة  
المرأة نصف المجتمع

٤٨- ليه مش موافق على إن البنت ترشح نفسها فى الانتخابات؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٤ | ١ |
| ٥٥ | ١ |

الدين يحرم ذلك  
سبب آخر يذكر

|    |   |
|----|---|
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |

المرأة للمنزل فقط  
التقاليد تمنع ذلك

٤٩- ياترى سبق ان ست فى بيتكو ( شحت نفسها فى الانتخابات؟

|    |   |         |
|----|---|---------|
| ٥٦ | ١ | نعم     |
| ٥٦ | ٢ | لا أعرف |
| ٥٦ | ٣ | لا      |

أسال ٥٠

٥٠- ياترى سمعت الراديو بيتكلم عن حق المرأة فى ترشيح نفسها فى الانتخابات؟

|    |   |     |
|----|---|-----|
| ٥٧ | ١ | نعم |
| ٥٧ | ٢ | لا  |

أسال ٥١

أسال ٥٢

٥١- وكان بيقول ايه؟

|    |   |           |    |   |                           |
|----|---|-----------|----|---|---------------------------|
| ٦٠ | ١ | لا اتذكر  | ٥٨ | ١ | المرأة لها حق الترشيح     |
| ٦١ | ١ | أخرى تذكر | ٥٩ | ١ | المرأة ليس لها حق الترشيح |

أسال ٥٢

سابعاً: الاسئلة المعرفية:

٥٢- ياترى تعرف حاجة اسمها التنظيم النسالى؟

|    |   |     |
|----|---|-----|
| ٦٢ | ١ | نعم |
| ٦٢ | ٢ | لا  |

أسال ٥٣

أسال ٥٥

٥٣- ايه هو؟

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| ٦٣ | ١ | عرف           |
| ٦٣ | ٢ | عرف إلى حد ما |
| ٦٣ | ٣ | لم يعرف       |

أسال ٥٤

٥٤- ومين رئيسة التنظيم النسائي؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٤ | ١ |
| ٦٤ | ٢ |

عرف

لم يعرف

أسال ٥٥

٥٥- ياترى تعرف ان فيه وزيرة فى الوزارة دلوقتى؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٥ | ١ |
| ٦٥ | ٢ |

نعم

لا

أسال ٥٦

أسال ٥٧

٥٦- ومين هي الوزيرة دى؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
| ٦٦ | ٢ |

عرف

لم يعرف

أسال ٥٧

٥٧- ياترى تعرف ان فيه دول الست بقت فيها رئيسة وزارة؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٧ | ١ |
| ٦٧ | ٢ |

نعم

لا

أسال ٥٨

أسال ٥٩

٥٨- ممكن تقوللى دولة بقت الست فيها رئيسة وزارة:

|    |   |
|----|---|
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ٢ |

بريطانيا

الهند

سيلان

لم يعرف

أسال ٥٩

|    |   |
|----|---|
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ٢ |

ثامناً: النظرة العامة إلى المرأة:

٥٩- فيه ناس بتقول ان خلف الصبيان احسن من خلف البنات: إيه رأيك انت؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٢ | ١ |
| ٧٢ | ٢ |
| ٧٢ | ٣ |
| ٧٢ | ٤ |

الولد أحسن

البت أحسن

سيان

الخلف بتاع رينا

أسال ٦٠

أسال ٦١

أسال ٦٢

٦٠- الصبيان احسن ليه؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٦ | ١ |
| ٧٧ | ٢ |
| ٧٨ | ٣ |

خلف البنت هم  
البنات عار  
سبب آخر يذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٧٣ | ١ |
| ٧٤ | ١ |
| ٧٥ | ١ |

الولد يحمل لقب الأب والعائلة  
الولد يساعد فى العمل  
الدين فضل الولد على البنت

أسال ٦٢

بطاقة رقم (٤)

٦١- البنات احسن ليه؟

|   |   |
|---|---|
| ٦ | ١ |
| ٧ | ١ |

البنت تساعد فى البيت  
سبب آخر يذكر .....

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
| ٥ | ١ |

قدم البنات خير  
البنت أكثر حناناً

٦٢- لو قابلك موضوع مهم - زى شراء ارض او بهائم - بتأخذ رأى حد ولا مش مهم؟

أسال ٦٣

|   |   |
|---|---|
| ٨ | ١ |
| ٨ | ٢ |

يأخذ

لا يأخذ

أسال ٦٤

٦٣- وبتأخذ رأى مين؟

|    |   |
|----|---|
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |

المستولين  
آخرون يذكرون .....

|    |   |
|----|---|
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |
| ١١ | ١ |

الزوجة

الأبناء

الأقارب أو الأصدقاء

أسال ٦٤

٦٤- لما بتتعد تاكل فى البيت: ياترى لوجندك ولا حد معاك؟

أسال ٦٦

|    |   |
|----|---|
| ١٤ | ١ |
| ١٤ | ٢ |
| ١٤ | ٣ |

وحده

مع آخرين

حسب الظروف

أسال ٦٥ {

٦٥- يعنى مين اللي بيقتد ياكل معاك؟

|    |   |
|----|---|
| ١٥ | ٥ |
| ١٥ | ٦ |
| ١٥ | ٧ |

الزوجة والبنات  
الأسرة كلها  
آخرون يذكرون .....

|    |   |
|----|---|
| ١٥ | ١ |
| ١٥ | ٢ |
| ١٥ | ٣ |
| ١٥ | ٤ |

الزوجة فقط  
الابناء الذكور فقط  
البنات فقط  
الزوجة والابناء الذكور

٦٦- وياترى الراجل متعود هنا لما يقعد على مصطبة او دكه تقعد مراته جنبه ولا على الارض؟

|    |   |
|----|---|
| ١٦ | ١ |
| ١٦ | ٢ |
| ١٦ | ٣ |

بجواره  
على الأرض  
حسب الظروف

أسال ٦٦

٦٧- والسبب لما تخرج مع جوزها (او اخوها) بتمشى جنبه ولا وراه؟

|    |   |
|----|---|
| ١٧ | ٣ |
| ١٧ | ٤ |

أمامه  
حسب الظروف

|    |   |
|----|---|
| ١٧ | ١ |
| ١٧ | ٢ |

بجواره  
خلفه

أسال ٦٨

٦٨- تفكر ان الست لابد تاخذ موافقة جوزها قبل ما تخرج لمشوار ضرورى؟

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ١ |
| ١٨ | ٢ |

نعم  
لا

أسال ٦٩

٦٩- تفكر مين مسئول أكثر عن تربية العيال فى البيت؟

|    |   |
|----|---|
| ١٩ | ١ |
| ١٩ | ٢ |
| ١٩ | ٣ |

الرجل  
المرأة  
الاثنتان معاً

أسال ٧٠



٧٠- ياترى الست من حقاها تبطل خلف من غير اذن جوزها؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
| ٢٠ | ٢ |

نعم

لا

٧١- تفكر لما واحد يحب يتجوز، ايه الشروط اللي مفروض تتوفر فيه مراته. ممكن تقولى

عليهم بالترتيب يعنى المهم الاول؟

| الترتيب | العمود |
|---------|--------|
|         | ٢٨     |
|         | ٢٩     |
|         | ٣٠     |
|         | ٣١     |
|         | ٣٢     |
|         | ٣٣     |

المهارة

التدين

المال

الأخلاق

الوظيفة

أخرى تذكر .....

| الترتيب | العمود |
|---------|--------|
|         | ٢١     |
|         | ٢٢     |
|         | ٢٣     |
|         | ٢٤     |
|         | ٢٥     |
|         | ٢٦     |
|         | ٢٧     |

صفر السن

الجمال

الذكاء

الأصل

التعليم

مساعدة الزوج

الشخصية

أسال ٧٢

تاسعة: وقت الفراغ:

٧٢- ياترى بيبقى عندك وقت فاضى فيه؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٤ | ١ |
| ٣٤ | ٢ |

نعم

لا

أسال ٧٣

أسال ٧٤

٧٣- وبتعمل ايه فى الوقت الفاضى فيه ٥٥. ممكن تقوللى بالترتيب؟

| الترتيب | العمود |
|---------|--------|
| ٤٠      |        |
| ٤١      |        |
| ٤٢      |        |
| ٤٣      |        |
| ٤٤      |        |

الاستماع إلى المسجل  
الجلوس عند البقال  
زيارات  
الجلوس على المقهى  
أخرى تذكر

| الترتيب | العمود |
|---------|--------|
| ٣٥      |        |
| ٣٦      |        |
| ٣٧      |        |
| ٣٨      |        |
| ٣٩      |        |

الاستماع إلى الراديو  
قراءة الصحف والمجلات  
النوم  
قراءة الكتب  
مشاهدة التلفزيون

عاشراً: السفر خارج القرية:

٧٤- ياترى بتروح البندر؟

دائماً

أحياناً

لا

أسال ٧٥

{

|    |   |
|----|---|
| ٤٥ | ١ |
| ٤٥ | ٢ |
| ٤٥ | ٣ |

أسال ٧٦

٧٥- بتروح كل قد ايه؟

كل يوم

كل أسبوع

كل شهر

كل ٣ شهور

كل ٦ شهور

|    |   |
|----|---|
| ٤٦ | ٦ |
| ٤٦ | ٧ |
| ٤٦ | ٨ |
| ٤٦ | ٩ |

كل سنة

أكثر من سنة تذكر .....

حسب الظروف

أخرى تذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٤٦ | ١ |
| ٤٦ | ٢ |
| ٤٦ | ٣ |
| ٤٦ | ٤ |
| ٤٦ | ٥ |

أسال ٧٦

٧٦- ياترى حصل مرة انتك طلعت الخارج؟

نعم

لا

أسال ٧٧

أسال ٧٨

|    |   |
|----|---|
| ٤٧ | ١ |
| ٤٧ | ٢ |

٧٧- ايه هي البلاد اللي رحتها؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٨ | ١ |
| ٤٨ | ٢ |

أسال ٧٨

بلد عربى يذكر .....

بلد أجنبى يذكر .....

حادى عشر: التعرض لوسائل الاتصال الأخرى غير الراديو:

٧٨- انت بتقرأ الجرائد؟

|    |   |
|----|---|
| ٤٩ | ١ |
| ٤٩ | ٢ |
| ٤٩ | ٣ |

أسال ٧٩

أسال ٨٠

دائماً

أحياناً

لا

٧٩- وايه الحاجات اللي بتقرأها فى الجرائد؟

|    |   |
|----|---|
| ٥٥ | ١ |
| ٥٦ | ١ |
| ٥٧ | ١ |
| ٥٨ | ١ |
| ٥٩ | ١ |

القصص

الرياضة

الإعلانات

الحوادث

أخرى تذكر .....

أسال ٨١

|    |   |
|----|---|
| ٥٠ | ١ |
| ٥١ | ١ |
| ٥٢ | ١ |
| ٥٣ | ١ |
| ٥٤ | ١ |

الأخبار والموضوعات السياسية

الحظ

الكاريكاتير

الموضوعات الدينية

أخبار وشئون المرأة

٨٠- وما بتقرأشى الجرائد ليه؟

|    |   |
|----|---|
| ٦٣ | ١ |
| ٦٤ | ١ |

ثمنها مرتفع

أخرى تذكر

أسال ٨١

|    |   |
|----|---|
| ٦٠ | ١ |
| ٦١ | ١ |
| ٦٢ | ١ |

لا يعرف القراءة والكتابة

يكتفى بالراديو

لا تصل الجرائد إلى القرية

٨١- وينتقرا مجلات؟

دائماً

أحياناً

لا

|    |   |
|----|---|
| ٦٥ | ١ |
| ٦٥ | ٢ |
| ٦٥ | ٣ |

أسال ٨٣

٨٢- ويتشوف افلام السينما؟

دائماً

أحياناً

لا

|    |   |
|----|---|
| ٦٦ | ١ |
| ٦٦ | ٢ |
| ٦٦ | ٣ |

أسال ٨٣

٨٣- ويتشوف التلفزيون؟

دائماً

أحياناً

لا

|    |   |
|----|---|
| ٦٧ | ١ |
| ٦٧ | ٢ |
| ٦٧ | ٣ |

أسال ٨٣

٨٤- ح اقولك شوية حاجات (او برامج) فى التلفزيون وعمايزك تقولى بتشوفهم ولا لا؟

المجلة الصحية

الأخبار

التمثيليات والمسلسلات

المرأة العاملة

برامج تعليمية

|    |   |
|----|---|
| ٦٨ | ١ |
| ٦٩ | ١ |
| ٧٠ | ١ |
| ٧١ | ١ |
| ٧٢ | ١ |

حواء سنة ٢٠٠٠

الأفلام والمسرحيات

مجلة المرأة

البرامج والأحاديث الدينية

برامج محو الأمية

|    |   |
|----|---|
| ٧٣ | ١ |
| ٧٤ | ١ |
| ٧٥ | ١ |
| ٧٦ | ١ |
| ٧٧ | ١ |

أسال ٨٥

٨٥- ويتسمع المسجل؟

|    |   |
|----|---|
| ٧٨ | ١ |
| ٧٨ | ٢ |
| ٧٨ | ٣ |
| ٨٠ | ٤ |

دائماً

أحياناً

لا

رقم البطاقة الرابعة

بطاقة رقم (٥)

٨٦- وإيه الحاجات اللي بتسمعا من المسجل؟

|    |   |
|----|---|
| ٨  | ١ |
| ٩  | ١ |
| ١٠ | ١ |
| ١١ | ١ |

القرآن الكريم

أحاديث دينية

أغاني دينية

أخرى تذكر .....

|   |   |
|---|---|
| ٤ | ١ |
| ٥ | ١ |
| ٦ | ١ |
| ٧ | ١ |

أغاني ومواويل شعبية

حكايات وسير شعبية

أغاني مسجلة من الراديو

أغاني غير مذاعة في الراديو

٨٧- وعموماً، انت بتعرف اللي بيحز في الدنيا مين؟

|    |   |
|----|---|
| ١٦ | ١ |
| ١٧ | ١ |
| ١٨ | ١ |
| ١٩ | ١ |

الناس

قادة رأي طبيعيين مثل .....

قادة رأي رسميين مثل .....

مصدر آخر يذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ١٢ | ١ |
| ١٣ | ١ |
| ١٤ | ١ |
| ١٥ | ١ |

الراديو

التلفزيون

الصحف

المجلات

أسال ٨٨

## ثاني عشر:

٨٨- ح اقولك شوية حاجات وعمايزك تقوللي إذا كنت موافق عليهما ولا لا؟

| لا يوافق | يرافق |
|----------|-------|
| ٢٠       | ٢     |
| ٢١       | ٢     |
| ٢٢       | ٢     |
| ٢٣       | ٢     |
| ٢٤       | ٢     |
| ٢٥       | ٢     |
| ٢٦       | ٢     |
| ٢٧       | ٢     |
| ٢٨       | ٢     |
| ٢٩       | ٢     |

- خلف الواد احسن من خلف البنت
- توظيف المرأة حرام
- أهم حاجة في الست جمالها
- تعليم البنت مهم
- أهم شغلة للست خلف العيال
- الست ملهاش حق تنتخب
- شغل الست مكانه البيت
- الست ملهاش حق تمتع الحلف
- الست ملهاش حق تترشح في الانتخابات
- تربية الأولاد مسئولية الراجل بس

## ثالث عشر: بيانات شخصية:

٨٩- السن؟

|    |    |
|----|----|
| ٣٠ | ١  |
| ٣٠ | ٢  |
| ٣٠ | ٣  |
| ٣٠ | ٤  |
| ٣٠ | ٥  |
| ٣٠ | ٦  |
| ٣٠ | ٧  |
| ٣٠ | ٨  |
| ٣٠ | ٩  |
| ٣٠ | ١٠ |

- من ١٨ سنة إلى أقل من ٢٠ سنة
- من ٢٠ سنة إلى أقل من ٢٥ سنة
- من ٢٥ سنة إلى أقل من ٣٠ سنة
- من ٣٠ سنة إلى أقل من ٣٥ سنة
- من ٣٥ سنة إلى أقل من ٤٠ سنة
- من ٤٠ سنة إلى أقل من ٤٥ سنة
- من ٤٥ سنة إلى أقل من ٥٠ سنة
- من ٥٠ سنة إلى أقل من ٥٥ سنة
- من ٥٥ سنة إلى أقل من ٦٠ سنة
- من ٦٠ سنة إلى أقل من ٧٠ سنة

٩٠- المهنة يعمل في:

|    |    |                    |    |   |                           |
|----|----|--------------------|----|---|---------------------------|
| ٣١ | ٧  | الخدمات            | ٣١ | ١ | الزراعة                   |
| ٣١ | ٨  | موظف               | ٣١ | ٢ | التجارة                   |
| ٣١ | ٩  | طالب               | ٣١ | ٣ | الصناعة                   |
| ٣١ | ١٠ | عامل زراعي         | ٣١ | ٤ | الزراعة والتجارة          |
| ٣١ | ١١ | بدون عمل           | ٣١ | ٥ | الزراعة والصناعة          |
| ٣١ | ١٢ | عمل آخر يذكر ..... | ٣١ | ٦ | الزراعة والتجارة والصناعة |

٩١- الدخل الشهري (بالتقريب ويقسم الدخل السنوي (أو الموسمي على عدد الشهور)

|    |    |                               |    |   |                          |
|----|----|-------------------------------|----|---|--------------------------|
| ٣٢ | ٨  | من ٢٥ جنيه إلى أقل من ٤٠ جنيه | ٣٢ | ١ | أقل من خمسة جنيهات       |
| ٣٢ | ٩  | من ٤٠ إلى أقل من ٤٥ جنيه      | ٣٢ | ٢ | من ٥ إلى أقل من ١٠ جنيه  |
| ٣٢ | ١٠ | من ٤٥ إلى أقل من ٥٠ جنيه      | ٣٢ | ٣ | من ١٠ إلى أقل من ١٥ جنيه |
| ٣٢ | ١١ | من ٥٠ إلى أقل من ٦٠ جنيه      | ٣٢ | ٤ | من ١٥ إلى أقل من ٢٠ جنيه |
| ٣٢ | ١٢ | من ٦٠ إلى أقل من ٧٠ جنيه      | ٣٢ | ٥ | من ٢٠ إلى أقل من ٢٥ جنيه |
| ٣٢ | ١٣ | من ٧٠ إلى أقل من ١٠٠ جنيه     | ٣٢ | ٦ | من ٢٥ إلى أقل من ٣٠ جنيه |
| ٣٢ | ١٤ | من ١٠٠ جنيه فأكثر تذكر ....   | ٣٢ | ٧ | من ٣٠ إلى أقل من ٣٥ جنيه |

٩٢- الحيازة الزراعية:

|    |   |       |    |   |                             |
|----|---|-------|----|---|-----------------------------|
| ٣٣ | ٢ | ملك   | ٣٣ | ١ | أقل من فدان                 |
| ٣٤ | ٢ | أيجار | ٣٤ | ١ | من فدان إلى أقل من ٣ أفدنة  |
| ٣٥ | ٢ |       | ٣٥ | ١ | من ٣ إلى أقل من ٥ أفدنة     |
| ٣٦ | ٢ |       | ٣٦ | ١ | من ٥ إلى أقل من ١٠ أفدنة    |
| ٣٧ | ٢ |       | ٣٧ | ١ | عشرة أفدنة فأكثر تذكر ..... |
| ٣٨ | ٢ |       | ٣٨ | ١ | بدون حيازة                  |

٩٣- الحالة الاجتماعية:

|    |   |
|----|---|
| ٣٩ | ٣ |
| ٣٩ | ٤ |

أرمل  
مطلق

|    |   |
|----|---|
| ٣٩ | ١ |
| ٣٩ | ٢ |

أعزب  
متزوج

٩٤- درجة التعليم:

|    |   |
|----|---|
| ٤٠ | ٥ |
| ٤٠ | ٦ |
| ٤٠ | ٧ |
| ٤٠ | ٨ |

مؤهل متوسط  
مؤهل جامعي  
دراسات عليا  
أخرى تذكر .....

|    |   |
|----|---|
| ٤٠ | ١ |
| ٤٠ | ٢ |
| ٤٠ | ٣ |
| ٤٠ | ٤ |

أمي  
يقرأ فقط  
يقرأ ويكتب  
مؤهل أقل من المتوسط

٩٥- عضوية الهيئات المختلفة الموجودة بالقرية:

| لا | نعم |
|----|-----|
| ٤١ | ١   |
| ٤٢ | ١   |
| ٤٣ | ١   |
| ٤٤ | ١   |
| ٤٥ | ١   |
| ٤٦ | ١   |

الجمعية التعاونية الزراعية  
المجلس المحلي  
الوحدة الاجتماعية  
مجلس آباء المدرسة  
حزب سياسي  
أخرى تذكر .....

٩٦- ملكية بعض الأجهزة:

| لا يملك | يملك |
|---------|------|
| ٥٢      | ١    |
| ٥٣      | ١    |
| ٥٤      | ١    |
| ٥٥      | ١    |

ماكينة خياطة  
سيارة  
عجلة  
أخرى تذكر

| لا يملك | يملك |
|---------|------|
| ٤٧      | ١    |
| ٤٨      | ١    |
| ٤٩      | ١    |
| ٥٠      | ١    |
| ٥١      | ١    |

راديو  
مسجل  
تليفزيون  
بوتاجاز  
تليفون



٩٧- التجنيد:

|    |   |
|----|---|
| ٥٦ | ٣ |
| ٥٦ | ٤ |

معاف  
مؤجل تجنيده

|    |   |
|----|---|
| ٥٦ | ١ |
| ٥٦ | ٢ |

ادى الخدمة العسكرية  
مجنّد

٩٨- الاسم: .....

٩٩- الديانة: (بالملاحظة)

|    |   |
|----|---|
| ٥٧ | ١ |
| ٥٧ | ٢ |

مسلم  
مسيحي

مع خالص الشكر



الملحق الخامس  
نموذج صحيفة استقصاء في مجال التلفزيون

| رقم مسلسل |   |   |
|-----------|---|---|
| ٣         | ٢ | ١ |

سلطنة عمان  
وزارة الإعلام

صحيفة استقصاء

حول برامج شهر رمضان المبارك ١٤١٢ هـ  
من تلفزيون سلطنة عمان  
(دراسة ميدانية إستطلاعية)

إعداد: الدكتور/ عاطف عدلى العبد  
مستشار الرأي العام بوزارة الإعلام

إسم الباحث الميدانى:

تاريخ المقابلة:

توقيع الباحث باستيفاء البيانات عن طريق المقابلة:

توقيع المراجع الميدانى بصحة المقابلة أو يستكمل الأتى:

-

-

( )

توقيع المراجع المكتبى بصحة الاستمارة أو يستوفى الأتى:

-

-

( )

-

يوجب المرسوم السلطانى ٨٨/٨٧ جميع البيانات الفردية سرية وتستخدم لأغراض إحصائية فقط.

(مارس ١٩٩٢)

- ٢٠٣ -

س١: هل تشاهد تلفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٤ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |

- دائماً (يوميّاً)
- أحياناً
- نادراً
- لا

س٢: ما رأيك في موعد بدء الإرسال خلال شهر رمضان المبارك في الساعة الثانية عشر ظهر؟:

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٥ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |

- مناسب
- أرى تقديمه إلى الساعة
- أرى تأخيرها إلى الساعة
- لا رأي لي

س٣: ما هي المواد والبرامج التي تشاهدها مما يقدمه لك تلفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

| الرمز | لا | أحياناً | دائماً |
|-------|----|---------|--------|
| ٦     | ٣  | ٢       | ١      |
| ٧     | ٣  | ٢       | ١      |
| ٨     | ٣  | ٢       | ١      |
| ٩     | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٠    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١١    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٢    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٣    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٤    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٥    | ٣  | ٢       | ١      |
| ١٦    | ٣  | ٢       | ١      |

- البرنامج الديني: الموسوعة العلمية في القرآن الكريم
- الحديث الديني: للشيخ عبد الرحمن البدرى
- مسلسل الأطفال المذبلج: مغامرات نوال
- مسلسل الأطفال المذبلج: مغامرات ونا
- المائدة الرمضانية
- عرض الأنباء في الساعة الثانية
- المسلسل العربى: ليالى الحلمية
- المسلسل العربى: آن الأوان (عن محو الأمية)
- الحديث الديني للدكتور صالح الصوافى
- المسلسل العربى: طرايش
- المسلسل العربى: الكف والمخرز

| دائماً | أحياناً | لا | الرمز |
|--------|---------|----|-------|
| ١      | ٢       | ٣  | ١٧    |
| ١      | ٢       | ٣  | ١٨    |
| ١      | ٢       | ٣  | ١٩    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٠    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢١    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٢    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٣    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٤    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٥    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٦    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٧    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٨    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٢٩    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٠    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣١    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٢    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٣    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٤    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٥    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٦    |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| ١ | ٢ | ٣ | ٣٧ |
| ١ | ٢ | ٣ | ٣٨ |

- أفلام الكارتون للأطفال: مغامرات سنبل
- إعلانات مسابقات رمضان
- المسلسل الديني: الانتصار
- برنامج الناشئة الديني: ورتل القرآن ترتيلاً
- المسلسل العماني: جمعة في مهب الريح
- المسلسل الخليجي: الملقوفة
- الحديث الديني: للدكتور سيد طنطاوى
- نشرة أخبار الثامنة باللغة الإنجليزية
- المسلسل الكرتوني: صاحب الظل الطويل
- مسابقة الأطفال: أفلاج وعيون
- برنامج: هذا المساء
- المسلسل الخليجي: الوريث
- أخبار العاشرة
- مسابقات بنك المعرفة
- المسلسل العربى: رأفت الهجان
- المسلسل العماني: هكذا هي الدنيا
- الندوة الدينية: الإسلام الحاضر والمستقبل
- المسلسل العربى: الأخطبوط
- المسلسل العربى: الدوغرى
- الحديث الديني للدكتور رشدى فكار
- مواد السهرة:
- يوم السبت: الفيلم التلفزيوني
- يوم الأحد: التمثيلية العربية (خماسية نورا)

| دائماً | أحياناً | لا | الرمز |
|--------|---------|----|-------|
| ١      | ٢       | ٣  | ٣٩    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٠    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤١    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٢    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٣    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٤    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٥    |
| ١      | ٢       | ٣  | ٤٦    |

- يوم الاثنين: الفيلم العربى  
يوم الثلاثاء: التمثيلية العربية أو العمانية  
يوم الأربعاء: السهرات المشتركة  
يوم الخميس: المسرحية العربية  
يوم الجمعة: التمثيلية العربية  
- برنامج: مسابقات بيئية (يوم الأربعاء)  
- البرامج التعليمية يوم الخميس  
- برنامج أو مادة تليفزيونية أخرى تذكر  
.....  
.....

س٤: ما رايك فى مواعيد إذاعة المواد والبرامج التالية خلال شهر رمضان؟:

| مناسب | غير مناسب وأرى أن يكون الساعة | الرمز |
|-------|-------------------------------|-------|
| ١     | ٢                             | ٤٧    |
| ١     | ٢                             | ٤٨    |
| ١     | ٢                             | ٤٩    |
| ١     | ٢                             | ٥٠    |
| ١     | ٢                             | ٥١    |
| ١     | ٢                             | ٥٢    |
| ١     | ٢                             | ٥٣    |
| ١     | ٢                             | ٥٤    |
| ١     | ٢                             | ٥٥    |
| ١     | ٢                             | ٥٦    |
| ١     | ٢                             | ٥٧    |

- البرنامج الدينى: الموسوعة العلمية فى القرآن الكريم الساعة (٨ - ١٢)  
- الحديث الدينى: للشيخ عبد الرحمن البدرى (١٢, ٣٢)  
- مسلسل الأطفال المذيع: مغامرات نوال (١٢, ٥٠)  
- مسلسل الأطفال المذيع: مغامرات رنا (١, ١٥)  
- المائدة الرمضانية (١, ٤٠)  
- عرض الأنبا، فى الساعة الثانية  
- المسلسل العربى: لبالي الحليمية (٢, ١٠)  
- المسلسل العربى: أن الأران (عن محور الأمية) (٢, ٥٥)  
- الحديث الدينى للدكتور صالح الصرافى (٣, ٤٣)  
- المسلسل العربى: طرابيش (٤, ٠٠)  
- المسلسل العربى: الكف والمخز (٤, ٠٠)

| الرمز | مناسب | غير مناسب وارى<br>أن يكون الساعة |
|-------|-------|----------------------------------|
| ٥٨    | ١     | ٢                                |
| ٥٩    | ١     | ٢                                |
| ٦٠    | ١     | ٢                                |
| ٦١    | ١     | ٢                                |
| ٦٢    | ١     | ٢                                |
| ٦٣    | ١     | ٢                                |
| ٦٤    | ١     | ٢                                |
| ٦٥    | ١     | ٢                                |
| ٦٦    | ١     | ٢                                |
| ٦٧    | ١     | ٢                                |
| ٦٨    | ١     | ٢                                |
| ٦٩    | ١     | ٢                                |
| ٧٠    | ١     | ٢                                |
| ٧١    | ١     | ٢                                |
| ٧٢    | ١     | ٢                                |
| ٧٣    | ١     | ٢                                |
| ٧٤    | ١     | ٢                                |
| ٧٥    | ١     | ٢                                |
| ٧٦    | ١     | ٢                                |
| ٧٧    | ١     | ٢                                |
| ٧٨    | ١     | ٢                                |
| ٧٩    | ١     | ٢                                |
| ٨٠    | ١     |                                  |

- أفلام الكارتون للأطفال: مغامرات سنبل (٤,٥٠)
- إعلانات مسابقات رمضان (٥,١٠)
- المسلسل الإسلامى: الأنصار (٥,٢٥)
- برنامج الناشئة الدينى: ودل القرآن ترتيبلا (٦,٢٠)
- إعلانات مسابقة رمضان (٦,٣٠)
- المسلسل العماني: جمعة في مهب الريح (٦,٤٥)
- المسلسل الخليجي: الملقوفة (٦,٤٥)
- الحديث الدينى: للدكتور سيد طنطاوى (٧,٤٤)
- نشرة أخبار الثامنة بالإنجليزية
- المسلسل الكارتونى: صاحب الظل الطويل (٨,١٠)
- مسابقة الأطفال: أفلاج وعيون (٨,٣٥)
- برنامج: هذا المساء (٩,٠٠)
- المسلسل الخليجي: الوريث (٩,٤٥)
- مسابقات بنك المعرفة:
- (النصف الأول) من شهر رمضان (١٠,٢٠)
- (النصف الثانى) من شهر رمضان (٩,٢٥).
- أخبار العاشرة
- المسلسل العربى: رأفت الهجان (النصف الأول من شهر رمضان) (١٠,٥٠)
- المسلسل العربى: الدوغرى (النصف الثانى من شهر رمضان) (١٠,٢٨)
- حديث د. رشدى فكار:
- (النصف الأول) من شهر رمضان (١٠,٢٠)
- (النصف الثانى) من شهر رمضان (١١,١٠)
- المسلسل العماني: هكذا هي الدنيا
- إعلانات مسابقة رمضان (١٢,١٥)
- رقم البطاقة الأولى.....

## البطاقة الثانية

- الندوة الدينية: الإسلام الحاضر والمستقبل:

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ٤ | ٢ |  | ١ |
| ٥ | ٢ |  | ١ |

(النصف الأول) من شهر رمضان (١١, ٤٥)

(النصف الثاني) من شهر رمضان (١, ١٥)

- مواد السهرة (١, ٣٠):

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| ٦  | ٢ |  | ١ |
| ٧  | ٢ |  | ١ |
| ٨  | ٢ |  | ١ |
| ٩  | ٢ |  | ١ |
| ١٠ | ٢ |  | ١ |
| ١١ | ٢ |  | ١ |
| ١٢ | ٢ |  | ١ |

يوم السبت: الفيلم التلفزيوني

يوم الأحد: التمثيلية العربية (خماسية نورا)

يوم الإثنين: الفيلم العربي

يوم الثلاثاء: التمثيلية العمانية أو العربية

يوم الأربعاء: السهرات المشتركة

يوم الخميس: المسرحية العربية

يوم الجمعة: التمثيلية العربية

- برامج إضافية ليومى الأربعاء والخميس:

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| ١٣ | ٢ |  | ١ |
| ١٤ | ٢ |  | ١ |

مسابقات بيئية (يوم الأربعاء) (١١, ٢٢م)

البرامج التعليمية (يوم الخميس) (٩, ٤٧ص)

س: ٥: ما أكثر المواد والبرامج التلفزيونية التي أعجبتك مما شاهدت من تلفزيون سلطنة

عمان خلال شهر رمضان المبارك؟

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....



س٦: وما أكثر المواد والبرامج التلفزيونية التي لم تعجبك مما شاهدت هي تلفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟

- ١ - .....  
٢ - .....  
٣ - .....  
٤ - .....  
٥ - .....

س٧: هل عندك فكرة أو اقتراح للمسابقات التي يمكن أن يقدمها تلفزيون سلطنة عمان في الاعوام القادمة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ١٥ |
| ٣ |    |

- ٦ - .....  
- نعم عندي فكرة أو اقتراح لمسابقات الكبار وهي: .....  
.....  
.....  
- نعم عندي فكرة أو اقتراح لمسابقات الأطفال وهي: .....  
.....  
.....

س٨: هل لديك أية اقتراحات تود رفعها للمسؤولين بتلفزيون سلطنة عمان حول برامج شهر رمضان المبارك بصفة عامة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ١٦ |

- ٦ - .....  
- نعم وهي: .....  
.....  
.....

البيانات الشخصية:

س٩: النوع؟

- ذكر

١٧ ١ - أنثى

١٧ ١

س١٠: الجنسية:

- عمانى

- أردنى

- تونسى

- سودانى

- سورى

- فلسطينى

- لبنانى

- مصرى

- جنسية عربية أخرى تذكر

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ٦ |
|    | ٧ |
|    | ٨ |
|    | ٩ |

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |

س١١: مكان الإقامة:

- مسقط

١٩ ١ - خارج مسقط (يذكر)

١٩ ٢

س١٢: مكان العمل:

- إحدى وزارات الخدمة المدنية أو الهيئات العامة تذكر

- إحدى مؤسسات القطاع الخاص تذكر.

- طفل فى نهاية المرحلة الابتدائية أو فى المرحلة الإعدادية يذكر  
الفصل الدراسى ( )

- طالب فى المرحلة الثانوية وما يليها

- ربة بيت

- أخرى تذكر

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |
|    | ٦ |

س١٣: الحالة الاجتماعية؟:

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
|    | ٢ |

- أرمل  
- مطلق

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
|    | ٢ |

- متزوج  
- أعزب

١٤- فئات السن؟:

|    |   |
|----|---|
| ٢٢ | ٥ |
|    | ٦ |
|    | ٧ |
| ٨٠ | ٢ |

- ٥٥-٤٥  
- ٦٥-٥٥  
- ٦٥ فأكثر  
رقم البطاقة الثانية

|    |   |
|----|---|
| ٢٢ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

- ١٥-١٠  
- ٢٥-١٥  
- ٣٥ - ٢٥  
- ٤٥ - ٣٥

الاسم (إختياري) .....

شكرا على تكريم تعاونكم



استطلاع آراء عينة من الشخصيات العامة  
حول إنشاء المنطقة الإعلامية الحرة  
والقنوات الفضائية الخاصة

إعداد

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| د. د. منى الحيدى             | د. د. عاطف العبد             |
| أستاذ ورئيس قسم الإذاعة      | أستاذ الإذاعة - قسم الإذاعة  |
| كلية الإعلام - جامعة القاهرة | كلية الإعلام - جامعة القاهرة |

يقتضى القانون بيانات هذا الاستطلاع سرية وتستخدم  
في أغراض البحث العلمى فقط

فبراير ٢٠٠٠

## مقدمة:

تُعد هذه الدراسة الإستطلاعية بهدف التعرف على رأى عينة من الشخصيات العامة من الجمهور الخاص المهتم بقضايا الإعلام والسياسية والاقتصاد والفنون والاقتصاد والقانون والإجتماع وتكنولوجيا الاتصال لتقديم رؤية متكاملة حول الأبعاد المختلفة لمشروع المنطقة الإعلامية الحرة والسماح ببدء قنوات فضائية خاصة من على أرض مصر.

س١: هل توافقون على تخصيص منطقة إعلامية حرة في مصر؟

- أوافق تماماً.

- أوافق إلى حد ما.

- لا أوافق.

س٢: وما المبررات التي تستندون إليها في رأيكم السابق (بالموافقة أو الرفض)؟

- مبررات القبول:

\*

\*

\*

\*

- مبررات الرفض:

\*

\*

\*

\*

\*

س٣: وفي حالة موافقتكم ما الأسلوب الأفضل لإدارة المنطقة الإعلامية الحرة؟

- ان تكون تابعة للهيئة العامة للاستثمار فقط.
- ان تكون تابعة لوزارة الإعلام.
- أسلوب يجمع بين الجهتين السابقتين يذكر.
- أسلوب آخر هو:

س٤: وفي رأيكم هل توافقون على السماح بقيام القنوات الفضائية الخاصة الآتية؟

| القنوات                       | أوافق | لا أوافق |
|-------------------------------|-------|----------|
| - قنوات فضائية مصرية خاصة     |       |          |
| - قنوات فضائية عربية خاصة     |       |          |
| - قنوات فضائية أجنبية خاصة    |       |          |
| - قنوات فضائية برأس مال مشترك |       |          |

س٥: وهل ترون ان هناك خطوطاً حمراء إذا ما تجاوزت ما هذه القنوات الخاصة يمكن سحب الترخيص منها؟

- نعم
- لا

س٦: لمن يرى وجود خطوط حمراء: وما هي هذه الخطوط الحمراء التي لا يمكن تجاوزها؟

- 
- 
- 
-

س٧: وهل ترون ضرورة لطرح القنوات الفضائية المصرية المتخصصة الحالية للمشاركة من خلال شركات مساهمة؟

- نعم

- لا

- اجابة أخرى تذكر:

س٨: وما هي القناة (أو القنوات الفضائية المصرية المتخصصة التي ترون ضرورة لعدم تخصيصها مما يلي؟

- قناة الأخبار.

- قناة الرياضة.

- قناة الأسرة والطفل.

- قناة المنوعات.

- القناة الثقافية.

- قناة الدراما.

س٩: وما المبررات التي تستندون إليها في رأيكم بعدم تخصيص هذه القناة (أو القنوات)؟

-

-

-



س١٠: وما هي الشروط التي تروى ضرورة توافرها للموافقة على بدء قنوات خاصة من المنطقة الإعلامية الحرة مما يلي؟

| القنوات                  | الشروط |
|--------------------------|--------|
| - قنوات مصرية خاصة<br>*  |        |
| *                        |        |
| *                        |        |
| - قنوات عربية خاصة<br>*  |        |
| *                        |        |
| *                        |        |
| - قنوات أجنبية خاصة<br>* |        |
| *                        |        |
| *                        |        |

س١١: ما هي أهم الفوائد من وراء قيام المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الخاصة؟

- أهم الفوائد:

- \*
- \*
- \*
- \*
- \*

\* لا توجد فوائد من وجهة نظرى

س١٢: وهل توجد أضرار من وراء قيام هذه المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الخاصة؟

- لا توجد أضرار.
- توجد أضرار أهمها:
- \*
- \*
- \*
- \*

س١٣: وفي رأيكم هل جاء قرار بدء منطقة إعلامية حرة في مجال الإعلام في وقته تماماً أم متاخراً؟

- جاء في وقته لعدة أسباب منها: .....
- جاء متاخراً لعدة أسباب منها: .....
- رأى آخر يذكر: .....

س١٤: في تصوراتكم ما أهم الضوابط التي يتم على أساسها إختيار المصريين الذين يمنحون ترخيصاً لبدء قنوات خاصة لهم من المنطقة الإعلامية الحرة؟

- 
- 
- 
- 
-

مسلسل

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| ٣ | ٢ | ١ |



الملحق السابع  
نموذج لاستطلاع الراى العام النوعى  
(إساتذة الجامعة)

استطلاع للراى حول  
الموسم الثقافى والفنى للجامعة  
ديسمبر ٢٠٠٠م

اعداد  
د.د. عاطف عدلى العبد  
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

س١٥: وهل ترون على وجه التحديد أن هناك مجالات لا يسمح بتخصيص قنوات خاصة لها سواء للمصريين أو غيرهم؟

- نعم
- لا

س١٦: **لن يجيب بنعم:** وما هي هذه المجالات؟

- 
- 
- 
- 

س١٧: وفي رأيكم ما الجهة (الجهات) التي تمنح الموافقة النهائية على بدء قناة تلفزيونية خاصة من المنطقة الإعلامية الحرة؟

- مجلس الوزراء
- اتحاد الإذاعة والتلفزيون
- هيئة الاستثمار
- وزارة الإعلام
- القضاء
- جهة أخرى تذكر:

س١٨: هل يؤدي إنشاء المنطقة الإعلامية الحرة إلى تنويع الآراء وإثراء الحياة الفكرية في المنطقة العربية؟

- نعم
- لا

س١٩: وما المبررات التى تستندون إليها فى رأيكم السابق؟

- المبررات عند الذين يجيبون بنعم:

\*  
\*  
\*  
\*

- المبررات عند الذين يجيبون بلا:

\*  
\*  
\*  
\*

#### البيانات الشخصية:

س٢٠: الاسم:

س٢١: المنصب (المناصب) التى تشغلونها حالياً:

-  
-  
-  
-

س٢٢: الانتماء الحزبى:

- يوجد انتماء لحزب معين هو: .....

- لا يوجد انتماء.

س ١ ، هل سبق لكم حضور أى من أنشطة الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة فى العام الجامعى الماضى ؟

نعم

لا

س ٢ ، لمن أجاب بنعم ، وما هى أنشطة الموسم الثقافى والفنى التى تعرض على حضورها ؟

الندوات الثقافية ،

المعرض المسرحية ،

الحفلات الغنائية والموسيقية ،

أنشطة أخرى مثل ،

س ٣ ، وهل هناك أنشطة أخرى ترى أن يتضمنها الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة هذا العام ؟

لا

نعم مثل ،

أنشطة رياضية تذكر

معارض فنية تذكر

مجالات أخرى مثل

س ٤ ، ما رأيك فى الموعد الحالى لبدء أنشطة الموسم الثقافى والفنى الساعة السابعة ؟

مناسب

أرى تقديمه إلى الساعة .....

أرى تأخيرها إلى الساعة .....

إجابة أخرى تذكر : .....

س ٥ ، هل هناك موضوعات معينة تقترح أن تكون مجالاً للندوات الثقافية والفنية القادمة ؟

لا

نعم وهى :

—

—

—

س ٦ ، وهل هناك شخصيات عامة معينة تقترح استضافتها في الندوات الثقافية والفنية القادمة ؟

لا

نعم مثل ،

—

—

—

س ٧ ، هل تجد فرصة كافية لطرح وجهات نظركم في ندوات الموسم الثقافي والفني لجامعة القاهرة ؟

نعم

لا

س ٨ ، هل التنوع في مجالات وأنشطة الموسم الثقافي والفني لجامعة القاهرة في العام الماضي كان كافيا

من وجهة نظركم ؟

نعم

لا

س ٩ ، لن أجاب بـ لا ، وما هي مقترحاتكم لإضفاء المزيد من التنوع والثراء على أنشطة الموسم الثقافي والفني ؟

—

—

—

س ١٠ ، هل تعرف موضوع وموعد النشاط الثقافي والفني قبل بدئه بوقت كاف ؟

نعم

لا

س ١١ ، وهل لديكم اقتراحات لزيادة المعرفة بموعد وموضوع أنشطة الموسم الثقافي والفني ؟

نعم مثل ، الإعلان في وسائل الإعلام

الإعلان في مدخل كل كلية أو معهد

أخرى تذكر .....

لا

س ١٢، هل لديكم أية آراء أو اقتراحات لتطوير الموسم الثقافي والفنى لجامعة القاهرة هذا العام والأعوام القادمة ؟

نعم مثل : -

-

-

لا

س ١٣، الاسم : (اختياري)

س ١٤، الكلية أو المعهد :

س ١٥، أ - المهنة ، عضو هيئة تدريس ، أستاذ

أستاذ مساعد

مدرس

معيد أو مدرس مساعد

ب - موظف ،

ج - طالب ،

ج/١ - مكان إقامة الطلاب

المدينة الجامعية

خارج المدينة

ج/٢ - عضوية الطلاب فى الاتحاد

عضو فى الاتحاد أو الأسر الجامعية

غير عضو فى الاتحاد أو الأسر الجامعية

س ١٦، النوع ، ذكر ،

انثى ،

شكراً على كريم تعاونكم



**الملحق الثامن**  
**نموذج من إعلان منشور في الصحف لتهيئة الراى العام**  
**للتعاون مع الباحثين اثناء العمل الميدانى**

**إعلان هام**

**تعلمن وزارة النقل**

**عن الدراسة الثوبية لتخطيط**

**المتنل والمرون فى القاهرة**

**الخبرى والمناطق المحيطة بها**

كما تعلمن الوزارة من قيامها بالتنسيق مع محافظات  
إقليم القاهرة الكبرى بدراسة اقليمية لتخطيط لشامل للنقل  
والمرون فى القاهرة الكبرى والمناطق المحيطة بها من أجل  
تلبية الطلب على التنقل فى الحاضر والمستقبل وتكفيل الآثار  
الشارة على البيئة وترقيته استهلاك الطاقة ولتم الدراسة  
بمحة مقدمة من اليابان فى إطار التعاون مع مصر فى هذا  
المجال للم.

وتطلب الدراسة إجراء مسوحات ميدانية على وسائل  
النقل وعند المحطات وأماكن الانتظار وإجراء استقصاء  
مترى بزيارة ٢٨٠٠٠ أسرة فى القاهرة الكبرى والمناطق  
المحيطة لاستنباء معلومات عن خصائص الأسرة وأوضاعها  
والرحلات التى يقومون بها لتحديد خصائص الانتقال فى  
الحاضر والمستقبل.

وبعد الحصول على المعلومات الأجهزة المعنية والإسبة  
للمشكلة بالذولة سوف يتم الاستقصاء فى الفترة

**بين ٩ / ٢١ إلى ١١ / ٢٠٠١**

ويتكون فريق العمل من طلاب وخريجي الجامعات تحت  
إشراف مهندسي وخبراء تخطيط النقل والمرون بمركز  
بحوث التنمية والتخطيط التكنولوجى بجامعة القاهرة  
ووحدة استشارات النقل والمرون بجامعة عين شمس.

وتهدف وزارة النقل بالأسادة المواطنين للتعاون مع فريق  
العمل وتزويدهم بالمعلومات المطلوبة بعد التأكيد من أن  
الزائر يحمل بطاقة الاستقصاء المعتمدة رسميا وسخونة  
بضامته شعار الجمهورية من جامعة القاهرة أو عين  
شمس وكذلك من أنه يحمل تحقيق الشخصية أو الرقم  
القومى الخاص به ويطلب تقديم مستندا من إحدى  
الجامعتين. علما بأن هذه المعلومات سوف تستخدم فى  
الدراسة هذه الدراسة فقط دون الإشارة إلى أى معلومات  
أخرى أو أسماء.

**والله ولى التوفيق**



**النموذج التاسع**  
**تعليمات العمل الميداني**  
**لدراسة عادات وأنماط تعامل طلاب الشهادات الإعدادية والثانوية مع**  
**البرامج التعليمية المذاعة من تليفزيون سلطنة عمان**

- ١- يتم إجراء الدراسة بصورة فردية (مقابلة فردية).
- ٢- ان المقابلة لها أصول أهمها: تكوين الثقة بين الباحث والمبحوث، وإجراء المقابلات من خلال جر ودي مع المبحوثين، ويبدأ الباحث ملء الاستمارة بتقديم نفسه للمبحوث فإذا وجد مقاومة أو تخوف يسارع بتقديم بطاقته الشخصية أو بطاقة الجهة التي يجري تحت اشرافها البحث ويعطى لمحة سريعة للبحث وهدفه ثم يبدأ بالأسئلة سزلاً سزلاً - فإذا ما قاطعه المبحوث بموضوعات جانبية خارج نطاق البحث فعليه أن يتحدث معه لفترة قصيرة (ضماناً لإيجاد الرابطة) ثم يعود سريعاً لاستكمال الأسئلة - وعند الانتهاء تدون البيانات الشخصية بدقة ويخط واضح ثم يؤشر في كشف العينة بعد مراجعة سريعة للتأكد من صحة تنزيل مفردة عينة البحث.
- ٣- أن يتقيد الباحث بكشف العينة المعطى له من واقع أسماء الطلاب في المدارس عينة الدراسة المطلوب إجراء البحث عليهم، ويلتزم بكشف البدائل، ويعود إلى المشرف الميداني في أى حالة لا يستطيع العثور على الوحدة المطلوبة لأخذ البديل.
- ٤- فى ختام المقابلة اظهاراً لروح التعاون والود، يوجه إلى المبحوث السؤال التقليدي مش عايز أى خدمة من وزارة الإعلام وتليفزيون سلطنة عمان؟ فإذا كان الرد بالاجاب دون الباحث هذه الملحوظة وحاول قدر الامكان عرضها على جهات الاختصاص للاهتمام بها ويجب على الباحث ألا يعطى وعداً قد يصعب تنفيذها.
- ٥- التأكيد على المبحوثين بعدم وجود اجابات صحيحة وأخرى خاطئة.
- ٦- يوجد بالاستمارة ثلاثة أنواع من الأسئلة: الأول يحتمل اجابة واحدة وهي التي يوجد بداخل مربعاتها ١/، ٢/، ٣/، ٤/، ومخصص لها عمود واحد بصحيفة

الاستقصاء والاجابة إما تكون ١ أو ٢، أو ٣، أو ٤، أما النوع الثانى فإن الإجابة عليها تختمل أكثر من اجابة وهى الأسئلة التى بداخل مربعاتها أرقام الأعمدة وعند المقابلة يوضع علامة (صح) أمام العمود الذى ينطبق على اجابة المبحوث، أما النوع الثالث من الأسئلة أسئلة مفتوحة ويقوم الباحث بكتابة رد المبحوث كاملاً بالصيغة التى يملئها دون صقل من الباحث أو تهذيب للصياغة.

٧- توضع علامة (صح) داخل المربع المقابل للاجابة التى تتفق مع رد المبحوث، وتترك باقى المربعات بيضاء لا تضع فيها مثلاً علامة (خطأ).

٨- توجه الأسئلة بالترتيب الوارد بصحيفة الاستقصاء تماماً دون تقديم أسئلة على أخرى.

٩- توجه الأسئلة بنفس الصياغة الواردة بالاستمارة، وكقاعدة مع التفسير الذى لا يخرج عن المعنى المطلوب فى حدود هذه التعليقات مع الحذر من الايحاء باجابة معينة أو اظهار رد فعل معين لاستجابات المبحوثين.

١٠- فى الأسئلة المغلقة لا يقرأ الباحث للمبحوث احتمالات الاجابة المطبوعة إلا إذا كانت مكتملة للسؤال كما هو الحال إذا كان مطلوباً من المبحوث أن يذكر أفضل أساليب تقديم البرامج التعليمية.

١١- لا يستعمل القلم الرصاص فى ملء بيانات الاستمارة، كما لا يستعمل القلم الأحمر، أو الأخضر، أو المداد الأحمر، أو الأخضر.

١٢- يقدم كل باحث تقريراً عن سير العمل فى ختام العمل الميدانى عن السلبيات والايجابيات.

#### محظورات العمل الميدانى:

١- على الباحث الاعتذار فى حالة عدم امكانه القيام بهذه المهمة قبل بدء البحث أو أثناء البحث.

٢- لا يتم تفويت بعض الأيام للراحة أملاً في تعويضها في أيام لاحقة إلا يعلم المشرف ويعذر مقبول.

٣- تبادل العمل ممنوع قطعياً، فيحظر على الباحثين القيام بأعمال زملائهم، فالمسئولية مشتركة بين من يعمل ذلك، إلا بعد الاستئذان من المشرف لإصدار القرار حسب طبيعة الظروف التي تؤدي لمثل هذا العمل.

المشرف على البحث

**د.د. عاطف العبد**

مستشار الرأي العام

بوزارة الإعلام العمانية



**النموذج العاشر**  
**نموذج تعليمات تفريغ صحيفة البحث**  
**(في حالة التفريغ اليدوي)**

يلتزم الباحثات والباحثون المكلفون بعملية تفريغ صحائف البحث بالآتي:

١- تفريغ كافة الاستثمارات التي يتم اعتمادها من المشرف الميداني بأنها صالحة للتفريغ في الكشف المعدة لذلك، وامام الرقم المسلسل الخاص بها، والموجود بالكشف الخاص مثل كشوف: الذكور، والاناث.

٢- يوجد بالاستمارة **ثلاثة أنواع من الأسئلة**، الأول يحتمل اجابة واحدة وهي التي يوجد بداخل مربعاتها ١/، ٢/، ٣/ ومخصص لها عمود واحد بالكشف والاجابة أما تكون ١ أو ٢ أو ٣. أما النوع الثاني فإن الاجابة عليها تحتمل أكثر من اجابة وهي التي بداخل مربعاتها أرقام الأعمدة وعند التفريغ يوضع رقم ١ تحت العمود المؤشر عليه من الباحث الميداني. أما النوع الثالث من الأسئلة أسئلة مفتوحة وتفرغ في كشوف مستقلة خارجها بطريقة الحزم ( /// ).

٣- على الباحثات والباحثين مراعاة تجميع كل نوعية من الاستثمارات على حدة (الذكور والاناث مثلاً) (مدارس عامة ومدارس خاصة مثلاً).

٤- يجب مراعاة التفريغ بدقة، والتأكد من صحة الرقم الذي وضع في العمود المخصص.

٥- في تجميع الأسئلة التي لها عمود واحد يجمع تحت العمود على النحو التالي:

١/

٢/

٣/

أما الأسئلة المخصص لها أكثر من عمود فتتجمع مفردات كل عمود على حدة أسفل

العمود.





## النموذج الحادى عشر

### نموذج لبيان الجداول المطلوب استخراجها لبحث ميدانى

- ١- الاستماع مع الملكية س ١ مع س ٢ .
- ٢- الاستماع مع المشاهدة س ١ مع س ٣
- ٣- الاستماع مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر
- ٤- المشاهدة مع الملكية س ٣ مع س ٤
- ٥- المشاهدة مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر
- ٦- محطات الاستماع س ٥ تكرارات مع الماستر
- ٧- فئات المشاهدة س ٦ مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر.
- ٨- س ٧ متابعة البرامج .... من الإذاعة والتلفزيون مع متغيرات الدراسة: النوع والسن والمستوى التعليمى.
- ٩- س ٨ البرامج التى يتابعونها (التلفزيون - الخدمات الإذاعية الأخرى) تكرارات.
- ١٠- س ٩ متابعة البرامج بانتظام أو بالصدفة مع متغيرات الدراسة: النوع والمستوى التعليمى والسن.
- ١١- س ١٠ مدى متابعة مواعيد إذاعة البرامج مع الحالة العملية: يعمل، لا يعمل.
- ١٢- س ١٠ مع س ١١.
- ١٣- س ١٢ مع المستوى التعليمى (التنسيق بين برامج الإذاعة والتلفزيون).
- ١٤- س ١٣ مع المستوى التعليمى والسن والنوع.
- ١٥- س ١٤ تكرارات من الكشوف الخارجية.
- ١٦- س ١٥ تكرارات (إذاعة وتلفزيون).
- ١٧- س ١٦ مع الحالة التعليمية.

١٨- س١٧ الاستفادة من البرامج مع مستفيدين هما: الانتظام فى المتابعة الحالة التعليمية.

١٩- س١٨ تكرارات.

٢٠- س١٩ مع النوع والتعليم والسن.

٢١- س٢٠ تكرارات (إذاعة - وتليفزيون).

٢٢- س٢١ تكرارات.

٢٣- س٢٢ النوع والسن والحالة التعليمية (أمرى ومتعلم).

٢٤- س٢٣ تكرارات، س٢٤ تكرارات من الكشف الخارجية.

٢٥- س٢٥ وس٧ وس٤٢ مع النوع.

٢٦- س٢٥ تكرارات.

٢٧- س٢٦ عمود ٨ وعمود ٩ كل على حدة مع الحالة التعليمية.

٢٨- س٤٧ تكرارات.

س٢٨- مع النوع والبيئة (من الماستر).

**الملحق الثاني عشر**  
**نموذج جداول مركبة في البحوث الميدانية (مع متغير النوع)**  
**جدول رقم (٢٢)**  
**توزيع إجابات عينة الدراسة طبقاً للنوع ومدى مناسبة موعد بث برامج**  
**تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك ١٤١٢ هـ**

| الذكر |      |     | الإناث |      |     | المجموع |      |     | مدى مناسبة موعد بث المواد<br>التليفزيونية والنوع |
|-------|------|-----|--------|------|-----|---------|------|-----|--|
| ك     | %    | ت   | ك      | %    | ت   | ك       | %    | ت   |  |
| ١٣٠   | ٨٣,٣ | ٣٩  | ٢٤٨    | ٨٤,٣ | ٣٥  | ٢٤٨     | ٨٣,٨ | ٣٩  | الموسوعة العلمية                                 |
| ١٣٨   | ٨٨,٥ | ١٦  | ٢٥٢    | ٨١,٤ | ٤٠  | ٢٥٢     | ٨٥,١ | ٣٧  | حديث الشيخ البدرى                                |
| ١٤٢   | ٩١,٠ | ٨   | ٢٤٦    | ٧٤,٣ | ٤٣  | ٢٤٦     | ٨٣,١ | ٤٢  | مغامرات نوال                                     |
| ١٣٤   | ٨٥,٩ | ٢٩  | ٢٤٦    | ٨٠,٠ | ٤٢  | ٢٤٦     | ٨٣,١ | ٤٢م | مغامرات رنا                                      |
| ١٣٤   | ٨٥,٩ | ٢٩م | ٢٤٨    | ٨١,٤ | ٤٠م | ٢٤٨     | ٨٣,٨ | ٣٩م | المائدة الرمضانية                                |
| ١٣٠   | ٨٣,٣ | ٣٩م | ٢٥٠    | ٨٥,٧ | ٣٠  | ٢٥٠     | ٨٤,٥ | ٣٨  | عرض أنباء الثانية                                |
| ١١٤   | ٧٣,١ | ٤٤  | ٢٠٤    | ٦٤,٣ | ٤٤  | ٢٠٤     | ٦٨,٩ | ٤٤  | ليالى الحلمية                                    |
| ١٣٢   | ٨٤,٦ | ٣٥  | ٢٦٠    | ٩١,٤ | ١١  | ٢٦٠     | ٨٧,٨ | ٢٢  | مسلسل آن الأوان                                  |
| ١٣٦   | ٨٧,٢ | ٢٥  | ٢٦٦    | ٩٢,٩ | ٥   | ٢٦٦     | ٨٩,٩ | ١٠  | حديث الشيخ الصوافى                               |
| ١٣٤   | ٨٥,٩ | ٢٩م | ٢٥٤    | ٨٥,٧ | ٣٠م | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢  | مسلسل طرايش                                      |
| ١٢٤   | ٧٩,٥ | ٤٣  | ٢٤٨    | ٨٨,٦ | ٢١  | ٢٤٨     | ٨٣,٨ | ٣٩م | مسلسل الكف والمخز                                |
| ١٤٤   | ٩٢,٣ | ٤   | ٢٧٦    | ٩٤,٣ | ٢   | ٢٧٦     | ٩٣,٢ | ١   | مغامرات سنبل                                     |
| ١٤٦   | ٩٣,٦ | ١   | ٢٦٨    | ٨٧,١ | ٢٦  | ٢٦٨     | ٩٠,٥ | ٧   | إعلانات مسابقات رمضان ٥.١٠                       |
| ١٤٠   | ٨٩,٧ | ١٠  | ٢٦٠    | ٨٥,٧ | ٣٠م | ٢٦٠     | ٨٧,٨ | ٢٢م | مسلسل الأنصار                                    |
| ١٣٨   | ٨٨,٥ | ١٦م | ٢٥٨    | ٨٥,٧ | ٣٠م | ٢٥٨     | ٨٧,٢ | ٢٨  | برنامج ورتل القرآن ترتيباً                       |
| ١٣٦   | ٨٧,٢ | ٢٥م | ٢٦٢    | ٩٠   | ١٦  | ٢٦٢     | ٨٨,٥ | ٢٠  | إعلانات مسابقات رمضان ٦.٣٠                       |
| ١٤٦   | ٩٣,٦ | ١   | ٢٧٦    | ٩٢,٩ | ٥م  | ٢٧٦     | ٩٣,٢ | ١م  | مسلسل جمعة في مهب الريح                          |
| ١٤٦   | ٩٣,٦ | ١م  | ٢٧٢    | ٩٠,٠ | ١٦م | ٢٧٢     | ٩١,٩ | ٥   | مسلسل المفقوه                                    |
| ١٣٢   | ٨٤,٦ | ٣٥م | ٢٦٠    | ٩١,٤ | ١١م | ٢٦٠     | ٨٧,٨ | ٢٢م | حديث د. طنطاوى                                   |
| ١٤٠   | ٨٩,٧ | ١٠م | ٢٦٦    | ٩٠,٠ | ١٦م | ٢٦٦     | ٨٩,٩ | ١٠م | أخبار الثامنة                                    |
| ١٣٨   | ٨٨,٥ | ١٦م | ٢٧٠    | ٩٤,٣ | ٢م  | ٢٧٠     | ٩١,٢ | ٦   | كارتون صاحب الظل الطويل                          |
| ١٥٦   |      |     | ١٤٠    |      |     | ٢٩٦     |      |     | جملة من سئلوا                                    |

تابع جدول رقم (٢٢)

| مضى مناسبة مرعد بث المواد     |     |      | الذكور |      |     | الإناث |      |    | المجموع |      |    |
|-------------------------------|-----|------|--------|------|-----|--------|------|----|---------|------|----|
| التليفزيونية والتنوع          |     |      | ك      | %    | ت   | ك      | %    | ت  | ك       | %    | ت  |
| مسابقات أفلاج وعيون           | ١٤٠ | ٨٩,٧ | ١٢٤    | ٨٨,٦ | ٢١٦ | ٢٦٤    | ٨٩,٢ | ١٥ | ٢٦٤     | ٨٩,٢ | ١٥ |
| هذا المساء                    | ١٤٤ | ٩٢,٣ | ١٣٠    | ٩٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٧٤    | ٩٢,٦ | ٤  | ٢٧٤     | ٩٢,٦ | ٤  |
| مسلسل الوريث                  | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١٣٠    | ٩٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٦٨    | ٩٠,٥ | ٧  | ٢٦٨     | ٩٠,٥ | ٧  |
| مسابقات بنك المعرفة ١٠,٢٠     | ١٣٢ | ٨٤,٦ | ١٢٢    | ٨٧,١ | ٢٠٦ | ٢٥٤    | ٨٥,٨ | ٣٢ | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢ |
| مسابقات بنك المعرفة ٩,٢٥      | ١٣٠ | ٨٣,٣ | ١٢٤    | ٨٨,٦ | ٢٠٦ | ٢٥٤    | ٨٥,٨ | ٣٢ | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢ |
| أخبار العاشرة                 | ١٤٤ | ٩٢,٣ | ١٣٢    | ٩٤,٣ | ٢٠٦ | ٢٧٦    | ٩٣,٢ | ١  | ٢٧٦     | ٩٣,٢ | ١  |
| مسلسل رأفت الهجان ١٠,٥٠       | ١٢٦ | ٨٠,٨ | ١١٦    | ٩٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| مسلسل الدغري ١٠,٢٨            | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| حديث د. رشدي قنار ١٠,٢٠       | ١٤٤ | ٩٢,٣ | ١٣٠    | ٩٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٧٤    | ٩٢,٦ | ٤  | ٢٧٤     | ٩٢,٦ | ٤  |
| حديث د. رشدي قنار ١١,٢٠       | ١٤٠ | ٩٨,٧ | ١٢٢    | ٨٧,١ | ٢٠٦ | ٢٦٢    | ٨٨,٥ | ٢٠ | ٢٦٢     | ٨٨,٥ | ٢٠ |
| مسلسل هكذا هي الدنيا          | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١١٦    | ٨٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٥٤    | ٨٥,٨ | ٣٢ | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢ |
| إعلانات مسابقات رمضان ١٢,١٥   | ١٤٠ | ٨٩,٧ | ١٢٦    | ٩٠,٠ | ٢٠٥ | ٢٦٦    | ٨٩,٩ | ١٠ | ٢٦٦     | ٨٩,٩ | ١٠ |
| الندوة الدينية ١١,٤٥          | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| الندوة الدينية ١٠,١٥          | ١٤٢ | ٩١   | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| سهرة السبت                    | ١٣٤ | ٨٥,٩ | ١٣٠    | ٩٢,٩ | ٢٠٥ | ٢٦٤    | ٨٩,٢ | ١٥ | ٢٦٤     | ٨٩,٢ | ١٥ |
| سهرة الأحد                    | ١٤٠ | ٨٩,٧ | ١٢٤    | ٨٨,٦ | ٢٠٥ | ٢٦٤    | ٨٩,٢ | ١٥ | ٢٦٤     | ٨٩,٢ | ١٥ |
| سهرة الاثنين                  | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| سهرة الثلاثاء                 | ١٣٦ | ٨٧,٢ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٤    | ٨٥,٨ | ٣٢ | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢ |
| سهرة الأربعاء                 | ١٣٤ | ٨٥,٩ | ١٢٢    | ٨٧,١ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| سهرة الخميس                   | ١٣٨ | ٨٨,٥ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| سهرة الجمعة                   | ١٣٦ | ٨٧,٢ | ١١٨    | ٨٤,٣ | ٢٠٥ | ٢٥٤    | ٨٥,٨ | ٣٢ | ٢٥٤     | ٨٥,٨ | ٣٢ |
| مسابقات بنية (الأربعاء) ١١,٢٠ | ١٣٤ | ٨٥,٩ | ١٢٢    | ٨٧,١ | ٢٠٥ | ٢٥٦    | ٨٦,٥ | ٢٩ | ٢٥٦     | ٨٦,٥ | ٢٩ |
| برامج تعليمية - الخميس ٩,٤٧   | ١٣٢ | ٨٤,٦ | ١٢٨    | ٩١,٤ | ٢٠٦ | ٢٦٠    | ٨٧,٨ | ٢٢ | ٢٦٠     | ٨٧,٨ | ٢٢ |
| جولة من صتلوا                 | ١٥٦ |      | ١٤٠    |      | ٢٩٦ |        |      |    |         |      |    |

**الفصل الرابع**  
**الملاحظة واستخداماتها في رصد الشائعات**  
**وجمع بيانات إستطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام**

يهدف هذا الفصل إلى التعرف بالملاحظة كأهم أدوات وأساليب جمع الشائعات وبيانات بحوث الرأي العام والإعلام من خلال العناصر الآتية:

أولاً: الملاحظة العلمية كأداة هامة في بحوث الرأي العام والإعلام.

ثانياً: إيجابيات الملاحظة في جمع بيانات بحوث الرأي العام والإعلام.

ثالثاً: عيوب الملاحظة كأداة لجمع البيانات في بحوث الرأي العام والإعلام.

رابعاً: شروط الملاحظة الجيدة في بحوث الرأي العام والإعلام.

خامساً: أنماط الملاحظة وأساليبها في بحوث الرأي العام والإعلام.

سادساً: استخدامات الملاحظة في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام.

سابعاً: نماذج تطبيقية.



#### مقدمته :

إن الملاحظة عملية مستمرة في حياتنا اليومية، نلاحظ ثم نتخذ قرارنا في ضوء ملاحظتنا، نلاحظ إشارة المرور ثم نتوقف أو نسير، نلاحظ حالة السحب ثم ترتدى الملابس الأنسب وهكذا.

وتعتبر الملاحظة من الوسائل التي عرفها الإنسان واستخدمها في جمع بياناته عن مجتمعه منذ أقدم العصور، وما زال يستخدمها في جمع البيانات والحقائق التي تمكنه من تحديد مشكلة بحثه ومعرفة عناصرها وتكوين فروضه وتحقيق هذه الفروض والتأكد من صحتها، فالملاحظة وسيلة صالحة لادراك وفهم الظواهر الطبيعية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية والإعلامية.

#### أولاً: الملاحظة العلمية كأداة لجمع المعلومات في بحوث الرأي العام والإعلام:

تعتبر الملاحظة أداة علمية لجمع المعلومات والبيانات في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام إذا توافرت لها عدة شروط منها: أن يكون لها غرض بحثي عميق وليس لمجرد فضول أو استطلاع غير هادف، وأن توضع لها خطة منتظمة، وأن تسجل الملاحظات تسجيلًا دقيقًا، وتخضع لمراجعات وضوابط تكفل الثقة في نتائجها.

#### ثانياً: إيجابيات الملاحظة في جمع بيانات بحوث الرأي العام والإعلام:

تتميز الملاحظة بعدة إيجابيات أهمها: أنها تمكن الباحث من تسجيل السلوك الملاحظ وقت حدوثه مباشرة، وبذلك يقل فيها الاعتماد على الذاكرة وتسلم من تحريفها، كما أن كثيراً من الموضوعات مثل الشائعات والنكت والعادات الاجتماعية وطرق التعامل بين الناس وبعض عادات الناس وبعض عادات التعرض لوسائل الإعلام يكون من الأفضل رصدها عن طريق الملاحظة إذا أريد الكشف عن خصائصها، كما تسهم الملاحظة في التعرف على ردود الفعل بالتعبير الحركي: ومن أمثلة ذلك الربط بين البرنامج وتركيز الانتباه إليه وقدرة رجل الإعلام على شد المتلقى إليه، وقياس الأثر الانفعالي الظاهري لبعض البرامج وتغيير مستمع لمحطات الإذاعة كمظهر للعزوف عن برنامج ما والبحث عن آخر أفضل.

كما انها لا تتطلب من الأشخاص موضع الملاحظة ان يقرروا شيئا وهم فى الكثير من الأحيان قد لا يعلمون انهم موضع الملاحظة، وبذلك تلتخص الملاحظة من عيوب المقابلات والاختبارات والتجارب التى قد يتردد الناس فى الاسهام فيها أو فى الاجابة على استئلتها أو قد يضيقون بها أو لا يجدون لها متسعا من الوقت.

**ومن المعروف ان هناك بيانات لا تجمع الا بطريقة الملاحظة كالمشائعات، كذلك هناك** ظروف يواجه الباحث فيها المقاومة أو الرفض من جانب المبحوث فمن الناس مثلا من يغضبهم ان يسألوا دون غيرهم، وهناك من يرفضون ان يكونوا موضع دراسة وبحث، ولو ان الملاحظة قد لا تأتى هنا بما تأتى به الأسئلة من معلومات الا انها قد تغطى الجوانب الهامة التى لا تتمكن صحيفة الإستقصاء من الوصول إليها.

وتمكن الملاحظة من الحصول على معلومات وبيانات حول سلوك من لا يستطيعون التعبير عن انفسهم قولا أو كتابة كالأطفال والبهائم، كما تفيد الملاحظة فى دراسة الأثر الانفعالى لبعض البرامج التليفزيونية فى محيط قطاع هام من قطاعات الرأى العام النوعى: الأطفال.

كذلك تعتبر الملاحظة أداة صالحة لقياس فاعلية العملية التربوية فى تحقيق الأهداف والغايات المرسومة لها، حيث يمكن عن طريق الملاحظة رصد آراء وسلوك التلاميذ وتصرفاتهم ومعاملاتهم، كأن يدرك الباحث أو الملاحظ مدى اكتسابهم لكثير من الصفات الاجتماعية والنفسية كصفة التعاون وصفة الثقة بالنفس وروح المبادرة وغيرها من الصفات التى تسعى التربية الصالحة إلى غرسها فى نفوس الشباب والنشئ. والتى لا يمكن تقويمها بصورة مرضية بالطرق والاختبارات التى تعتمد على الورقة والقلم. وما يذكر فى هذا الصدد ان التليفزيون المصرى أجرى دراسة باستخدام الملاحظة حول التليفزيون المدرسى تعد من أحسن دراسات استطلاع الرأى العام النوعى - الطلاب - منهجيا، وتوصلت إلى العديد من النتائج الهامة باستخدامها هذه الأداة المنهجية لرصد آراء واتجاهات وسلوك المبحوثين. (أنظر ملاحق الفصل)



وتحقق الملاحظة المطابقة بين القول والفعل، وذلك عندما يحتاج الباحث للتأكد من صدق ما يدلى به المبحوث باستخدامه أسلوب الملاحظة كأن يقول المبحوث انه يتابع البرامج الصحية ويطبق ارشاداتها ويستفيد منها بينما تظهر ملاحظة الباحث غير ذلك فيما يبدو له من مشاهدته للمستوى الصحي للمبحوث ومستوى نظافة المنزل وياقى أفراد الأسرة، ولذلك كثيراً ما تكشف الملاحظة عن إدعاءات كان يمكن ان تؤثر على النتائج العام لإستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

#### ثالثاً: عيوب الملاحظة كأداة لجمع البيانات فى بحوث الرأى العام والإعلام :

ورغم هذه المميزات الا انه توجد مجموعة عيوب تتسم بها الملاحظة ينبغي التعرف عليها لتلافيها ومن أهمها: صعوبة التنبؤ مقدماً بوقوع حادث معين ونجد فى معظم الحالات يجب علينا أن ننتظر حدوث الظاهرة لنلاحظها وحتى فى الظواهر التى تحدث فى حياتنا اليومية قد يفاجأ الباحث بعوامل طارئة تحول دون متابعتها أو ملاحظتها وهكذا تكون الملاحظة مضیعة للوقت من ناحية ومكلفة من ناحية أخرى، وكذلك لا تفيد الملاحظة فى التوصل إلى بيانات عن المعتقدات والدوافع، ولا تحيىب بشئ صريح عن الماضى لاستحالة التطبيق العملى للملاحظة أشياء حدثت فى الماضى، كما يصعب تمثيل العينة التى تجرى عليها الملاحظة للمجتمع كله، وبالتالي لا يمكن تعميم نتائجها، وهو ما يستهدف أساساً من اجراء استطلاعات الرأى العام والإعلام، كما يصعب تطبيقها على عينات كبيرة من الجماهير لانها تفيد أكثر فى دراسة الأفراد أو المجموعات الصغيرة ونحن فى استطلاعات الرأى العام وبحوث الإعلام تتعامل مع جماهير عديدة ومتنوعة.

ويضاف إلى ما سبق انه يندر ان تخلو الملاحظة من التحيز، فالنتائج التى نصل إليها عن طريقها يغلب عليها الطابع الشخصى إلى حد كبير، لان كل فرد منا يلون الأمر الحسى بطابعه الخاص. ولذلك تختلف نتائج الملاحظة باختلاف الملاحظين من حيث: قوة أو ضعف حواسهم، ومن حيث مقدرتهم أو عجزهم على تأويل هذه الملاحظات تأويلاً علمياً صحيحاً، كما ان الملاحظين ليسوا سواء من حيث: السرعة أو البطء فى تسجيل الظواهر أو من حيث

الدقة أو المهارة فى ادراك التفاصيل الجوهرية وتمييزها عن غيرها. ولا يقف الأمر عند هذا الحد، فانه من الممكن ان تختلف النتائج التى ينتهى إليها مُلاحظ واحد من حيث الدقة والضغط ذلك لان مقدرة المرء على الملاحظة العلمية الدقيقة المضبوطة تختلف من وقت إلى آخر باختلاف حالته النفسية.

#### وابعا: شروط الملاحظة الجيدة فى بحوث الرأي العام والإعلام:

ولذلك اجتهد الباحثون فى صياغة شروط تمكن من إنجاز ملاحظة جيدة أهمها: انه يجب ان تكون الملاحظة شاملة كاملة، بمعنى انه من الواجب ان يلاحظ المرء كل العوامل التى قد يكون لها أثر فى إحداث الظاهرة، لأن اغفال بعض العوامل قد يؤدي أحيانا إلى عدم معرفة بعض الظواهر من حيث العوامل التى أدت إلى ايجادها فعلا أو من حيث ارتباطها بغيرها، ويجب الانتباه الدقيق أثناء الملاحظة لأهم العوامل والجوانب التى توضح الظاهرة محل الملاحظة، كما يجب تهيئة كافة الظروف الممكنة لتحقيق الادراك الحسى الدقيق ولذلك يشترط ان يكون المُلاحظ متمتعا بحواس سليمة فكتنه من ملاحظة ما يتجه إلى ملاحظته ملاحظة دقيقة، وان يكون خاليا من المعوقات الخلقية للحواس كالعنى الكلى أو الجزئى أو الصم الجزئى... إلخ، وان يكون خاليا من المعوقات الوقتية التى ترجع إلى تعب طارئ أو تناول بعض العقاقير... إلخ، وكذلك يجب ان تكون الأشياء المراد ملاحظتها مما يمكن ويسهل ادراكه حسيا من حيث: حجمه ودرجة ثباته وتنظيمه وشدته وبعده وسرعته... إلخ، وعلى الملاحظ ان يتفرغ أثناء عملية الملاحظة، والا يكون لديه اثنائها أى شاغل آخر سرى اتخاذ الحيلة تجاه اخطاء الملاحظة التى قد تحول دون ادراك الظاهرة، والاستعانة بالاجهزة والآلات والمعدات الحديثة كلما قصرت الحواس المجردة عن الادراك الدقيق لسد نقص الحواس وتقويتها أو اكتشاف ظواهر لا يمكن ان تكتشف بالحس المجرد وان يتلقى المُلاحظ تدريباً جاداً على عملية الملاحظة لتنمية قدراته ومهاراته، فالملاحظة فن تزداد درجة دقته عن طريق التدريب الجاد والممارسة الواعية التى تتسم بالاصرار والمثابرة من خلال الدورات التدريبية التى تنظمها الجهات الاكاديمية ومراكز بحوث الرأي العام والإعلام.

#### خامساً: أنماط الملاحظة وأساليبها في بحوث الرأي العام والإعلام :

يختلف المتخصصون في مجال استطلاع الرأي العام وبحوث الإعلام في تحديدهم لأنماط الملاحظة وأساليبها إلا أن الاتجاه الغالب يرى أن الملاحظة تنقسم إلى غطتين أساسيتين أولهما يعرف بالملاحظة البسيطة وثانيهما يعرف بالملاحظة المقننة مع توافر صور وأساليب لكل من النمطين تمكن من تحقيق الأهداف المرجوة من عملية الملاحظة.

**الملاحظة البسيطة:** ويقصد بها أن تتم عملية ملاحظة الظواهر وهي في حالتها التلقائية دون تعمد أو ضبط علمي بمعنى ملاحظة الظواهر من خلال ظروفها الطبيعية دون إستخدام لأي نوع من أنواع العد والقياس. وأهم أساليب الملاحظة البسيطة: الملاحظة بالمشاركة والملاحظة بغير المشاركة وتعرف الملاحظة بالمشاركة والمفيدة في مجال رصد الشائعات بأنها تلك التي تمكن الباحث من أن يحيا وسط الناس الذين يرغب في ملاحظتهم ويتيح له أن يساهم في مختلف أوجه النشاط للمبحوثين، ومن المقبول أن تكون معايشة الباحث لمجتمع بحثه لفترة مؤقتة محددة مسبقا وفقا لخطة البحث.

ومن الزم الأمور على الباحث الذي يرصد الشائعات من خلال أسلوب الملاحظة بالمشاركة أن يساير الجماعة أو المجتمع المبحوث كأي عضو بمعنى أن يخضع لنفس الظروف والمؤثرات التي يخضع لها مجتمع بحثه، وعليه لا يفصح عن شخصيته حتى لا يلجأ المبحوثون إلى تضليله أو إخفاء مشاعرهم وأنماط سلوكهم وعاداتهم في التعرض لوسائل الاتصال أو ترديد الشائعات أو النكت.

أما الملاحظة بغير المشاركة فهي الملاحظة التي تتم دون أن يشترك الباحث بأي صور من الصور في أي نوع من أنواع النشاط اليومي للمجتمع المبحوث. ويرى الخبراء والمتخصصون في استطلاعات الرأي العام أن الملاحظة بغير المشاركة كأسلوب من أساليب الملاحظة البسيطة تستخدم لملاحظة الأفراد أو الجماعات أو المجتمعات ذات الاتصال المباشر، ويزن كذلك أن لهذا الأسلوب ميزة تتمثل في تمكين الباحث من أن يلاحظ السلوك كما يحدث فعلا في الواقع وبصورة طبيعية.

أما **الملاحظة المقننة**: التي تشكل النمط الثاني من أغطاط الملاحظة تختلف بالضرورة عن الملاحظة المبسطة ومحك الاختلاف الأساسي هو خضوع الملاحظة المقننة (للضبط العلمى) وينسحب (الضبط) على عملية الملاحظة، ككل بحيث يشمل كل الأطراف المشاركة فيها: الباحثون والأفراد المبحوثون وموضوع الملاحظة والغايات التي تسعى إليها، وكذلك الموقف الاجتماعى أو الاتصالى الذى يحتوى كل هؤلاء الأطراف جميعا.

ولقد شاع استخدام (الملاحظة المقننة) فى الدراسات التي تختبر فروضا سببية أو الدراسات التي تستهدف تقديم وصف دقيق لظاهرة ما من الظواهر التي تسعى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام إلى رصدها.

ومن أهم تلك الوسائل المستخدمة فى **الملاحظة المقننة** والتي لا تصلح لرصد الشائعات وإنما لقياس التأثيرات: مختلف أنواع التسجيلات الصوتية والمرئية أو كليهما معا كالصور الفوتوغرافية والتسجيلات الصوتية (الكاسيت) والتسجيلات الصوتية المرئية (الفيديو كاسيت)، علاوة على التسجيلات التقريرية التي يكتبها الملاحظون أولا بأول حول موضوع ملاحظتهم، والتي تمكن من التعرف على مختلف العلاقات بين الظواهر محل الملاحظة واستثمار ذلك قيما بعد فى المقارنات التي تجري للتأكد من دقة المعلومات التي تم جمعها عن الظاهرة محل الملاحظة.

يضاف إلى ذلك ضرورة استعانة الباحثين من خلال عملية الملاحظة المقننة ببعض وسائل العد والقياس التي تستهدف - بالدرجة الأولى - تمكين الملاحظ من وصف مشاهدته بطريقة عملية كمية، والتعبير عن ملاحظاته بالأرقام قدر المستطاع.

#### **سادسا: إستخدامات الملاحظة فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام:**

أسست أولى جماعات استطلاع الرأى العام على أساس الملاحظة فى إنجلترا عام ١٩٣٧ باسم (جماعة الملاحظة الجماهيرية)، وأسسها كل من: توم هاريسون - وكان عالما فى أصول الأجناس - وشارل مادج - وكان صحفيا وشاعرا - واعتمدت هذه الجماعة منذ البداية على ملاحظين متطوعين استجابوا للفكرة كما شرحها صاحبها فى الصحف

ووصفها: بأنها الوصف الكامل والواضح بلغة بسيطة لكل ما يسمعه ويراه بالنسبة للمسألة التي يطلب منه جمع آراء حولها. ويبلغ عدد هؤلاء الملاحظين في بداية الحرب العالمية الثانية ١٥٠٠ ملاحظ. تصلهم التعليمات مرة واحدة كل شهر، ونشرت بعض تقارير هذه الجماعة خاصة التي تناولت التغييرات التي طرأت على أفكار الناس في بريطانيا وسلوكهم تحت تأثير الحرب وشملت سعة موضوعات هي: شراء الملابس بالبطاقات، الدعاية المحلية التي كانت توجهها الدولة للمواطنين داخل بريطانيا، مستقبل العاملين في الانتاج الحربي، آمال المواطنين واحتياجاتهم بالنسبة لمشكلة الاسكان بعد الحرب، آراء الناس بالنسبة للمشكلات المترتبة على تسريح الجنود بعد نهاية الحرب، وأخيرا استطلاع الرأي العام في مشكلة قلة عدد المواليد وأثرها على تعداد بريطانيا بعد الحرب.

وعلى الرغم من ان هذه الطريقة تمكن من الوصول إلى نتائج هامة، واستطاعت جماعة الملاحظة الجماعية في بريطانيا - على سبيل المثال - القيام بأداء خدمات جلييلة لبلادها والوصول إلى أحكام ونتائج موفقة في مجالات استطلاع الرأي العام الا ان استخدام الملاحظة في الوطن العربي قاصر على رصد الشائعات حيث اننا لم نجد من خلال حصرتنا لبحوث الاتصال العربية إلا دراسة واحدة اعتمدت على الملاحظة كأداة ضمن أدوات أخرى في بحث متكامل عن التلفزيون المدرسي في الوقت الذي اعتمدت عليها أكثر من ٢٩٪ من بحوث الاعلام والرأي العام التي اجريت في الولايات المتحدة الأمريكية، حيث تبين من بعض هذه البحوث ان استخدام اداة الملاحظة بالمشاركة ادى إلى نتائج لا تختلف كثيرا عن النتائج التي توصلت إليها أدوات أخرى كالاستقصاء.

**وأهم المجالات والبحوث التي يمكن ان تعتمد عليها الملاحظة كأداة لجمع البيانات في بحوث الاتصال والرأي العام - بالاضافة إلى رصد الشائعات والنكت السائدة:-** التعرف على البنيان الحقيقي في المؤسسات الاعلامية وانماط تأثير التداخلات المختلفة في صالة تحرير الأخبار وهي دراسات تتصل بحراس البوابة في المؤسسات الاعلامية وعمليات اختيار الأخبار وتحريرها، وبحوث واستطلاعات الرأي العام التي تستهدف قياس التعرض لبرامج

التليفزيون عن طريق تركيب أجهزة القياس الالكترونية بأجهزة الاستقبال التليفزيونية للتعرف على فترات التعرض والقنوات المفضلة وقياس مدى التعرض للإعلانات والمواد والعناوين المنشورة في الصحف عن طريق تسجيل حركة عين القارئ بواسطة كاميرا خاصة، وملاحظة الصحف الأكثر اجتذابا لانتباه القراء في أماكن بيع الصحف، والتعرف على نوعيات قراءة الصحف والمجلات، وذلك بتوزيع عدد من الباحثين (الملاحظين) على أماكن بيع الصحف لرصد نوعية قراءة كل صحيفة ومجلة بالاعتماد على الأوصاف الظاهرة (كالنوع والمرحلة العمرية والمظهر) بالإضافة إلى إمكانية ملاحظة سلوك قراءة المجلات في الأماكن العامة، واستخدام الملاحظة بالمشاركة مع طريقة المقابلة غير المقتنة برصد علاقات مندوبي الأخبار ببعض مصادر الأنباء في بيئة محلية والتعرف على مدى الاستماع لبرامج الراديو أو البرامج المفضلة وما يذكر في هذا الصدد تكليف إحدى هيئات البحث الأمريكية مجموعة من سائقي التاكسي بتسجيل ملاحظاتهم عن سلوك الركاب عندما يدخلون إلى التاكسي والراديو مفتوح على إحدى المحطات، وكذلك التعرف على رد فعل الرأي العام حول الخطب والبيانات الهامة والمذاعة تليفزيونيا على الهواء عن طريق ملاحظين موزعين على مجموعة من الأماكن العامة - كالمقاهي والأندية - واستطلاع الرأي العام في الموضوعات التي قد لا يرغب الناس في التحدث فيها مجاهرة أو الإجابة على الأسئلة التي توجه اليهم بشأنها.

وتعد الملاحظة في رأينا انسب الطرق لاستطلاع الرأي العام في البلاد التي ترتفع فيها نسبة الأمية ويسود بين الجماهير أو بعض فئاتها الشك في كل ما له طابع رسمي.

سابعاً: العوامل التي تزيد من فعالية استخدام الملاحظة في بحوث الرأي العام والإعلام:

وتوجد مجموعة من العوامل التي تزيد من فعالية استخدام الملاحظة في بحوث الرأي العام والإعلام توصلنا إلى تحديددها من خلال خبرتنا العملية في هذا المجال منها:

- ضرورة توفير طرق ووسائل وأساليب تسمح برصد الظواهر بسرعة ودقة، وإبصارها في أسرع وقت إلى مركز قياس الرأي العام، مما يستلزم في بعض الحالات تزويد الملاحظين بأجهزة الفاكس التي تمكنهم من سرعة إرسال ما يرصدونه من شائعات ونكت وظواهر.

- العمل على تقليل تحيز القائمين بالملاحظة وفي هذا الصدد نشير إلى استمارة موحدة لرصد الشائعات تتضمن بالإضافة إلى الشائعات السمات الديموغرافية المختلفة لمروجيها ومكان رصدها مع التأكيد أنه في بحوث الرأى العام: المهم الرأى لاصحاب الرأى. (توجد الإستمارة بالنماذج التطبيقية).
- تدريب الباحثين سواء التدريب الجماعى للملاحظين، أو استدعاء ملاحظ معين يوجد قصور ملحوظ فى مجال محدد لديه، لتدريبه تدريباً علمياً وعملياً فى هذا المجال. (وكان ذلك أسلرتنا العمل فى هذا المجال).
- التأكيد على الملاحظين ألا يشعروا المجتمع الذى يتولوا رصد الشائعات والظواهر به أنهم يقومون بهذا العمل حتى تكون تصرفات أفراد المجتمع عاديه.

## مصادر الفصل الرابع ومراجعته

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف في مجال رصد الرأي العام المعاصر بالعينة خلال السنوات العشر التي أمضاها مستشاراً للرأي العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائي واستخداماته في بحوث الرأي العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٣) ص ١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمي في البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهسائي، ١٩٨٩). ص ١٠٧-١٣٢.
- بحوث الإعلام والرأي العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهاني للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين في الوطن العربي. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية في مجال الإذاعة والتلفزيون (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٠).
- دراسات في الإعلام المعاصر. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٥).
- الرأي العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع:

- إبراهيم أبو لغد. **البحث الاجتماعي**. (سرس اللبان: مركز التربية الأساسية في العالم العربي، ١٩٥٩).
- أحمد بدر. **أصول البحث العلمي ومناهجه** (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢).
- جمال زكي. **أسس البحث الاجتماعي**. تأليف: جمال زكي، سيد يسر. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٦٢).
- زايد الحارثي. **بناء الاستفتاءات وقياس الاتجاهات**. ط ١ (المملكة العربية السعودية، د.ن، ١٤١٢هـ).
- سعد ليبب. الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات في بحوث الإعلام والرأي العام. **نقى: ندوة قياس الرأي العام في مصر بالقاهرة** ١٠-١٢ مارس ١٩٨١ ص ٢٠٦-٢١٩.
- سمير محمد حسين. **بحوث الإعلام**. مرجع سابق. ص ١٨٢-١٩٨.
- عبد المعز عبد الرحمن. البحوث الإعلامية التطبيقية ومشكلاتها **نقى: كتاب بحوث الإعلام في الوطن العربي**. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٠) ص ٨٣.



- محمد عبد الحميد. *دراسة الجمهور في بحوث الإعلام* (مكة المكرمة: المكتبة الفيصلية ١٩٨٧) ص ٢٤٧-٢٦٨.
- صلاح مخيمر وآخرون. *سيكولوجية الإشاعة* (القاهرة: دار المعارف، ١٩٦٤) ص ٧.
- مختار محمد التهامي. *الرأي العام والحرب النفسية*. (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٠). ص ٨٢-٨٤.



**النماذج التطبيقية للفصل الرابع**  
**الملاحظة واستخداماتها فى بحوث**  
**الرأى العام والإعلام**

١- الملحق الأول: نموذج رصد الشائعات.

٢- الملحق الثانى: نموذج استخدام الملاحظة فى مجال بحوث المستمعين  
والمشاهدين.



الملحق الاول  
نموذج رصد شائعة

(١) موضوع الشائعة:

.....  
.....  
.....

(ب) المصدر الاول الذي عرف المراسل منه الشائعة:

- زملاء بالعمل ( )
- أصدقاء ( )
- جيران ( )
- أقارب ( )
- أخري تذكر ( )

(ج) عدد الافراد الذين تداولوا الشائعة:

- فرد واحد ( )
- من فرد واحد إلى أقل من ٥ ( )
- ٥ أفراد - ١٠ أفراد ( )
- ١٠ أفراد فأكثر ( )

(د) خصائص الافراد الذين تداولوا الشائعة:

د/١- النوع:

- ذكور ( )
- انثى ( )

د/٢- المستوى التعليمي:

- أميون ( )
- مزيل أقل من الثانوية العامة ( )
- الثانوية العامة وما في مستواها ( )
- جامعية ( )
- أخري تذكر ( )

د/٣- مهف الأفراف الذفن فافولوا الشافعة:

- ( ) - مسفلون بفرفة مففر عام فاعلف
- ( ) - شفوف وأعفان
- ( ) - رفال ففن وفعاه
- ( ) - أساففة فامعة ومعلمون
- ( ) - موظفون بالفقاع الففرفمف
- ( ) - رفاف بفففوف
- ( ) - ففففلاف
- ( ) - مهفن أفرف فذكفر

د/٤- ففسفاف الأفراف الذفن فافولوا الشافعة:

- ( ) - عفمانفون
- ( ) - واففون عرف
- ( ) - واففون أفافب

(هـ) الأفافف الفف ففف المراسل الشافعة ففرف ففها:

- ( ) - أفاف عمل ففوففة
- ( ) - أفاف عمل فقاع ففاف
- ( ) - فامعة ومعاهف ومفارس
- ( ) - منففازل
- ( ) - أفاف عامة كالمرافز الففارففة
- ( ) - المسفل والأفالس
- ( ) - أفرف فذكفر

(و) ففففم المراسل للشافعة:

و/١- من فف فرفة افففارها:

- ( ) - منففرة بفرفة كبففة
- ( ) - منففرة بفرفة مفوسفة
- ( ) - منففرة بفرفة مففوفة
- ( ) - ففففم أفر فذكفر

و/٢- من حيث مدى أهمية الشائعة عند الأفراد الذين يرددونها:

- هامة جداً ( )
- هامة ( )
- هامة إلى حد ما ( )
- غير هامة ( )

و/٣- من حيث مدى تقبل الشائعة وتصديقها:

- يتقبل الأفراد الشائعة بدرجة كبيرة ( )
- يتقبل الأفراد الشائعة بدرجة متوسطة ( )
- لا يتقبلون الشائعة ( )
- يتذكرون مثل هذه الشائعة ( )
- آخري تذكر ( )

- نص الشائعة:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التاريخ

التوقيع

الاسم

مراسل الرأي العام

.....

**الملحق الثاني**  
**استخدام الملاحظة في بحوث المستمعين والمشاهدين**

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   |   |            |
| ٢ | ١ | رقم الحالة |
|   |   |            |
| ٤ | ٣ | الرمز      |

( أ )

**استمارة ملاحظة**  
**لوقائع متابعة البرامج التعليمية في التلفزون المدرسى**

١- اسم المدرسة: .....

|   |   |
|---|---|
| ١ |   |
| ٢ | ٥ |

٢- نوع المسألة: ذكر  
اناث

٣- الحى الموجود به: .....

|   |   |
|---|---|
| ١ |   |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |
| ٥ | ٦ |

٤- المنطقة التعليمية التابع لها:



٥- الصف الدراسي:

الأول

الثاني

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٧ |
| ٢ |   |

٦- المادة التابعة:

| جغرافيا<br>ثانيه | كيمياء<br>أولى | الانجليزي<br>أولى | طبيعة<br>ثانيه | الانجليزي<br>ثانيه | تاريخ<br>أولى | فرنساوى<br>أولى |
|------------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------|
| ١                | ٢              | ٣                 | ٤              | ٥                  | ٦             | ٧               |
| ٨                |                |                   |                |                    |               |                 |

٧- تاريخ المتابعة: ١٩ / /

٨- مكان المشاهدة:

الفصل

مدرج المدرسة

قاعة المدرسة

قاعة خاصة بالعرض

مكان آخر يذكر .....

|   |   |
|---|---|
| ١ | ٩ |
| ٢ |   |
| ٣ |   |
| ٤ |   |
| ٥ |   |

٩- مساحة المكان بالتقريب:

|   |    |
|---|----|
| ٥ | ١٠ |
| ٦ |    |
| ٧ |    |

٤٩م

٦٤م

٨١م فأكثر

يذكر .....

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٠ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |

أقل من ١٦م

١٦م -

٢٥م -

٣٦م -

١٠- عدد الفصول التي حضرت العرض

| عدد<br>الفصول | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | أكثر<br>يذكر |
|---------------|---|---|---|---|--------------|
|               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥            |
| ١١            |   |   |   |   |              |

١١- عدد التلاميذ الذين حضروا العرض:

| عدد<br>التلميذ | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ١٥٠<br>فأكثر |
|----------------|---|---|---|---|--------------|
|                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥            |
| ١٢             |   |   |   |   |              |

١٢- حضور هيئة التدريس:

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٣ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |

مدرس المادة للفصل الحاضر

مدرس المادة لكل فصل حضر

مدرس أحد الفصول حاضر

أخرى تذكر .....

١٣- هل تتوفر تهوية كافية بمكان العرض؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ١٤ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

نعم

إلى حد ما

لا

١٤- هل يوفر موقع مكان العرض الهدوء المناسب للتركيز؟

|    |   |
|----|---|
| ١٥ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

نعم

إلى حد ما

لا

١٥- ارتفاع جهاز التليفزيون عن سطح أرضية مكان العرض:

|    |   |
|----|---|
| ١٦ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

متر

متر ونصف -

متران فأكثر يذكر

١٦- حالة الإضاءة أثناء العرض:

|    |   |
|----|---|
| ١٧ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

إظلام تام للقاعة

إضاءة خافتة

إضاءة كاملة

١٧- هل يستطيع الطلبة الحاضرون مشاهدة ما يعرض على الشاشة؟

|    |   |
|----|---|
| ١٨ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

نعم كلهم يستطيعون

نعم أكثرهم يستطيعون

نعم أقلهم يستطيعون

أخرى تذكر .....

١٨- هل يستطيع الطلبة الحاضرون قراءة ما يعرض على الشاشة؟

|    |   |
|----|---|
| ١٩ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

نعم كلهم يستطيعون

نعم أكثرهم يستطيعون

نعم أقلهم يستطيعون

أخرى تذكر .....

١٩- هل يسهل متابعة القاء مدرس الشاشة أم إن القاء اسرع مما ينبغي؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٠ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

يسهل متابعته

اسرع ما ينبغي

أخرى تذكر .....

٢٠- هل يستطيع الطلبة الحاضرون الاستماع إلى مدرس الشاشة بوضوح؟

|    |   |
|----|---|
| ٢١ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

كلهم يستطيعون

أكثرهم

أقلهم

أخرى تذكر .....

٢١- هل كانت حالة جهاز التلفزيون صالحة لتحقيق الغرض؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٢ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |

نعم

إلى حد ما

لا

أخرى تذكر .....

في حالة إلى حد ما أو لا توضع ملاحظات الباحث عن الأسباب:

٢٢- هل قام مدرس الفصل بالتمهيد للمدرس؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٢٣ |

نعم

لا

٢٣- إذا كان قد مهد للمدرس ففي كم دقيقة كان هذا التمهيد؟

|   |    |
|---|----|
| ٥ |    |
| ٦ | ٢٤ |
| ٧ |    |

٦ -

٨ -

١٠ دقائق

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٢٤ |
| ٣ |    |

أقل من دقيقتين

١ -

٤ -

٢٤- هل كان مدرس الفصل يوضح بعض النقاط لتلاميذه أثناء العرض؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٢٥ |

نعم

لا

٢٥- هل كان يوجه تلاميذه إلى تدوين بعض الملاحظات أثناء العرض؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٢٦ |

نعم

لا

٢٦- بصفة عامة هل كان العرض التليفزيوني يشد انتباه التلاميذ؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ |    |
| ٣ | ٢٧ |
| ٤ |    |
| ٥ |    |

نعم كلهم

نعم أكثرهم

أقلهم

لا

أخرى تذكر .....

٢٧- هل كان التلاميذ يدونون ملاحظات أثناء العرض؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٨ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |
|    | ٤ |
|    | ٥ |

نعم كلهم

أكثرهم

أقلهم

لا

أخرى تذكر .....

٢٨- هل كان بعض التلاميذ يتحدثون إلى بعضهم البعض أثناء العرض؟

|    |   |
|----|---|
| ٢٩ | ١ |
|    | ٢ |

نعم

لا

٢٩- في حالة نعم ماذا كان موقف المدرس؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٠ | ١ |
|    | ٢ |
|    | ٣ |

يمنعهم عن ذلك

يتركهم يتكلمون

أخرى تذكر .....

٣٠- هل لازم المدرس تلاميذه بقاعة العرض حتى النهاية؟

|    |   |
|----|---|
| ٣١ | ١ |
|    | ٢ |

نعم

لا

٣١- هل عتب المدرس على الدرس بعد العرض التليفزيوني؟

|    |   |
|----|---|
| ٣٢ | ١ |
|    | ٢ |

نعم

لا

٣٣- (فى حالة نعم) فى كم دقيقة كان هذا التعقيب؟

|   |    |
|---|----|
| ٥ |    |
| ٦ | ٣٣ |
| ٧ |    |

٦ -

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٣ |
| ٣ |    |

أقل من دقيقتين

٢ -

٤ -

١٠ دقائق فأكثر يذكر .....

(ب)

استمارة استبيان مكمل لاستمارة ملاحظة

(١) اسئلة توجه إلى التلاميذ بعد انتهاء الدرس ويدون الباحث الاجابة عليها بعدد الاصوات الموافقة

٣٣- الى حس بأنه استفاد تمام من الدرس ده يرفج صباعه؟

يدون الباحث عدد رافعى أصبعهم ( ) تلميذاً

٣٤- طيب الى شايف انه استفاد من الدرس ده بس مش قوى يرفج صباعه؟

يدون الباحث عدد رافعى أصبعهم ( ) تلميذاً

(ب) اسئلة توجه إلى مدرس الفصل:

٣٥- هل تشاهد كل الفصول التى تقوم بالتدريس لها دروس التليفزيون بصفة دورية؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٤ |

نعم

لا

٣٦- ما هى الاسباب من وجهة نظرك؟

.....  
.....  
.....

٣٧- هل تتفق مواعيد دروس التليفزيون مع سير المنهج خلال العام الدراسي؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٥ |

نعم

لا

٣٨- هل تلقيت بياناً بعنوانين الدروس التي ستذاع في التليفزيون؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٦ |

نعم

لا

٣٩- في حالة (نعم) هل استطعت تنسيق مواعيد الدروس التي ستدرسها بالمدرسة مع

مواعيد دروس التليفزيون؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٧ |

نعم

لا

٤٠- هل ترى اختلافاً بين تأديتك للدرس وتأدية مدرس الشاشة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٨ |

نعم

لا

٤١- في حالة (نعم) ما هو هذا الاختلاف؟

.....

.....

.....

٤٢- هل توجد وسائل معينة تقدم عن طريق الشاشة وليست متاحة للمدرسة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٣٩ |

نعم

لا



٤٣- (فى حالة نعم) ما هى بالضبط؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٤٤- هل الدروس المذاعة وفرت لك مشاهدات خارجية لم يكن ميسور مشاهدتها بدون التلفزيون؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٤٠ |

نعم

لا

أسئلة يحصل الباحث على إجابات عنها من إدارة المدرسة

٤٥- ما عدد أجهزة الاستقبال بالمدرسة؟

|   |    |
|---|----|
| ٤ |    |
| ٥ | ٤١ |
| ٦ |    |

٤  
٥  
فأكثر

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٤١ |
| ٣ |    |

١

٢

٣

٤٦- هل هذا العدد كاف؟

|   |    |
|---|----|
| ١ |    |
| ٢ | ٤٢ |
| ٣ |    |

نعم

إلى حد ما

لا

٤٧- هل تم تركيب هذه الأجهزة في أماكنهما للعمل؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٣ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

نعم كلها

تم تركيب ( ) منها فقط

لم يتم تركيب أى منها

٤٨- (إذا لم يكن قد تم تركيبها كلها) ما هى الأسباب؟

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

٤٩- هل جميع أجهزة المدرسة فى حالة صالحة للعمل؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٤ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |

نعم كلها

نعم بعضها

لا

٥٠- (إذا لم يكن كلها صالحة) ما هى وجوه عدم الصلاحية؟

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

٥١- هل هناك عقبات حالت دون اصلاح الأجهزة المعطلة؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٥ |
| ٢ |    |

نعم

لا

٥٢- فى حالة (نعم) ما هى هذه العقبات؟

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

٥٣- ما هى أسباب عدم استقبال الدروس المذاعة من التليفزيون (باتتظام)؟

|   |    |
|---|----|
| ١ | ٤٦ |
| ٢ |    |
| ٣ |    |
| ٤ |    |
| ٥ |    |
| ٦ |    |

- عدم علم المدرسة بموضوعات الدروس
- عدم اقناع المدرسين بصلاحية الدرس
- عدم وجود الأجهزة أو تعطلها
- عدم وجود المكان الملائم للعرض
- انتقال التلاميذ إلى أماكن المشاهدة يؤثر على النظام
- أخرى تذكر .....

٥٤- ملاحظات عامة للباحث:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### اقتراح

أقر بأن المدون بهذه الاستمارة هو تسجيل دقيق وأمين لما لاحظته أثناء العرض ولما أدلى المدرس والتلاميذ والمسئولون الذين رجعت إليهم بالمدرسة.

الباحث



## الفصل الخامس

### الأنسب العلمية لكتابة تقرير البحث ومراجعته

يهدف هذا الفصل إلى تعريف القارئ بالعناصر الآتية:

أولاً: عناصر التقرير أو البحث أو الرسالة.

ثانياً: التفريع والترقيم.

ثالثاً: الاقتباس.

رابعاً: أهداف وطرق إثبات المراجع.

خامساً: أساليب إثبات المراجع في المباحث في حالة الرجوع للكتاب لأول مرة، وفي حالة الرجوع إليه أكثر من مرة، وفي حالة وجود كتاب واحد للمؤلف، وفي حالة وجود أكثر من كتاب لمؤلف واحد.

## الفصل الخامس

### الانسس العلمية لكتابة تقرير البحث ومراجعته

يتمثل الغرض الرئيسى من كتابة التقارير والبحوث فى إيصال الأفكار وتعميمها، ولذلك يحتاج أسلوب كتابة التقرير أو البحث بما يتضمنه من جوانب فنية - كالاقتباس والتوثيق - إلى لغة سهلة الفهم وتسلسل منطقى للأفكار، والتحليل الجيد مع التفسير الذى يراعى مجالات البحث: الزمنية والبشرية والجغرافية.

#### (أ) عناصر التقرير (أو البحث):

يتكون التقرير أو البحث من عدة عناصر من أهمها: صفحة العنوان، شكر وتقدير، قوائم المحتويات والجداول والرسوم، متن البحث (الاجزاء، الأبواب، الفصول، المباحث، والمطالب)، مصادر البحث ومراجعة، الملاحق، فهرس الموضوعات، وفهرس الاعلام على النحو التالى:

#### (١) صفحة العنوان:

تعتبر صفحة العنوان واجهة الرسالة أو البحث أو التقرير ولذا يجب اعطاء هذه الصفحة عناية كافية من حيث الشكل والمضمون، وتعتبر الصفحة الأولى فى البحث أو التقرير حتى لو سبقتها صفحة بيضاء، وتدخل فى الترقيم وتأخذ حرف (أ) ولا يظهر عليها.

ويختلف أسلوب تنظيم هذه الصفحة من جامعة إلى أخرى، ومن لغة إلى أخرى، الا أنها ينبغى أن تتضمن العناصر الآتية:

١- اسم الجهة التى يجرى تحت اشرافها البحث: مع مراعاة كتابة اسم هذه الجهة كما يرد فى الوثائق الرسمية<sup>(١)</sup>، ويكون مسلسلا من أعلى إلى أسفل وفقا للتسلسل الادارى للجهات التى تتبعها الجهة التى يجرى تحت اشرافها البحث مثل:

(\*) حتى يسهل الرجوع إليها من خلال كشف الجهات التى أعدت البحوث فى حالة وجود هذا الكشف.

أكاديمية الفنون وليس أكاديمية الفنون العليا.

المعهد العالى للفنون المسرحية وليس معهد الفنون المسرحية

وكذلك

جامعة القاهرة وليس معهد الاعلام.

كلية الإعلام وليس قسم الإذاعة.

وكذلك

سلطنة عمان سلطنة عمان

وزارة الإعلام وليس وزارة الإعلام.

دائرة الدراسات وليس دائرة البحوث.

٢- عنوان البحث أو الرسالة أو التقرير الرئيسى والفرعى، على أن يكتب العنوان الرئيسى بخط أكبر من العنوان الفرعى.

٣- اسم معد البحث أو الرسالة.

٤- اسم المشرف على البحث، مسبوقا بدرجة العلمية، ويليه لقبه أو المنصب العلمى له.

٥- اسم الدرجة العلمية المقدم البحث للحصول عليها.

٦- تاريخ تقديم البحث بالشهر والسنة.

٧- تأخذ هذه الصفحة حرف (أ) ولا يظهر عليها بحيث تكون الصفحة التالية (ب).

(ب) شكر وتقدير:

يُعتبر الشكر والتقدير من الأجزاء الأساسية فى البحث أو التقرير، لانه يقدم صورة جيدة عن الباحث، تشير إلى أنه يعترف بالجميل، ولا يتنكر ولا ينسى كل من ساعده أثناء إعدادة للبحث على أن يراعى ما يلى:

- الإهداء تقليد غير معترف به، لأن الباحث عادة يتقدم ببحثه لنيل درجة علمية، أو لأغراض عملية - كما في تقارير استطلاع الرأي العام - أو الاشتراك في المسابقات العلمية بين الهيئات الإذاعية المختلفة.
- مراعاة البساطة في التعبير، مع الابتعاد عن المبالغيات التي قد تسبب نوعاً من الحساسية لمن يوجه لهم الشكر والتقدير.

#### (ج) الفهارس أو قوائم المحتويات والجداول والرسوم:

توجد عدة أنواع من الفهارس أو القوائم منها: قائمة المحتويات، قائمة الجداول، وقائمة الرسوم أو الصور أو الأشكال... إلخ.

ويتوقف وجود الأنواع الأخيرة على وجود جداول أو رسوم بالبحث، بينما لابد من وجود قائمة محتويات، لأنه لا يوجد بحث بدون محتويات، بينما يمكن تقديم بحوث بدون جداول أو رسوم.

**ويوجد التماهيان في كتابة قوائم المحتويات أولهما:** يكتفى بكتابة الأبواب الرئيسية فقط، **وثانيهما:** يظهر ما تحتويه الأبواب من فصول ومباحث وتفصيلات تسهل على القارئ الإلمام بما في البحث من عناصر وقضايا قد يرغب في الإطلاع عليها دون الحاجة إلى قراءة أو تصفح البحث كله.

ويجب توضيح العلاقة بين ما هو رئيسي وما هو فرعي في قائمة المحتويات بإزاحة ما هو فرعي إلى الداخل قليلاً بما يعادل مسافة مزدوجة على الآلة الكتابة حتى تظهر تبعيته للموضوع الرئيسي.

وتتكون قائمة المحتويات من ثلاثة عناصر: رقم الباب أو الفصل، عنوان الباب أو الفصل، رقم أو أرقام الصفحات على النحو الآتي:

|  |          |
|--|----------|
| الباب الأول: الطفل العماني: واقعه واحتياجاته | ٥ - ١٥.  |
| الفصل الأول: واقع الطفل العماني              | ٦ - ١٠.  |
| الفصل الثاني: احتياجات الطفل العماني         | ١١ - ١٥. |



وبالنسبة لقوائم الجداول تبدأ بصفحة جديدة وتتكون من ثلاثة عناصر  
كما يلي (\*):

| رقم الجدول    | عنوان الجدول                          | رقم الصفحة |
|---------------|---------------------------------------|------------|
| جدول رقم (١١) | مدى تعرض الأطفال عينة الدراسة للراديو | ٧٠         |

ويراعي في قوائم الجداول ما يلي:

- الجداول سلسلة من أول البحث إلى آخره.
- تأخذ الجداول الأرقام العادية وليس الحروف، وفي الجداول الموجودة بالرسائل والبحوث الأجنبية تأخذ الأرقام الرومانية الكبيرة.
- التأكد من استكمال الجدول لكافة عناصره: رقم الجدول، عنوانه، سطور، أعمدة، ومصدر الجدول في حالة النقل عن مصدر أو مرجع.
- يوضع رقم وعنوان الجدول - وكذلك الرسوم والصور - أعلى الجدول وليس أسفله.

وبالنسبة لقائمة الأشكال تبدأ بصفحة مستقلة، ويُتبع في تنظيمها ما أتبع في قائمة الجداول، وفي حالة تعدد الأشكال والرسوم والصور، وإذا زاد كل نوع عن عشرين، يفضل تخصيص قائمة مستقلة لكل منها، كأن تكون هناك قائمة للرسوم البيانية، وأخرى للرسوم التوضيحية، وثالثة للصور الفوتوغرافية... إلخ.

وتتكون قائمة الرسوم من ثلاثة عناصر أيضا على النحو التالي:

| رقم الصورة      | عنوان الصورة | رقم الصفحة |
|-----------------|--------------|------------|
| الصورة رقم (١١) | النحلة زينة  | ١٠٠        |

(\*) راجع في أسلوب إعداد القوائم سواء للمحتويات أو الجداول الأسلوب الذي اتبعناه في كتابنا الآتي:  
- عاطف عدلى العبد. *علاقة الطفل المصري برسائل الاتصال*. القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٨ (٤٣١ ص).

( ٥ ) متن البحث (التقسيم والتبويب والتفصيل):

يحتوى متن أو تقرير البحث على مجموعات من الأفكار ولكل منها نسق خاص، لذلك كان لا بد من أن يظهر ذلك فى تنظيم كتابته، وذلك بتقسيمه إلى جزئين أو قسمين أو أكثر، وتبويبه من بضعة أبواب، وتفصيله إلى عدة فصول، وقد لا يكون هناك داع للتقسيم، فيكتفى بالأبواب والفصول، وربما يستغنى عن التبويب ويكتفى بالفصول فسقط والفصيل فى ذلك كله: منطق الباحث الذى يكتب بحثه، فإذا كانت مجموعات الأفكار التى يتناولها بحثه كبيرة وتكاد تكون مستقلة بعضها عن بعض إلى درجة مقبولة لأنها متعنة لجأ إلى التقسيم، وإذا كان يمكن تكوين مجموعات من فصول مترابطة الأفكار، فإن كل مجموعة منها، فى هذه الحالة، تصلح أن تكون باباً ويراعى فى هذا الصدد ما يلى:

- الأبواب مسلسلّة بغض النظر عن الأجزاء أو الأقسام.
- الفصول مسلسلّة بغض النظر عن الأبواب.
- المباحث مسلسلّة داخل الفصل وينتهى التسلسل بنهاية الفصل.
- ضرورة المحافظة على توازن الفصول من حيث عدد الصفحات التى يتكون منها كل فصل (قدر الإمكان).
- يبدأ الترتيب الرقمى من أول متن البحث: القسم أو الباب أو الفصل الأول (حسب الظروف)، بحيث يرتب ما يسبق ذلك من صفحة العنوان والشكر وقوائم المحتويات والجداول والرسوم أجدىا.
- يجب أن يبدأ كل فصل بصفحة جديدة (برقم فردى) وتسلسل أرقام الفصول باستخدام الألفاظ بدلا من الأرقام (الفصل الأول وليس رقم ١).
- يجب أن يعطى عنوان كل فصل فكره واضحة عن محتواه.
- يجب أن ينتبه الباحث إلى ضرورة ألا يسترسل فى تفاصيل ثانوية تبعده عن الموضوع الرئيسى الذى يتناوله ويحاول دائما أن يسأل نفسه ما يلى:

\* هل أجبت عن الأسئلة الرئيسية التي طرحت في مشكلة البحث ومنهجه وبطريقة مناسبة؟.

\* هل أوليت الأسئلة الثانوية اهتماما كبيرا على حساب الأسئلة الرئيسية؟.

\* هل أكثرت من الأدلة والبراهين على مبادئ مسلم بها، أو يمكن التسليم بها بسهولة؟

\* هل ساعدت الاجابة على الأسئلة الثانوية في التمهيد للاجابة على الأسئلة الرئيسية؟

\* هل أبدت تحيزا لرأى أو فكرة ما بحذف بعض الأدلة أو تفسير البيانات؟

\* هل حذفت جميع المواد غير الضرورية من تقرير البحث؟.

\* هل أوردت أمثلة واقتباسات أكثر مما يجب؟

\* هل توضح الجداول الأهداف التي وضعت من أجلها؟.

\* هل تحاشيت المبالغات والأسلوب التكهمى وعبارات السخرية؟

\* هل ابتعدت عن استعمال ضمير المتكلم سواء فى المفرد أو الجمع مثل: أنا، نحن، نرى... إلخ؟

\* هل ناقشت آراء الآخرين بروح علمية وموضوعية؟.

(هـ) مصادر البحث ومراجعته :

ينبغي التفرقة بين المصدر والمرجع، فالمصدر هو المادة الأولية التى لا يمكن اجراء البحث بدونها، ففى بحث عن تناول الصحف لقضايا الأطفال المعوقين، تكون جميع الأعداد من الصحف والمجلات الصادرة فى خلال فترة البحث وتناولت قضايا المعوقين هى المصدر لهذا البحث، بينما تكون مراجعته: الكتب والبحوث التى تناولت قضايا المعوقين وفنون التحرير الصحفى ونظريات الإعلام... إلخ.

وينبغي أن تتضمن مصادر البحث ومراجعته كل المصادر والمراجع التي رجع إليها الباحث في متن البحث نفسه وليس كل قراءته في هذا المجال.

وعند اعداد قائمة مصادر البحث ومراجعته ينبغي مراعاة ما يلي:

- ١- تقسيم المصادر والمراجع إلى نوعين: أولهما المصادر، وثانيهما المراجع.
- ٢- تقسيم كل نوع إلى مجموعات رئيسية مثل تقسيم المراجع إلى المراجع العربية ثم المراجع الأجنبية ثم تقسيم المراجع العربية مثلاً إلى تقسيمات أقل مثل: المراجع العربية غير المنشورة والمراجع العربية المنشورة على النحو التالي:

ثانياً: مراجع البحث:

(أ) مراجع البحث غير المنشورة:

- ١- الأدلة والمراجع العامة.
- ٢- الرسائل العلمية.
- ٣- بحوث الهيئات المتخصصة.
- ٤- الإحصاءات الأولية.
- ٥- بحوث الحلقات والمؤتمرات.
- ٦- المذكرات التعليمية.

(ب) مراجع البحث المنشورة:

- ١- الأدلة والمراجع العامة.
- ٢- الكتب المؤلفة باللغة العربية.
- ٣- الكتب المترجمة إلى اللغة العربية.
- ٤- الدوريات:

ويكون ترتيب المراجع الأجنبية بنفس التقسيم، على أن يراعى الباحث الترتيب الأبجدي باسم المؤلف في البحوث العربية، وباسم عائلة المؤلف في البحوث الأجنبية، وفي حالة وجود أكثر من عمل لمؤلف واحد تترتب المؤلفات أبجدياً بعناوينها.

#### (و) الملاحق:

تتضمن الملاحق البيانات التفصيلية ذات الصلة بمضمون البحث، والتي لا يمكن إيرادها في المتن نفسه، كالجداول التفصيلية والصور والخرائط ونصوص القوانين والاستمارات المستخدمة كاستمارات الدراسة الميدانية أو تحليل المضمون والتعريفات الاجرائية ... إلخ.

#### ويراعى في الملاحق ما يلي:

- تُرتب محتويات الملاحق بنفس ترتيب المواد ذات الصلة بها في متن البحث، فالباحث إذا تعرض في بحثه أولاً لتحليل المضمون عليه أن يورد في الملاحق ما يتصل بتحليل المضمون أولاً ويراعى في ذلك الترتيب المنطقي، فيورد استمارة التحليل، ثم تعريفاتها، ثم الجداول التفصيلية وليس العكس.
- ويراعى في حالة الاقتباس إيراد اسم المصدر أو المرجع، ففي حالة التعريفات الاجرائية يورد المصادر والمراجع في الحواشي وفي حالة نصوص القوانين يورد اسم الجريدة - وتاريخها - التي استقى منها هذه القوانين أو القرارات.

#### (ز) فهارس الموضوعات والإعلام:

ليس من الضروري أن يكون لأي عمل فهرساً للموضوعات وآخر للإعلام، ولكن قد يتطلب الأمر اللجوء إليها أحياناً من أجل توفير وقت القارئ الذي لا يهتم إلا بموضوع معين أو شخص معين ويفضل هذا الأسلوب في تأليف الكتب (كتب محمد حسنين هيكل كنموذج).

## ثانياً: التفريع والترقيم:

### (١) التفريع:

يجب أن يراعى الباحث إذا قسم مسألة ما لثلاثة أقسام، ثم قسم أحد هذه الأقسام إلى فرعين وهكذا ما يلي:

- أن تبدأ أسطر الفروع داخله قليلاً عن بدء أسطر الأصول.
- أن توضع الأسطر ذات الرتبة الواحدة أحدها تحت الآخر بكل ضبط وعناية.
- الدقة في الأرقام أو الحروف التي وضعها الباحث للتعريف بالأقسام والفروع كما يلي:

### أولاً:

(أ) -

(ب) -

١ -

٢ -

(ج) -

وهكذا.

### (ب) - الترقيم:

المقصود بالترقيم علامات الترقيم: النقطة، الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، النقطتان الرأسيتان، علامة الاستفهام، علامة التعجب، القوسان المنحنيان، القوسان المستطيلان، الشرطة، الشريطان، الشولتان المزدوجتان، القوسان... الخ.

وتعتبر علامات الترقيم من العناصر الضرورية في كتابة التقارير والبحوث والرسائل الجامعية مما ينبغي معه ضرورة معرفة حدود استخدام كل علامة:

#### النقطة (١):

توضع النقطة فى نهاية الجملة التامة المستوفية كل مكملاتها اللفظية، وعند انتهاء الكلام.

#### الفصلة (١):

توضع بين جملتين بينهما ارتباط فى المعنى، وبين عبارتين متكاملتين لتكون منهما جملة مفيدة، وبين المفردات أو العبارات المعطوفة كل منهما على ما قبلها، وكذلك بين الشرط وجوابه.

#### الفصلة المنقوطة (١):

توضع بعد جملة ما بعدها سبب فيها مثل: التلفزيون أفضل وسائل الإعلام؛ لأنه ... وكذلك بين الجملتين المرتبطتين فى المعنى دون الاعراب مثل: إذا رأيتم الخير فخذوا به؛ وإذا رأيتم الشر دعوه.

#### النقطتان (١):

توضع النقطتان بين القول والمقول أو الكلام والمتكلم... فاعطف ثم أقول: لا يعينى، أو بين الشئ وأقسامه مثل: أصبع اليمين خمس: الإبهام... الخ. كما توضع قبل الأمثلة التى توضح قاعدة ويعد كلمة مثل: فى الأمثلة.

#### علامة الاستفهام (٢):

توضع عقب جملة الاستفهام سواء أكانت اداته ظاهرة أم مقدرة، وخاصة عند بند التساؤلات التى تسعى الدراسة إلى الاجابة عليها.

#### علامة الانفعال (١):

توضع آخر جملة يعبر بها عن فرح أو حزن أو تعجب أو استغائة أو دعاء أو تأسف مثل: بشارى!.

#### الشرطة (-):

توضع فى أول السطر فى حالة المحاوره بين اثنين إذا استغنى عن تكرار أسميهما .  
وبين العدد والمعدود إذا وقعا عنواناً فى أول السطر مثل:

-١-

#### الشرطتان (- ... -):

توضع الشرطتان ليفصلا جملة أو كلمة معترضة فيتصل ما قبلها بما بعدها .

#### الشولتان المزدوجتان » «:

وتوضع بينهما العبارات المنقولة حرفياً من كلام الغير والموضوعة فى ثنايا كلام الناقل  
لتمييز كلام الغير عن كلام الناقل كما سيحدث عند تناول موضوع الاقتباس فيما بعد .

#### علامة الحذف (....):

وهى نقط أفقية، أقلها ثلاث، وتوضع مكان المحذوف من كلام اقتبسه الباحث.

#### نالحناً، الاقتباس،

يستعين الباحث بأراء وأفكار غيره من الباحثين والمتخصصين وتسمى هذه العملية  
الاقتباس وينبغى على الباحث مراعاة ما يلى:

( أ ) وضع الاقتباس بين الشولتين ” “:

(ب) وضع رقم على الشولة الأخيرة يكون مرتفعاً قليلاً عن السطر الذى يقابله رقم مثله  
فى الحاشية لذكر بيانات المصدر أو المرجع، لأن هذا الإسناد يضمنى الصبغة العلمية  
على البحث ويزيد من قيمته الموضوعية، ويؤكد أمانة الباحث ” (١)...

(ج) معقولة الاقتباس: فالأفضل علمياً ألا يزيد عن ستة سطور فى المرة الواحدة مهما  
كانت الظروف، فكلما كان الاقتباس صغيراً كان أفضل، لأن الاقتباس الكبير به



عدة عيوب منها: تشتيت فكر القارئ، وإذا تجاوز ما يراد اقتباسه صفحة فإنه لا يجوز حينئذ الاقتباس الحرفي، بل يصوغ الكاتب المعنى في أسلوبه الخاص ويشير في الحاشية إلى ما يفيد أن هذا المعنى - لا الالفاظ - قد أقتبس من المرجع الآتى:

.....

(د) عدم الاغراق في الاستعانة بالمراجع إلى الدرجة التي تجعل الباحث مجرد ناقل للمعلومات الموجودة بالمراجع الأخرى، فالبحث العلمى عملية ابتكارية تنسم بالاصالة والحيدة والموضوعية والامانة.

#### **رابعاً، أهداف وطرق اثبات المراجع،**

##### **(أ) أهداف اثبات المراجع فى الحواشى:**

تستهدف عملية اثبات المراجع فى الحواشى تحقيق عدة أهداف منها:

- ١- التأكيد على عنصر الامانة العلمية.
- ٢- التدليل على اصالة البحث وجودته.
- ٣- التركيز على موضوعية الباحث.
- ٤- مساعدة القارئ، فى الوصول إلى المراجع الأساسية للمادة العلمية بأقل جهد.

##### **(ب) طرق اثبات المراجع:**

توجد عدة طرق لاثبات المراجع منها:

##### **١- الترقيم المستقل:**

يعتبر فى رأينا الترقيم المستقل أفضل طرق اثبات المراجع وأسهلها وأكثرها شيوعاً، إذ تستقل كل صفحة بأرقامها، تبدأ الأرقام برقم واحد وتنتهى بانتهاء الصفحة وتوضع بيانات المرجع فى الحاشية أسفل الصفحة.

## ٢- الترقيم المتسلسل الفصلى:

يعتمد الترقيم المتسلسل الفصلى على ترقيم الفصل كله بالتسلسل، إذ يبدأ بالرقم واحد وتنتهى الأرقام بانتهاء الفصل الواحد، وتجمع الحواشى كلها فى نهاية الفصل\*.

## ٣- الترقيم المتسلسل العام:

ويعتمد الترقيم المتسلسل العام على البحث كله إذ يبدأ بالرقم واحد وينتهى بانتهاء البحث، وتجمع الحواشى كلها فى نهاية الكتاب، إلا أن هذا النوع فى رأينا لا يصلح للبحوث كرسائل الماجستير والدكتوراه ولا للكتب الكبيرة الحجم حتى لا تتضخم الأرقام.

## ٤- الترقيم داخل السطور نفسها:

ويعتمد على اعطاء المراجع بقائمة المراجع أرقاماً متسلسلة، ويورد أثناء الكتابة بين قوسين رقم المرجع ورقم الصفحة هكذا (١٥) (١٦-١٧)، ونرفض هذا الأسلوب لأنه متعب للقارئ وللباحث أيضاً، الذى إذا وجد مرجعاً هاماً بعد الانتهاء من كتابة البحث وحاول الاستفادة منه، استلزم ذلك وضعه فى ترتيبه الابدعى مما يترتب عليه تغيير كل الاسنادات المرجعية، اللهم إلا إذا كان هذا المرجع أبجدياً يجرى كآخر مرجع فى البحث كله.

## خامساً، أساليب اثبات المراجع فى الحواشى،

توجد مدارس وأساليب مختلفة لاثبات المراجع نفضل توثيقاً منها ما يلى:

### (أ) فى حالة الكتب العربية أو الأجنبية المؤلفة المنشورة:

تختلف طرق اثبات المراجع العربية أو الأجنبية المؤلفة المنشورة حسب ما يلى:

- عدد المؤلفين.
- وجود أو عدم وجود مؤلفين.
- مرة الإستخدام: أول مرة أو ثانية مرة.

---

\* اتبعنا هذا الأسلوب فى كتابنا الصادر عن دار الفكر العربى هذا العام بعنوان: الرأى العام وطرق قياسه.

أ/١ - فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة:

أ/١/١ - فى حالة الرجوع لكتاب له مؤلف واحد لأول مرة:

تكتب البيانات الآتية:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة بالطريقة العادية واسم عائلة المؤلف الأجنبى متبوعاً بنقطة.
- عنوان الكتاب متبوعاً بنقطة، إلا إذا كان له عنواناً فرعياً يفصل بعلامة الوقف الاستدراكي (النقطتان): متبوعاً بالعنوان الفرعى ثم نقطة وتحت العنوان خط أو يجمع فى حالة الطباعة ببنط أسود\*.
- رقم الجزء فى حالة وجود أكثر من جزء لنفس الكتاب متبوعاً بنقطة.
- رقم الطبعة فى حالة وجودها متبوعاً بنقطة.
- مكان النشر متبوعاً بعلامة الوقف الاستدراكي، فاسم الناشر، متبوعاً بفاصله، فتاريخ النشر على أن تكون هذه البيانات الثلاثة بين قوسين.
- رقم أو أرقام الصفحات.

مثال:

- مختار التهامى. *الرأى العام والحرب النفسية: الايديولوجيا والدعاية*. ج ٢ (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧٩) ص ١٥.
- محمد سيد محمد. *الإعلام والتنمية*. ط ٣ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٥) ص ٥٣.
- محمود عبودة. *أساليب الاتصال والتغير الاجتماعى: دراسة ميدانية فى قرية مصرية*. (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧١) ص ١٥-١٧.

أ/١/٢- فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة بدون وجود اسم مؤلف:

يكون فى الغالب اسم المؤلف الجهة العلمية التى أصدرت الكتاب مثل:

- اتحاد الإذاعة والتلفزيون. *الكتاب السنوى لاتحاد الإذاعة والتلفزيون عام ١٩٩٠/٢٠٠٠*. (القاهرة: الاتحاد، ٢٠٠٠) ص ١٥.

\* راجع كتابنا الآتى:

- عاطف عدلى العبد. *الرأى العام وطرق قياسه* (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

أ/٣- فى حالة وجود أكثر من مؤلف والرجوع للكتاب لأول مرة:

إذا كان للكتاب أكثر من مؤلف، يكتب على النحو الآتى:

- عاطف عدلى العبد، عدلى رضا. *التليفزيون المعلى ودوره فى التنمية*. (القاهرة: د.ن، د.ت).
- خليل صابات. *حرية الصحافة فى مصر*. تأليف: خليل صابات، سامى عزيز، يونان لبيب. (القاهرة: دار الوعى العربى. د.ت).
- منى سعيد الحديدى، سلوى امام على. *أسس الفيلم التسجيلى* (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٢).

أ/٤- فى حالة وجود محرر للكتاب والرجوع إليه لأول مرة:

- لويس ملكية (محرر). *قراءات فى علم النفس الاجتماعى فى البلاد العربية*. مج ٢. ط ٢ (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٠).
- محمود عودة. *مشكلات منهجية فى دراسة القيم فى المجتمع القروى فى: لويس ملكية (محرر). قراءات فى علم النفس الاجتماعى*. مج ٣ (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٩) ص ٥٥-٧٠.

أ/٢ - فى حالات الاستعانة بالكتاب للمرة الثانية:

- أ/٢/١ - فى حالة الإستعانة بالكتاب مرة أو مرات تالية وعدم وجود كتاب أو مرجع - أباً كان نوعه - آخر للمؤلف وعدم وجود فواصل بين الاستخدام الأول وهذا الاستخدام التالى له مباشرة:

تكتب مصطلح: المرجع السابق ثم رقم الصفحة فى المراجع العربية على غرار المثال الآتى:

(١) على عجرة. *الأسس العلمية للعلاقات العامة*. (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٠) ص ١٥.

(٢) المرجع السابق. ص ١٧.

أ/٢/٢- فى حالة الاستعانة بالكتاب مرة أو مرات تالية مع وجود فواصل يكون أمامنا حالتين:

أ/٢/٢-١ فى حالة كتاب واحد للمؤلف يكتب ما يلى:

- اسم المؤلف.
- مصطلح: مرجع سابق (تحت خط) أو بينظ أسود.
- رقم أو أرقام الصفحات على النحو الآتى (كما فى رقم ٤).
- (١) عاطف عدلى العبد. *نظريات الاتصال والرأى العام*. (القاهرة: فيروز المعادى، ٢٠٠٢م) ص. ١٠.
- (٢) المرجع السابق. ص ١٥.
- (٣) حسن عماد مكاوى، ليلى حسين. *الاتصال ونظرياته المعاصرة*. (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٧) ص ١٥.
- (٤) عاطف عدلى العبد. مرجع سابق. ص ١٦.

أ/٢/٢-٢ فى حالة وجود كتابين أو أكثر للمؤلف يكتب ما يلى:

- اسم المؤلف.
- عنوان الكتاب.
- مصطلح مرجع سابق (تحت خط) أو بينظ أسود.
- رقم أو أرقام الصفحات.
- ويكون كما فى المثال الآتى: (رقم ٥).
- (١) كمال المنوفى. *مقدمة فى مناهج وطرق البحث فى علم السياسة*. (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٥) ص. ١٠.
- (٢) عبد الغفار رشاد. *دراسات فى الاتصال*. (القاهرة: مكتبة نهضة الشرق، ١٩٨٤) ص ١١.
- (٣) عبد الغفار رشاد. *الرأى العام: دراسة فى النتائج السياسية*. (القاهرة: مطبعة نهضة الشرق، ١٩٨٤) ص ١٦.

(٤) ماجى الحلوانى. *الإذاعات الموجهة*. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٦) ص ٢١.

(٥) عبد الغفار رشاد. *دراسات الاتصال*. مرجع سابق. ص ٢٠.

(٦) ماجى الحلوانى. مرجع سابق. ص ٢٥.

ونفس الأسلوب في المراجع الأجنبية مع مراعاة ما يلي:

- يقابل مصطلح مرجع سابق. (Op.cit).

- ويقابل مصطلح المرجع السابق (Ibid) على النحو الآتى:

(1) Hennessy, B. *Public Opinion*. (California. D.W, Inc, 1975) p. 10.

(٢) المرجع السابق. ص ١١ وليس

(3) Davison, P. (ed.) *Mass Communication Research*. (New York: Praeger Publishers, 1974) p. 10.

(4) Hennessy, B. *Op.cit* , p. 11.

(5) Davison, P. (ed). *Public Opinion* . (New York Praeger Publishers. 1978) p. 10.

هنا Davision له أكثر من كتاب فلا بد من ذكر اسم المرجع أيضاً.

(6) Hennessy, B. *Op.cit* , p. 12.

(7) Davison, P. (ed). *Mass Communication Research*. *Op.cit* , p. 18.

(8) Ibid P. 19.

(ب) في الكتب المترجمة إلى اللغة العربية:

يتبع في كتابة الكتب المترجمة إلى اللغة العربية في الحواشى نفس الأساليب السابقة سواء عند الرجوع إليها أول مرة، أو عدة مرات مع وجود أو عدم وجود فواصل مع مراعاة الاختلافات الآتية:

- اسم المؤلف أو أسماء المؤلفين بتقديم اسم عائلة الأجنبي على اسم المؤلف نفسه متبوعاً بنقطة. (يقول أستاذنا شعبان خليفة: يسجل اسم المؤلف طبقاً للعرف السائد في دولته بحيث يُقلب اسم المؤلف الأجنبي، ويبقى اسم المؤلف الوطني أو العربي الحديث عموماً بالصيغة الطبيعية ويدخل الاسم العربي القديم بالجزء الأشهر، مع مراعاة ألا يتبع الاسم باللقاب علمية ونعوت دينية).

- كلمة ترجمة متبوعة بعلاقة وقف استدراكي وتحتها خط أو مكتوبة بينط أسود ويعد اسم المترجم أو المترجمين بالطريقة العادية متبوعة بنقطة.  
- كلمة مراجعة متبوعة بعلامة وقف استدراكي وتحتها خط أو مكتوبة بينط أسود ويعد اسم المراجع أو المراجعين بالطريقة العادية متبوعة بنقطة.  
- باقى العناصر التى سبق شرحها فى حالة الرجوع إلى الكتب العربية عند الرجوع إليها لأول مرة أو عدة مرات مع وجود أو عدم وجود فواصل.

مثال:

(١) واكين، ادين. مقدمة إلى وسائل الاتصال. تأليف: ادين واكين. ترجمة: وديع فلسطين. (القاهرة: مطابع الأهرام التجارية، ١٩٨١) ص ٢٥.  
(٢) ريفرز، وليام. وسائل الإعلام والمجتمع الحديث. تأليف: وليام ريفرز، تيدور بيتوسون، جاى جنسن. ترجمة: ابراهيم امام. (القاهرة: دار المعرفة، ١٩٧٥) ص ١٠٠.  
(٣) ماكلوهان، مارشال. كيف نفهم وسائل الاتصال. تأليف: مارشال ماكلوهان. ترجمة: خليل صابات، محمد محمود الجهرى، السيد محمد الحسينى، سعد لبيب. مراجعة وتقديم: خليل صابات. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٧٥) ص ٦٠.

(ج) البحوث العربية والأجنبية غير المنشورة:

يُتبع الباحث فى اثبات البحوث العربية والأجنبية غير المنشورة ما يلى:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة.
- عنوان البحث داخل علامة التنصيص المزدوجة "

- وصف الدرجة المقدم لها البحث أو الغرض الذي أعد من أجله تحتها خط أو بينظ أسود.

- ثم باقى العناصر السابق شرحها.

#### أمثلة:

- عاطف عدلى العبد. « دور التلفزيون فى امداد الطفل المصرى بالمعلومات من خلال برامج الأطفال: دراسة تحليلية وميدانية ». رسالة دكتوراه. (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٨٤)، ص ١٥.

- عاطف عدلى العبد. «الرأى العام وطرق قياسه». مذكره تعليمية (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٨٥) ص ١٠.

- عاطف عدلى العبد. «التخطيط الإذاعى». مذكره وإخلىة (القاهرة: معهد التخطيط القومى، ١٩٨٧) ص ١٥.

- عاطف عدلى العبد. «دراسة تحليلية لعينة عمديه من بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى». فى: ندوة بحوث المستمعين والمشاهدين بتونس ١٩٨٨. ص ١٠.

#### (د) البحوث المنشورة بالدوريات العامة أو المتخصصة:

يتبع الباحث فى اثبات بيانات البحوث والمقالات المنشورة بالدوريات العامة والمتخصصة ما يلى:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة.

- عنوان المقال داخل علامة التنصيص المزدوجة متبوعة بنقطة.

- كلمة (فى) متبوعة بعلامة وقف استدراكى وتحتها خط أو بينظ أسود.

- اسم المجلة وتحتها خط أو بينظ أسود متبوعاً بنقطة.

- رقم المجلد متبوعاً بفاصله.

- رقم المجلد متبوعاً بفاصله.

- تاريخ العدد متبوعاً بنقطة.

- رقم أو أرقام الصفحات.



#### أمثلة:

- ١- مختار التهامي. «استطلاعات الرأي العام وحقوق الانسان: نظرة نقدية»، فسى: *الإعلام العربى*. ع ١١، يونيو ١٩٨٧، ص ص ١٣٦-١٣٩.
- ٢- عاطف العبد. «حول الدليل البيليرغرافى للإنتاج الفكرى العربى المطبوع فى مجالى الراديو والتلفزيون حتى عام ١٩٨٣» فسى: *البحوث*. ع ١٢، أغسطس ١٩٨٤، ص ص ١٨٠-١٩٨٥.
- ٣- ابراهيم سعده. «مرجأ بهم فى القاهرة». فسى: *أخبار اليوم*. ع ٢٢٥٩، يوم ١٣/٢/١٩٨٨، ص ١.
- ٤- محمد بركات. «عادل امام: من وراء الهجوم على نجم النجوم» فسى: *مجلة الإذاعة والتلفزيون*. ع ٢٧٥٩، فسى ١٩٨٨/١/٣٠، ص ص ٣٠-٣١.

## مصادر الفصل الخامس ومراجعته

- أحمد بدر. أصول البحث العلمى ومناهجه. (القاهرة: المكتبة الأكاديمية. ١٩٩٦) ص ١٩٢-٢٠٥.
- أحمد بدر. دليل الطالب فى المكتبة وكتابة البحث (القاهرة: قسم المكتبات كلية الآداب جامعة القاهرة، ١٩٧٥).
- أمين ساعاتى. تبسيط كتابة البحث العلمى (جدة: المركز السعودى للتوزيع، ١٩٩٢).
- زكريا توفيق وآخرون. لغتنا العربية: نطقاً وكتابة. (القاهرة: عالم الكتاب، د.ت).
- سمير محمد حسين. بحوث الإعلام: الأسس والمبادئ. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٧٦).
- شعبان عبد العزيز خليفة. المحاورات فى مناهج البحث فى علم المكتبات والمعلومات. (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٧٧).
- عاطف عدلى العبد. «الأسس العلمية لكتابة التقارير والبحوث العلمية». قسى: السورة التدريبية الأولى لمديرى الدوائر بوزارة الإعلام العمانية، يونيو ١٩٩٣.
- عاطف عدلى العبد. «أسس كتابة تقارير استطلاعات الرأى العام والشائعات فى: السورة التدريبية الأولى لمراسلى الإذاعة والرأى العام بوزارة الإعلام العمانية، يونيو ١٩٩٥.
- عاطف عدلى العبد. المنهج العلمى فى البحوث الإعلامية. (القاهرة: مكتبة الهانى، ١٩٨٨).
- عبد العليم ابراهيم. الإسلام والتراث فى الكتابة العربية. (القاهرة: مكتبة غريب، د.ت).
- عبد الوهاب ابراهيم أبو سليمان. كتابة البحث العلمى. (جدة: دار الشروق، ١٩٩٢).
- على عبد الرازق حلى. تصميم البحث الإجتماعى. (الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية، ١٩٨٦).
- كوكب كامل. منهج البحث العلمى. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د.ت).
- محمد عبد الغنى سعودى، محسن أحمد. الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٨٦).
- محمود عساف. دليل الباحثين فى إعداد البحوث والرسائل العلمية. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د. ت).

- مصري جنوره، أحمد النكلاوي. *فن إصدار وكتابة البحوث والرسائل الجامعية* (القاهرة: مكتبة نهضة الشرق، ١٩٨٦).
- منير عطا الله سليمان. *دليل الباحث في تنظيم وطبع بحثه: تعليمات وتوجيهات وتوصيات* (القاهرة: مكتبة المعارف الحديثة، ١٩٨٠).
- يوسف مصطفى القاضي. *مناهج البحوث وكتابتها* (الرياض: دار المريخ، ١٩٧٩).
- Berger, Arthur Asa. *Media Research Techniques*. (London: Sage Publications, 1991) pp. 99-135.
- Estelle, M. P. & Rugh, D, S. *How to get A Ph.D.* (London: UBSPD, 1996).



## المحتويات

|       |       |   |
|-------|-------|---|
| ٣     | ..... | الإهداء   |
| ٦-٥   | ..... | مقدمة ذاتية جداً  |
|       | ..... | الفصل الأول: أنواع العينات وإستخداماتها فى بحوث الرأى العام |
| ٤٣-٧  | ..... | والإعلام  |
| ١٠-٨  | ..... | أولاً: مقارنة بين البحوث الشاملة وبعوث العينات              |
| ٨     | ..... | (أ) البحوث الشاملة  |
| ٩     | ..... | (ب) بعوث العينات  |
|       | ..... | (ج) مميزات البحث عن طريق العينة فى بحوث الرأى العام         |
| ١٠    | ..... | والإعلام  |
| ٢٦-١١ | ..... | ثانياً: أنواع العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام          |
| ١٧-١١ | ..... | (أ) العينات غير الاحتمالية:                                 |
| ١١    | ..... | ١- العينات العارضة  |
| ١١    | ..... | ٢- العينات العمدية  |
| ١٢    | ..... | ٣- العينة الحصصية   |
| ١٣    | ..... | ١/٣ أسلوب الضوابط المستقلة                                  |
| ١٥    | ..... | ٢/٣ أسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً                         |
| ١٦    | ..... | ٤- العينات المتوافرة  |
| ١٦    | ..... | ٥- عينة المتطوعين   |
| ٢٦-١٧ | ..... | (ب) العينات الاحتمالية:                                     |
| ١٩-١٨ | ..... | ١- العينة العشوائية البسيطة                                 |
| ١٨    | ..... | ١/١- الاقتراع المباشر                                       |
| ١٩    | ..... | ٢/١- الجداول العشوائية                                      |
| ٢٠    | ..... | ٣/١- الحاسب الآلى   |

|       |       |  |
|-------|-------|--|
| ١٩    | ..... | مزايا وعيوب العينة العشوائية البسيطة                           |
| ٢٢-٢٠ | ..... | ٢- العينة العشوائية المنتظمة                                   |
|       | ١/٢ - | أوجه الاختلاف بين العينة العشوائية المنتظمة والعينة            |
| ٢١    | ..... | العشوائية البسيطة  |
| ٢١    | ..... | ٢/٢ - مزايا وعيوب العينة العشوائية المنتظمة                    |
| ٢٤-٢٢ | ..... | ٣- العينة العشوائية الطبقية                                    |
|       | ١/٣ - | الشروط التي يجب توافرها في العينة العشوائية                    |
| ٢٢    | ..... | الطبقية  |
| ٢٢    | ..... | ٢/٣ - مميزات العينة العشوائية الطبقية                          |
| ٢٣    | ..... | ٣/٣ - مستويات إختيار العينة العشوائية الطبقية                  |
| ٢٦-٢٤ | ..... | ٤- العينة العشوائية الثابتة                                    |
| ٢٥    | ..... | ١/٤ - مزايا العينة العشوائية الثابتة                           |
| ٢٦    | ..... | ٢/٤ - عيوب العينة العشوائية الثابتة                            |
| ٢٦    | ..... | ٥- العينة متعددة المراحل                                       |
|       |       | <b>ثالثاً: تعريف بعض المصطلحات العلمية المتصلة بالعينات في</b> |
| ٣٠-٢٧ | ..... | إستطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام:                          |
| ٢٧    | ..... | ( أ ) المجتمع  |
| ٢٧    | ..... | (ب) وحدات المعاينة   |
| ٢٨    | ..... | (ج) الإطار   |
| ٢٩    | ..... | (د) أخطاء العينات في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام      |
| ٣٠    | ..... | ١/د - أخطاء المعاينة   |
| ٣٠    | ..... | ٢/د - أخطاء التحيز   |
| ٣٢-٣١ | ..... | <b>مصادر الفصل الأول ومراجعته</b>                              |
| ٤٤-٣٣ | ..... | <b>النماذج التطبيقية للفصل الأول</b>                           |

|  |       |
|--|-------|
| النموذج الأول: مثال من الجداول العشوائية التى تستخدم فى سحب          |       |
| العينة العشوائية البسيطة   | ٣٤    |
| النموذج الثانى: نموذج خطوات تكوين عينة عشوائية طبقية (المجتمع        |       |
| وزارة الصحة العمانية)  | ٣٨-٣٥ |
| النموذج الثالث: نموذج جداول المجتمع الأصلى بالنسب المتوية وخطوات     |       |
| تكوين عينة حصص بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً                      | ٥٢-٣٩ |
| النموذج الرابع: نموذج استمارة تسلم للباحث ليتولى تنزيل المفردات التى |       |
| قابلها من العينة   | ٤٣    |
| <b>الفصل الثانى: تحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث الرأى العام</b>   |       |
| والإعلام   | ٩٦-٤٥ |
| أولاً: تعريف تحليل المحتوى   | ٤٦    |
| ثانياً: استعمالات تحليل المحتوى                                      | ٤٧    |
| ثالثاً: وحدات تحليل المحتوى  | ٤٨    |
| رابعاً: فئات تحليل المحتوى   | ٥٠    |
| خامساً: اعتبارات هامة فى تحليل محتوى المواد الإذاعية                 |       |
| والتليفزيونية  | ٥٥-٥٣ |
| سادساً: العوامل الأربعة لنجاح تحليل المحتوى فى بحوث الرأى العام      |       |
| والإعلام   | ٦٤-٥٥ |
| العامل الأول: الدقة فى تصميم استمارة تحليل المحتوى                   | ٦٠-٥٥ |
| العامل الثانى: حسن إختيار العينة                                     | ٦٠    |
| العامل الثالث: الدقة فى العمل التطبيقي                               | ٦٢-٦٠ |
| (أ) حسن اختيار المحللين وتدريبهم                                     | ٦٠    |
| (ب) إجراء اختبار الثبات  | ٦١    |
| ب/١- معادلة هولستى Holsti  | ٦٢    |
| ب/٢- معادلة سكوت Scott   | ٦٢    |

|  |         |
|--|---------|
| العامل الرابع: الدقة في تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها             |         |
| وتفسيرها   | ٦٤      |
| مصادر الفصل الثاني ومراجعته  | ٦٧-٦٥   |
| النماذج التطبيقية للفصل الثاني                                       | ٩٦-٩٩   |
| النموذج الأول: نموذج استثمار تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتلفزيون    |         |
| (نموذج للاستثمار اليدوية)  | ٧٦-٧٠   |
| النموذج الثاني: نموذج للتعريفات الإجرائية                            | ٨١-٧٧   |
| النموذج الثالث: نموذج استثمار تحليل مواد صحفية (معدة للتفريغ         |         |
| الآلي)   | ٨٨-٨٢   |
| النموذج الرابع: نموذج دليل ترميز استثمار تحليل المحتوى (للتفريغ      |         |
| الآلي)   | ٩٢-٨٩   |
| النموذج الخامس: نموذج لاستثمار تحليل الشائعات                        | ٩٦-٩٣   |
| <b>الفصل السادس: الإستقصاء وعوامل نجاحه في بحوث الرأي العام</b>      |         |
| <b>والإعلام</b>  | ٢٣٦-٩٧  |
| مقدمة: أسس بارومتر الإستماع والملاحظة                                | ٩٨      |
| عوامل نجاح الدراسة الميدانية في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام | ١١٩-٩٩  |
| أولاً: الدقة في تصميم صحيفة الدراسة الميدانية                        | ٩٩      |
| (أ) مراحل إعداد صحيفة الإستقصاء:                                     | ١٠٤-١٠٠ |
| ١- تحديد أهداف الدراسة الميدانية                                     | ٩٩      |
| ٢- تحديد البيانات المطلوب جمعها ومصادرها                             | ١٠٠     |
| ٣- تحديد نوع صحيفة الدراسة الميدانية                                 | ١٠٠     |
| ٤- إعداد صحيفة الإستقصاء في صورتها الأولية                           | ١٠٢     |
| ٥- مراجعة الصحيفة منهجياً وعلمياً                                    | ١٠٢     |
| ٦- الإختبار القبلي وأهدافه السبعة                                    | ١٠٣     |
| ٧- إعداد الصحيفة في صورتها النهائية                                  | ١٠٤     |



|         |  |
|---------|--|
| ١١٣-١٠٤ | (ب) الأسئلة من حيث الشكل والمضمون واعتبارات الصياغة: .....         |
| ١٠٧-١٠٥ | ١- أنواع الأسئلة من حيث الشكل .....                                |
| ١١٢-١٠٨ | ٢- أنواع الأسئلة من حيث المضمون .....                              |
| ١١٣-١١٢ | ٣- اعتبارات مهمة في صياغة الأسئلة .....                            |
| ١١٤     | ثانياً: حسن اختيار العينة .....                                    |
| ١١٨-١١٤ | ثالثاً: العوامل التي تحقق الدقة في العمل الميداني: .....           |
| ١١٤     | (أ) حسن اختيار الباحثين الميدانيين وتدريبهم .....                  |
| ١١٥     | (ب) الاتصال بالميدان وتهيئة الرأي العام .....                      |
| ١١٥     | (ج) المراجعة الميدانية .....                                       |
| ١١٦     | (د) المراجعة المكتبية .....  |
| ١١٨-١١٦ | (هـ) إختباري الصدق والثبات .....                                   |
| ١١٩-١١٨ | رابعاً: الدقة في تفرغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها .....    |
| ١٢٣-١٢٠ | مصادر الفصل الثالث ومراجعته .....                                  |
| ٢٣٥-١٢٥ | النماذج التطبيقية للفصل الثالث .....                               |
| ١٣٨-١٢٧ | النموذج الأول: نموذج لإستمارة بحث بارومتر الاستماع والمشاهدة ..... |
|         | النموذج الثاني: نموذج لاستقصاء في مجال القنوات الفضائية (ورأى      |
| ١٥٢-١٣٩ | عام نوعي) يملأ المبحوث بياناته. ....                               |
|         | النموذج الثالث: نموذج لاستقصاء في مجال الصحافة، يملأ المبحوث       |
| ١٧٦-١٥٣ | بياناته بنفسه .....  |
|         | النموذج الرابع: صحيفة بحث تملأ وجهاً لوجه مع المبحوث في مجال       |
| ٢٠١-١٧٧ | الرأي العام {باللهجة الريفية}.....                                 |
| ٢١١-٢٠٣ | النموذج الخامس: صحيفة استقصاء في مجال التلفزيون .....              |
| ٢١٨-٢١٣ | النموذج السادس: صحيفة بحث لاستطلاع آراء الشخصيات العامة .....      |
|         | النموذج السابع: نموذج لاستطلاع الرأي العام النوعي (أساتذة الجامعة  |
| ٢٢٤-٢١٩ | والطلاب) .....   |

|  |         |
|--|---------|
| النموذج الثامن: نموذج إعلان منشور في الصحف لتهيئة الرأي العام  | ٢٢٥     |
| للتعاون مع الباحثين  | ٢٢٥     |
| النموذج التاسع: نموذج تعليمات العمل الميداني   | ٢٢٧-٢٢٩ |
| النموذج العاشر: نموذج تعليمات تفريغ صحيفة البحث  | ٢٣١     |
| النموذج الحادي عشر: نموذج لبيان الجداول المطلوب استخراجها لبحث ميداني  | ٢٣٣     |
| النموذج الثاني عشر: نموذج جداول مركبة (متغيرين) في البحوث الميدانية  | ٢٣٥-٢٣٦ |
| <b>الفصل الرابع: الملاحظة واستخداماتها في رصد الشائعات وجمع البيانات في استطلاعات وبحوث الرأي العام والإعلام</b> | ٢٣٧-٢٦٧ |
| أولاً: الملاحظة العلمية كأداة هامة في بحوث الرأي العام والإعلام  | ٢٣٩     |
| ثانياً: إيجابيات الملاحظة في جمع بيانات بحوث الرأي العام والإعلام  | ٢٣٩     |
| ثالثاً: عيوب الملاحظة كأداة لجمع البيانات في بحوث الرأي العام والإعلام   | ٢٤١     |
| رابعاً: شروط الملاحظة الجيدة في بحوث الرأي العام والإعلام  | ٢٤٢     |
| خامساً: أخطاء الملاحظة وأساليبها في بحوث الرأي العام والإعلام  | ٢٤٣     |
| سادساً: استخدامات الملاحظة في استطلاعات الرأي العام والإعلام   | ٢٤٤     |
| سابعاً: العوامل التي تزيد من فعالية استخدام الملاحظة في بحوث الرأي العام والإعلام                                | ٢٤٦     |
| <b>مصادر الفصل الرابع ومراجعته</b>   | ٢٤٨-٢٤٩ |
| <b>النماذج التطبيقية للفصل الرابع</b>  | ٢٥١-٢٦٧ |
| النموذج الأول: نموذج رصد الشائعات  | ٢٥٣-٢٥٥ |
| النموذج الثاني: نموذج لاستخدام الملاحظة في مجال بحوث المستمعين والمشاهدين (التلفزيون المدرسي)                    | ٢٥٦-٢٦٧ |

|         |  |
|---------|--|
| ٢٦٩     | الفصل الخامس: الأسس العلمية لكتابة تقرير البحث .....         |
| ٢٧٠     | أولاً: عناصر التقرير أو البحث .....                          |
| ٢٧٠     | (أ) صفحة العنوان .....                                       |
| ٢٧١     | (ب) شكر وتقدير .....   |
| ٢٧٢     | (ج) الفهارس .....  |
| ٢٧٤     | (د) متن البحث: الأبواب والفصول .....                         |
| ٢٧٥     | (هـ) مصادر البحث ومراجعته .....                              |
| ٢٧٧     | (و) الملاحق .....  |
| ٢٧٧     | (ز) فهارس الموضوعات والأعلام والأماكن .....                  |
| ٢٧٩-٢٧٨ | ثانياً: التفرع والترقيم: .....                               |
| ٢٧٨     | (أ) التفرع .....   |
| ٢٧٩-٢٧٨ | (ب) الترقيم .....  |
| ٢٨٠     | ثالثاً: الاقتباس .....                                       |
| ٢٨١     | رابعاً: أهداف وطرق إثبات المراجع: .....                      |
| ٢٨١     | (أ) أهداف إثبات المراجع فى الحواشى .....                     |
| ٢٨١     | (ب) طرق إثبات المراجع: .....                                 |
| ٢٨١     | ١- الترقيم المستقل .....                                     |
| ٢٨٢     | ٢- الترقيم المتسلسل الفصلى .....                             |
| ٢٨٢     | ٣- الترقيم المتسلسل العام .....                              |
| ٢٨٢     | ٤- الترقيم داخل سطور البحث .....                             |
| ٢٨٢     | خامساً: أساليب إثبات المراجع فى الحواشى .....                |
| ٢٨٣     | (أ) فى حالة الكتب العربية أو الأجنبية المؤلفة المنشورة ..... |
| ٢٨٣     | أ/١- فى حالة الرجوع لكتاب لأول مرة: .....                    |
| ٢٨٣     | أ/١- فى حالة الرجوع لكتاب له مؤلف واحد لأول مرة .....        |

|         |  |
|---------|--|
| ٢٨٣     | أ/١/٢- فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة بدون وجود اسم مؤلف     |
| ٢٨٤     | أ/١/٣- فى حالة وجود أكثر من مؤلف والرجوع للكتاب لأول مرة     |
| ٢٨٤     | أ/١/٤- فى حالة وجود محرر للكتاب والرجوع إليه لأول مرة        |
| ٢٨٥     | أ/٢- فى حالة الاستعانة بالكتاب للمرة الثانية                 |
| ٢٨٤     | أ/٢/١- فى حالة الاستعانة بالكتاب للمرة الثانية بدون فواصل    |
| ٢٨٥     | أ/٢/٢- فى حالة الاستعانة بالكتاب للمرة الثانية مع وجود فواصل |
| ٢٨٥     | أ/٢/٢/١- فى حالة وجود كتاب واحد للمؤلف                       |
| ٢٨٥     | أ/٢/٢/٢- فى حالة وجود أكثر من كتاب للمؤلف                    |
| ٢٨٦     | (ب) فى حالة الرجوع إلى الكتب المترجمة إلى اللغة العربية      |
| ٢٨٧     | (ج) فى حالة البحوث غير المنشورة                              |
| ٢٨٨     | (د) فى حالة البحوث المنشورة بالدوريات                        |
| ٢٩١-٢٩٠ | مصادر الفصل الخامس ومراجعته                                  |
| ٣٠٠-٢٩٣ | محتويات الكتاب   |

رقم الإيداع ٢٠٠١/١٦٠٧٩